

# COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

## SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

**DETERMINAZIONE N. 8 del 31/01/2024 (Reg. di Servizio)**

**N. 50 del 31/01/2024 (Reg. Generale)**

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL SETTORE TRIBUTI ANNO 2024 A SAMMARCO FERNANDA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 1/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tributi-Ragioneria, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

### VISTI

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.38 del 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2024/2026 con contestuali equilibri di bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

### PREMESSO CHE:

l'art.107 del T.U. approvato con il D.Lgs n.267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli

uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

il comma 5 dell'art.4 della legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**RILEVATO CHE** con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2024, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, affinché la contrattazione decentrata integrativa di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

**CONSIDERATO CHE** nell'ambito dell'Ufficio Tributi sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, i dipendenti cui sono assegnati, di categoria "C", si assumono specifiche responsabilità;

**RILEVATO CHE** il dipendente, FERNANDA SAMMARCO Istruttore amministrativo, Cat. C/1 è in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- Valutazione ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;
  - Adozione di ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- Predisposizione e redazione formale del provvedimento finale entro i termini stabiliti dalla normativa di legge per i provvedimenti amministrativi;
- Predisposizione, nella qualità di responsabile del procedimento, dell'atto finale a valenza esterna da sottoporre alla firma del Responsabile del servizio;
  - Accertamento dell'evasione Tributaria;
  - Predisposizione dei ruoli coattivi;
  - Attività riguardanti emissione di reversali di incasso e provvisori di tesoreria
  - Preparazione mandati di pagamento
  - Attività riguardanti la predisposizione di determine di impegno e liquidazione ripetitive
  - Fascicolazione ed ordinamento degli atti tributari e Finanziari
  - Qualsiasi atto tributario e Finanziario che rientra nel settore di inquadramento del dipendente
  - Nuove agevolazioni Tari e Idrico
  - Predisposizione fatture rilevanti ai fini iva per la liquidazione trimestrale dell'IVA
  - Atti fiscali.

**DATO ATTO CHE** al responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della legge n.241/1990;

**RITENUTO PERTANTO** di delegare la responsabilità dei procedimenti affidati all'ufficio tributi, fermo restando che resta in capo al Responsabile dell'area l'adozione degli atti a rilevanza esterna;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 ed il bilancio di previsione 2024/2026 che contengono la previsione di spesa oggetto del presente atto;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

## **D E T E R M I N A**

**DI CONFERIRE** al dipendente di ruolo la Sig.ra FERNANDA SAMMARCO, la nomina di responsabile di procedimento relativamente all'istruttoria ed ogni altro procedimento riguardante tutti i tributi comunali e dell'ufficio Finanziario così come meglio esplicitato nella narrativa precedente;

**DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento ha validità dal 01.01.2024 al 31.12.2024, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

**DI DARE ATTO CHE** l'adozione del provvedimento finale è di esclusiva competenza del responsabile dell'area, fatta salva la possibilità di delega da parte del responsabile dell'area, previa adozione degli strumenti regolamentari, al responsabile di procedimento;

**DI DARE ATTO CHE** con successivo provvedimento verrà liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, secondo le risorse che verranno previste ed assegnate dalla contrattazione integrativa per l'anno 2024;

**DI DARE ATTO CHE** la presente determinazione viene notificata all'interessato, ed inserita in copia nel fascicolo personale del dipendente.

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza, dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione sarà pubblicata oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di TARSIA, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Tarsia, 31/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 31/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 31/01/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone