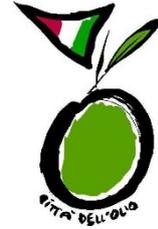




**COMUNE DI TARSIA**  
**UFFICIO DI POLIZIA LOCALE**



**COPIA**

**DETERMINAZIONE SETTORE VIGILANZA**

**N 227 Reg. Gen.**

**Del 17/04/2024**

**N 23 Reg. di Servizio**

**Del 17/04/2024**

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione per rimborso somme non dovute

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Adotta** la seguente determina.

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 04 del 08/01/2024 prot.219 con il quale si conferiva al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000.

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2023 con la quale è stato approvato il Dup Per il periodo 2024-2026.

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il piano delle Performance (pdp) 2022-2024.

**Vista** la deliberazione di G.C. n. 80 del 27/09/2023 avente per oggetto "Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 - 2023 - 2025";

**Vista** la deliberazione di G.C n 5 del 15/01/2024 avente ad oggetto Approvazione Sezione 2 PIAO sotto sezione rischi corruttivi/trasparenza 2024-2026.

**Vista** la deliberazione di G.C. n° 127 del 14/12/2023 con il quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti art. 54 c 5

**Premesso che** alla sig.ra omissis veniva notificato il verbale n omissis per aver violato l'art 142 comma 8 del CDS.

**Che** la sig.ra omissis, entro i 5 giorni dalla notifica, erroneamente pagava il bollettino previsto per il pagamento entro i 60 gg anziché quello che prevedeva lo sconto del 30% dell'importo dovuto se pagato entro i 5 giorni dalla notifica.

**Vista** la richiesta di rimborso di euro 51,90 protocollata al protocollo dell'Ente in data 05/10/2023 con nr di prot. 11198.

**Vista** la documentazione allegata agli atti tra cui l'autorizzazione della sig.ra omissis a versare la somma a lei dovuta sull'iban omissis intestato al sig. omissis

**Ritenuto** di dover provvedere al rimborso di € 51,90 in quanto somma non dovuta in favore della sig.ra omissis.

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Monaco.

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

**Acquisto** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario.

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000.

**Ritenuta** la propria competenza.

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante del presente atto.

**Di impegnare e liquidare** a titolo di rimborso in favore della sig.ra omissis la somma complessiva di € 51,90.

**Di autorizzare** la restituzione dell'importo dovuto con accredito sull' Iban omissis intestato al sig. omissis.

**Di imputare** la spesa di complessive € 51,90 sul Cap. 1273.4 del Bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024.

**Di trasmettere** copia della presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**La presente determinazione**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D.lgs 267/2000.

F.TO Il Responsabile del Servizio  
Dr Monaco Francesco

Per la regolarità Finanziaria	F.TO Il Responsabile del Servizio
Si esprime parere favorevole	Dott.ssa Giuseppina Iannone
Data 17/04/2024	

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009 n 69) il giorno 17/04/2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

F.TO Il Responsabile del Servizio  
Dr. Francesco Monaco

Firma Autografa su originale  
Conservata presso il Comune