



# COMUNE DI TARSIA

## PROVINCIA DI COSENZA



### SETTORE AMMINISTRATIVO

N. .... Data ...../...../.....	<b>Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse ai fini della nomina del componente esterno/dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione della Performance del Comune di Tarsia per la durata di due anni.</b>
-----------------------------------	---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 286/1999 che ha attribuito ai servizi di controllo interni o nuclei di valutazione il compito di verificare la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 150/2009 relativo all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni che, agli artt. 7 e 14, ha previsto per gli Enti locali la possibilità di costituire, in luogo del Nucleo di valutazione, l'Organismo indipendente di valutazione della performance con nuovi compiti e responsabilità;
- la Delibera CIVIT n. 121 del 9 dicembre 2010 la quale ha previsto per gli enti locali la facoltà di scegliere se mantenere i Nuclei di Valutazione al posto dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- gli artt. 51 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune, modificato con delibera G.C.n. 80 del 05/09/2022, nella parte in cui disciplinano la composizione e le funzioni del Nucleo di valutazione prevedendo in particolare che questo venga nominato con provvedimento del Sindaco e sia composto da un componente esterno;
- che l'incarico del Nucleo di valutazione attualmente in carica scadrà il 18/12/2022;

### SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 05/09/2022, è indetta una procedura comparativa finalizzata alla nomina del Nucleo di Valutazione del Comune di TARSIA, in forma monocratica, per la durata di due anni.

Il componente esterno è individuato, previa valutazione comparativa dei curriculum e dell'esperienza maturata nel campo nella valutazione e misurazione della performance.

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Nucleo di Valutazione della performance svolge le funzioni previste dall'art. 51 bis del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi

Il Nucleo di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- c) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei titolari di posizioni organizzative e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone all'organo di indirizzo politico la valutazione annuale dei dirigenti/incaricati di funzioni dirigenziali/titolari di posizione organizzativa, e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009;
- f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- g) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- i) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco
- j) verifica l'effettiva adozione dei sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione per le attività e i servizi erogati dall'Ente, assicura la pubblicazione dei risultati in forma chiara e comprensibile e ne tiene conto ai fini della valutazione della performance organizzativa dell'amministrazione e in particolare, ai fini della validazione della Relazione sulla performance.
- k) svolgere qualsiasi altra funzione prevista dalla legge, dai regolamenti e da qualsiasi altra disposizione normativa relativa al Nucleo di valutazione.

Ai fini dell'espletamento delle funzioni sopra citate, è garantito al Nucleo di Valutazione l'accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali e senza alcun ritardo. Il Nucleo ha altresì accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione comunale, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il Nucleo di Valutazione di valutazione effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

## **ART. 2 DURATA E COMPENSO**

L'incarico, di durata biennale a far data dal Decreto del Sindaco, non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

che venga corrisposto al componente del Nucleo di valutazione un compenso annuo pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento,00), al lordo delle ritenute di legge e di ogni altro eventuale onere fiscale e contributivo nonché comprensivo anche di ogni spesa (es. viaggi, ecc.)

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà solo quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività dovute. Sia in caso di rinuncia che in caso di termine naturale dell'incarico, il professionista si impegna a concludere le attività non ancora perfezionate, relativamente all'annualità di competenza e a fornire una dettagliata relazione scritta, senza oneri ulteriori per l'amministrazione.

## **Art. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della nomina, i soggetti devono essere dotati dei seguenti requisiti:

a) generali:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; ● godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

b) di competenza ed esperienza:

- essere in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale; ● essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;

c) di integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale; ● non aver riportato condanna nei giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale; ● non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato; ● non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

## **Art. 4 – CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA**

In ragione del combinato disposto previsto dell'art 51 del Regolamento comunale sugli uffici e servizi per come modificato con delibera G.C. n. 80/2022 , può essere nominato componente del Nucleo il soggetto che soddisfa le seguenti condizioni:

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- si trovano, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
  - siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la medesima amministrazione;
  - siano revisori dei conti presso la medesima amministrazione; ● siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione stessa;
- abbiano svolto attività professionale in favore o contro l'amministrazione o di averla svolta solo episodicamente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i responsabili in servizio nell'ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- incorrono in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. 267/2000; ● si trovano in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

#### **Art. 5 – DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I soggetti interessati ad assumere l'incarico in questione sono tenuti a presentare apposita Istanza di manifestazione di interesse, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, utilizzando il modello allegato al presente avviso. All'istanza occorre allegare:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato da cui risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire ai fini della valutazione;
- relazione descrittiva con specificazione dell'esperienza maturata presso le amministrazioni pubbliche e le imprese private nella misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Le istanze di manifestazione di interesse dovranno essere inviate a questa Amministrazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/10/2022**, con una delle seguenti modalità:

- mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Tarsia, Piazza San Francesco, dal lunedì al venerdì 9:00 - 13:30, lunedì e giovedì anche 15:30-17:30; la data di presentazione è attestata dal timbro datario apposto sulla domanda;
- - mediante raccomandata A/R (NB: farà fede la data di arrivo della Raccomandata al Comune di

Tarsia);

:La documentazione dovrà essere inserita in una apposita busta recante “*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*”.

È altresì possibile inviare la candidatura per mezzo di una posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo PEC [protocollo.tarsia@asmepec.it](mailto:protocollo.tarsia@asmepec.it) indicando in oggetto “*Manifestazione di interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione*”. L’istanza di manifestazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato pdf. Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le istanze pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata e/o non intestata al candidato.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate o pervenute dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di arrivo è quella della ricevuta di consegna della PEC e della raccomandata.

L’amministrazione non si assume la responsabilità di eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell’istanza di manifestazione di interesse, il candidato è tenuto ad autorizzare l’Amministrazione comunale, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa nonché ad indicare l’indirizzo di posta elettronica presso cui desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

La dichiarazione ed il presente avviso sono reperibili sul sito istituzionale dell’Ente, mediante inserimento nell’Albo Pretorio on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente”(sottosezione “Bandi di Concorso”) sul sito internet: [www.comune.tarsia.cs.it](http://www.comune.tarsia.cs.it).

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall’Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l’esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 – SVOLGIMENTO PROCEDURA COMPARATIVA**

La selezione del componente esterno/dei componenti esterni del Nucleo avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dalle relazioni descrittive trasmesse.

Il Responsabile del servizio Amministrativo si riserva di effettuare eventuale colloqui di approfondimento, qualora dalla valutazione dei curriculum vitae e delle relazioni descrittive si evidenzino la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Quindi il Responsabile del servizio Amministrativo presenta al Sindaco una relazione concernente le valutazioni sulle candidature presentate ed un elenco di candidati con il profilo maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

Il Sindaco, prima di procedere alla nomina del componente esterno del Nucleo con proprio decreto, può

riservarsi di procedere, qualora lo ritenga necessario, ad ulteriori valutazioni e/o colloqui di approfondimento con uno o più candidati ritenuti di particolare interesse.

La procedura di valutazione di cui in oggetto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, bensì ad un elenco dal quale l'amministrazione potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del biennio, previa verifica del mantenimento dei requisiti di cui al presente avviso.

#### **Art. 7 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

Gli esiti riguardanti la selezione di cui in oggetto saranno pubblicati sul profilo internet del Comune Tarsia , nella sezione “*Amministrazione trasparente* – (sottosezione “Bandi di Concorso”) sul sito internet: [www.comune.tarsia.cs.it](http://www.comune.tarsia.cs.it) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Art. 8 – TRATTAMENTO DATI**

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. citato.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente;

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di TARSIA e responsabile del trattamento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino

#### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino, Responsabile Servizio Amministrativo, tel. 0981/952015 al quale è possibile rivolgersi per qualsiasi informazione o chiarimento inerente il suddetto Avviso.

#### **Art. 10 - PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso sarà pubblicato sul profilo internet del Comune Tarsia, nella sezione “*Amministrazione trasparente*” ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

#### **Allegati:**

- 1) Istanza di manifestazione di interesse.
- 2) Dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico.

Tarsia li ...../...../.....

**Il Responsabile del Settore**

.....