



# COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

VERBALE N. 01 DELL'11/12/2020

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE EX LSU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TARSIA.**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE –AMMISSIONE CANDIDATO- DETERMINAZIONE CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE- FISSAZIONE CALENDARIO DELLA PROVA**

L'anno 2020, il giorno 11, del mese di dicembre alle ore 09:30, presso l'Ufficio Amministrativo della casa comunale, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di cui all'oggetto, nominata con determina dell'Area Amministrativa n. 549/135 del 07/12/2020, costituita da:

- Presidente: A.S. Carlo Sicilia – Responsabile Settore Socio-Culturale-Istruttore Direttivo;
  - Componente: Geom. Francesco Sansone - Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo Tecnico;
  - Componente: Dott. Maria Teresa Laino - Responsabile Settore Amministrativo;
- assistita dal Segretario verbalizzante Sig. Giovanni Signoretti

## LA COMMISSIONE

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 511/126 del 23/11/2020, con la quale è stata indetta la procedura selettiva ed approvato l'avviso di partecipazione e lo schema di domanda, per la stabilizzazione del personale ex LSU in servizio presso il Comune di Tarsia, per la copertura n. 1 posto di Istruttore categoria C1;

Verificata e riconosciuta regolare la propria nomina e costituzione, disposta con determinazione n. 549/135 dell'Area Amministrativa in data 07/12/2020;

Visto l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 7500 del 23/11/2020, pubblicato all'albo pretorio On line del Comune di Tarsia dal 23/11/2020 al 03/12/2020 – n. reg. 0946/2020;

## PRENDE ATTO

che entro il termine di scadenza, fissato dal bando alle ore 12:00 del giorno 03/12/2020, è pervenuta una sola domanda di ammissione, relativa al seguente dipendente:

protocollo n.	COGNOME	NOME
7764 del 30/11/2020	OCCHIUZZI	VINCENZO

I componenti della Commissione esaminatrice ed il segretario verbalizzante, presa visione delle generalità del concorrente che ha presentato domanda di partecipazione alla selezione, dichiarano di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neppure potenziale, tra essi e con il soggetto interessato alla procedura selettiva suddetta oltre all'assenza di condanne penali. Le singole dichiarazioni sono conservate in atti del fascicolo del bando di selezione.

Stante ciò,

## LA COMMISSIONE

procede all'apertura del plico pervenuto al Protocollo, verificandone la tempestiva trasmissione, la corretta chiusura, nonché la completezza del contenuto dello stesso e provvede a siglare il plico ed i fogli in esso contenuti. Al termine della verifica

## DICHIARA

l'ammissione del candidato Occhiuzzi Vincenzo.

Dopo un approfondito esame dell'avviso di selezione, la Commissione prende atto che, ai sensi dell'art. 7 dell'avviso, la prova selettiva consisterà in un concorso per titoli ed esame e sarà articolata in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) e di diritto amministrativo con particolare riferimento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (l.241/90 e ss.mm.ii);
- Nozioni in materia di disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;
- Competenze acquisite nel corso del lavoro svolto presso il Comune di Tarsia e conoscenza dei sistemi informatici di base.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale a quello assegnato ai titoli. Si procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e della prova di esame, dando atto che si avvia l'esame dei documenti di merito (titoli) per l'attribuzione del relativo punteggio prima della prova orale.

Per la valutazione dei titoli l'art. 8 dell'avviso di selezione prevede che la Commissione dispone di 10 punti e stabilisce i criteri di ripartizione dei punteggi, ai quali la Commissione espressamente rinvia.

Quindi, si individua i criteri e sub criteri relativi ai punteggi per la prova d'esame, secondo quanto riportato nel seguente prospetto, precisando che la Commissione ha a disposizione 30 punti per la prova orale e che il punteggio finale sarà dato dalla media del punteggio assegnato dai singoli commissari.

#### PROVA ORALE

Criterio di valutazione	Punteggio
Conoscenza dell'argomento	Da 0 a 10
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Da 0 a 10
Completezza descrittiva	Da 0 a 10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

Attribuzione punteggio per singolo criterio di valutazione	Punteggio
Nulla	0
grave insufficienza	1
Scarso	2
non sufficiente	3
Mediocre	4
quasi sufficiente	5
Sufficiente	6
Discreto	7
Buono	8
Distinto	9
Eccellente	10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>10</b>

Inoltre, la Commissione, preso atto di quanto stabilito dall'articolo 9 del bando "Calendario delle Prove"

#### FISSA

lo svolgimento della prova orale il giorno 17/12/2020 alle ore 15,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Tarsia (CS).

**Il candidato ammesso Occhiuzzi Vincenzo dovrà presentarsi al colloquio individuale munito di valido documento di riconoscimento.**

Infine

#### DISPONE

che il presente verbale sia pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale al candidato al quale non sarà inviata alcuna comunicazione scritta. Il candidato, dunque, è tenuto a prendere visione di tutti gli avvisi e l'Ente declina ogni responsabilità al riguardo. La mancata presentazione del candidati nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.

Il termine ultimo per la conclusione del procedimento è fissato per il 30/12/2020.

La commissione ultimata le operazioni di insediamento, ammissione del candidato alla procedura concorsuale, fissazione dei criteri di valutazione per titoli e prove, fissazione del calendario della prova d'esame, alle ore 12:00 decide di aggiornare i propri lavori alla data del 17/12/2020 alle ore 14:00, presso la Casa Comunale per procedere alle ulteriori operazioni.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente: f.to A.S. Carlo Sicilia

Componente: f.to Geom. Francesco Sansone

Componente: f.to Dott. Maria Teresa Laino

Segretario verbalizzante: f.to Giovanni Signoretti

The image shows four handwritten signatures in black ink, positioned to the right of the corresponding text. The signatures are written in a cursive style. The first signature is for A.S. Carlo Sicilia, the second for Geom. Francesco Sansone, the third for Dott. Maria Teresa Laino, and the fourth for Giovanni Signoretti.

VERBALE N. 02 DEL 17/12/2020

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE PERSONALE EX LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TARSIA. VALUTAZIONE TITOLI E FISSAZIONE PROVA

L'anno 2020, il giorno 17, del mese di dicembre alle ore 09,30 presso la Casa Comunale, si riunisce la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di cui all'oggetto, nelle persone di:

- Presidente: A.S. Carlo Sicilia – Responsabile Settore Socio-Culturale-Istruttore Direttivo;
- Componente: Geom. Francesco Sansone - Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo Tecnico;
- Componente: Dott. Maria Teresa Laino - Responsabile Settore Amministrativo;
- Segretario verbalizzante: Signoretti Giovanni;

**LA COMMISSIONE**

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 511/126 del 23/11/2020, con la quale è stata indetta la procedura selettiva ed approvato l'avviso di partecipazione e lo schema di domanda, per la stabilizzazione del personale ex LSU in servizio presso il Comune di Tarsia;

Esaminato l'avviso pubblico di selezione prot. n. 7500 del 23/11/2020, pubblicato all'albo pretorio On line e nella Sezione Amministrazione Trasparente-Bandi di Concorso del Comune di Tarsia;

Ritenuto di procedere alla valutazione dei titoli prima dello svolgimento della prova;

Preso atto che, per la valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 8 dell'avviso di selezione, la Commissione dispone di 10 punti, da attribuire secondo i seguenti criteri di ripartizione:

Titoli di studio max 7 punti.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso non è suscettibile di valutazione, per cui saranno presi in considerazione:

- Diploma di scuola media superiore: max 5 punti;
- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) attinenti al posto da ricoprire: max di punti 5;
- Laurea triennale (L) o laurea magistrale (LM) o laurea specialistica (LS) non attinenti al posto da ricoprire: max di punti 2;

Titoli vari max 3 punti;

Rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità, attinenti al posto messo a concorso:

- incarichi professionali e consulenze a favore di enti pubblici conferiti nell'ultimo quinquennio: max punti 1;
- abilitazioni, intese solo quelle all'esercizio di professioni tutelate da ordini o collegi: max punti 1;
- partecipazione nell'ultimo quinquennio a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento: max punti 1;

La valutazione dei titoli è compiuta tenendo conto della loro importanza e dell'attinenza con le attività riferibili al posto messo a procedura selettiva.

La Commissione esaminatrice **PROVVEDE ALLA VALUTAZIONE DEI TITOLI**, come da prospetto sottostante:

Candidato	Punteggio titoli		
	Titoli di	Titoli vari	totale

	studio max 7 punti	max 3 punti	
<b>OCCHIUZZI Vincenzo</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Tenuto conto delle necessità sopravvenute ed improrogabili comunicate in data odierna dai componenti della Commissione, la stessa decide di riconvocarsi alle ore 12,00 del giorno 17/12/2020 per le successive operazioni, fissando l'inizio della prova orale in riferimento alla procedura in oggetto alle ore 12,30, presso la Sala Consiliare del Comune di Tarsia.

Infine

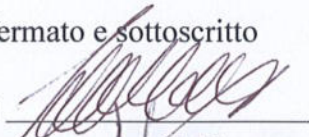
**DISPONE**

Di pubblicare apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti al candidato. La mancata presentazione del candidato nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia quale ne sia la causa.


La seduta si scioglie alle ore 10:30

Letto, confermato e sottoscritto

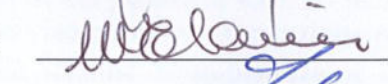
Presidente:



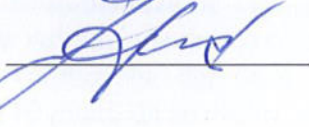
Componente:



Componente



Segretario verbalizzante



VERBALE N. 03 DEL 17/12/2020

OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER LA STABILIZZAZIONE PERSONALE EX LSU/LPU IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI TARSIA. ESPLETAMENTO PROVA ORALE

L'anno 2020, il giorno 17, del mese di dicembre alle ore 12:00 presso la Casa Comunale, si riunisce la Commissione Esaminatrice della procedura selettiva di cui all'oggetto, nelle persone di:

- Presidente: A.S. Carlo Sicilia – Responsabile Settore Socio-Culturale-Istruttore Direttivo;
- Componente: Geom. Francesco Sansone - Responsabile Settore Tecnico-Manutentivo – Istruttore Direttivo Tecnico;
- Componente: Dott. Maria Teresa Laino - Responsabile Settore Amministrativo;
- Segretario verbalizzante: Signoretti Giovanni;

**LA COMMISSIONE**

Vista la determinazione dell'Area Amministrativa n. 511/126 del 23/11/2020, con la quale è stata indetta la procedura selettiva ed approvato l'avviso di partecipazione e lo schema di domanda, per la stabilizzazione del personale ex LSU in servizio presso il Comune di Tarsia;

Esaminato l'avviso pubblico di selezione prot. n. 7500 del 23/11/2020, pubblicato all'albo pretorio On line del Comune di Tarsia dal 23/11/2020 al 03/12/2020 – n. reg. 0946/2020;

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- *Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL 267/2000) e di diritto amministrativo con particolare;*
- *riferimento in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (l.241/90 e ss.mm.ii) Nozioni in materia di disciplina del Pubblico Impiego (D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.);*
- *Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici;*
- *Competenze acquisite nel corso del lavoro svolto presso il Comune di Tarsia e conoscenza dei sistemi informatici di base.*

Richiamati **I CRITERI E I SUB-CRITERI relativi ai punteggi per la PROVA ORALE**, stabiliti nel verbale n. 01 del 11/12/2020, che si riportano nel seguente prospetto:

**PROVA ORALE**

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Conoscenza dell'argomento	Da 0 a 10
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	Da 0 a 10
Completezza descrittiva	Da 0 a 10
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>30</b>

<b>Attribuzione punteggio per singolo criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Nulla	0
grave insufficienza	1
Scarso	2
non sufficiente	3
Mediocre	4
quasi sufficiente	5
Sufficiente	6
Discreto	7
Buono	8
Distinto	9
Eccellente	10

<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>10</b>
---------------------------------------	-----------

Preso atto che la Commissione ha a disposizione 30 punti per la prova orale e che il punteggio finale sarà dato dalla media del punteggio assegnato dai singoli commissari.

La Commissione all'unanimità stabilisce le domande da formulare al candidato in sede di prova orale, come da elenco allegato al presente verbale.

Alle 12:30 la Commissione procede all'appello, al quale risulta presente il candidato Occhiuzzi Vincenzo, che, preliminarmente, viene reso edotto dell'esito della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

Alle ore 12:33 inizia la prova orale, mediante la somministrazione delle domande prescelte sotto elencate:

- 1) Formazione e numerazione di una determina
- 2) Cos'è l'albo pretorio e la durata della pubblicazione di una determina
- 3) Parli dell'esperienza lavorativa al Museo Ferramonti. Cosa si intende per agente contabile?
- 4) Descriva il procedimento della posta in uscita soffermandosi sulla compilazione della distinta
- 5) Cos'è il ticket mensa e trasporto? Ci parli del procedimento di rendicontazione a cadenza mensile del servizio mensa. Quali sono gli atti che bisogna redigere per rendicontare un servizio di mensa scolastica mensile?
- 6) Qual è l'organo competente alla determinazione del costo del Servizio Mensa?

All'esito del colloquio, in prosieguo di riunione la Commissione esprime la valutazione seguente:

<b>Criterio di valutazione</b>	<b>A.S. Carlo Sicilia</b>	<b>Geom. Francesco Sansone</b>	<b>Dott. Maria Teresa Laino</b>	<b>Media</b>
Conoscenza dell'argomento	9	8	8	
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	9	8	8	
Completezza descrittiva	10	9	9	
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

Tenuto conto anche della valutazione dei titoli ottenuta dal candidato:

<b>Candidato cat. C1</b>	<b>Punteggio titoli</b>
<b>OCCHIUZZI Vincenzo</b>	<b>2</b>

La Graduatoria finale si compone come segue:

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Valutazione Prova Orale</b>	<b>Punteggio titoli</b>	<b>VOTO</b>
<b>1. OCCHIUZZI Vincenzo</b>	<b>26</b>	<b>2</b>	<b>28</b>

Infine

### **DISPONE**

delle risultanze del presente verbale sia dato avviso da pubblicare all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso". La pubblicazione di tali comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti e quindi di avviso ufficiale e personale al candidato al quale non sarà inviata alcuna comunicazione scritta sull'esito della procedura selettiva in oggetto.

La seduta si scioglie alle ore 13,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Presidente:

Componente

Componente

Segretario ve

Presidente: [Signature]

Componente: [Signature]

Componente [Signature]

Segretario verbalizzante [Signature]