

**COMUNE DI** .....

**PROVINCIA DI** .....

Prot. n. ....

Data .....

*Al Dirigente / Responsabile del servizio*

.....

**SEDE**

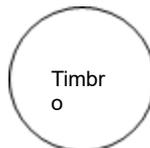
OGGETTO: **Interessi finanziari e conflitti d'interesse - Comunicazione.**

Con la presente, il sottoscritto / la sottoscritta ....., dipendente a tempo determinato / indeterminato di questo Comune, comunica, ai sensi dell'art. 5, c. 1 del Codice di comportamento, che negli ultimi tre anni<sup>1</sup> ha intrattenuto i seguenti rapporti diretti e indiretti di collaborazione con soggetti privati, in qualunque modo retribuiti: .....

Il sottoscritto / la sottoscritta precisa inoltre che, attualmente, in relazione ai predetti rapporti:

- a) *intrattiene / non intrattiene* in prima persona rapporti finanziari con i soggetti elencati;
- b) i parenti e gli affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente *intrattengono / non intrattengono* rapporti finanziari con i soggetti elencati;
- c) i predetti rapporti *sono intercorsi / non sono intercorsi* oppure *intercorrano / non intercorrano* con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche affidate al sottoscritto.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti.



Il dipendente

.....

<sup>1</sup> La comunicazione deve essere effettuata entro dieci giorni dall'assegnazione all'ufficio/servizio.