

# COMUNE DI TARSIA

PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZIO SOCIO - CULTURALE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Gen. N.331

Registro Int. N.45

del **29/07/2021**

del **29/07/2021**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DI UNA STRATEGIA DI IMMAGINE, MARKETING E PROMOZIONE TURISTICA DEL COMUNE DI TARSIA APPROVAZIONE SCHEMA TIPO DI CONTRATTO D'OPERA OCCASIONALE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### VISTI:

- gli artt. 107, comma 2, 109, comma 1 e 147-bis, comma 2, del D. Lgs. 267/2000;
- l'art. 5 della Legge del 18.8.1990, n. 241, come modificato dall'art. 21 della Legge del 11.2.2005, n. 15;
- l'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41 della legge 190/2012;
- l'art. 1, comma 15, della Legge del 6.11.2012, n. 190;

#### RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; esecutivo ai sensi di legge;
- il Regolamento Comunale di Contabilità, esecutivo ai sensi di legge;
- il Decreto Sindacale n. 14/2020 Prot. n. 4078 del 02-07-2020, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, con attribuzione dei poteri gestionali di cui all'art. 107/109 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- la deliberazione G.C. n. 102 del 03-12-2020, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: **“Progetto di marketing turistico. Atto di indirizzo”** con la quale veniva adottato specifico atto di indirizzo per l'affidamento di un incarico per la definizione di una strategia di immagine, marketing e comunicazione dell'Ente;

**RICHIAMATA** la Determinazione dirigenziale n. 283 Reg. Gen.le in pari data reg. di servizio n.33. del 07/07/2021 avente ad oggetto: **“Manifestazione di interesse per l'affidamento diretto fuori mepa sotto i 5000€ (ovvero sotto i 40.00) ai sensi dell'art. 36 del DLGS 50/2016 PER l'affidamento di un incarico per la definizione di una strategia di immagine, marketing e comunicazione dell'ente- approvazione avviso pubblico, schema di domanda ed impegno di spesa”**.

**CHE** il Bando per il reclutamento di detta figura è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Tarsia;

**CHE** alla data di scadenza, indicata nel bando, fissata per giorno 22/07/2021 è pervenuta una sola candidatura di esperti:

1. **PIGNATARO Giulio**, istanza n.1 - prot. 5434 del 21/07/2021;

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione della Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di che trattasi ed i requisiti professionali e preferenziali richiesti in esso contenuti;

**VALUTATO** i requisiti culturali e professionali posseduti dal candidato ammesso alla selezione, il sottoscritto ha proceduto con l'ausilio di collaboratori del proprio settore, all'analisi degli stessi, ritenendo il Sig. Giulio PIGNATARO idoneo a ricoprire l'incarico;

**VISTA** la nota del 26/07/2021 prot. 0005646, a firma del sottoscritto, con la quale si chiedeva la disponibilità allo svolgimento dell'incarico da parte del Sig. Pignataro;

**CHE** in risposta alla stessa con nota acquisita al prot. generale dell'Ente n. 5725 del 30/07/2021, il candidato comunicava la sua accettazione a svolgere l'incarico di che trattasi;

**RITENUTO** che per il reclutamento della figura da utilizzare per le finalità sopra esplicitate è stato effettuato regolare impegno di spesa con determinazione n. 283 Reg. Gen. le in pari data reg. di servizio n.33. del 07/07/2021 per complessivi € 2.000,00, comprensivi degli oneri previsti di Legge di cui: € 1680 sul cap.208 ed € 320 sul cap.1048 del redigendo bilancio di previsione 2021;

**DI STABILIRE** che il soggetto selezionato dovrà garantire, durante tutto il periodo necessario all'espletamento della proposta progettuale, la sua presenza, il supporto tecnico e professionale alla realizzazione della stessa;

**ATTESO CHE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Tarsia, vale quale comunicazione al candidato medesimo;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (alleg. 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Tutto ciò premesso.

**DETERMINA**

1. **di prendere atto** di tutto quanto descritto in premessa che qui si intende interamente riportato;
2. **di affidare**, per quanto in premessa, l'incarico di che trattasi al Sig. Giulio PIGNATARO mediante contratto di prestazione d'opera occasionale, il quale si impegna a svolgere la propria attività durante tutto il periodo necessario all'espletamento della proposta progettuale, garantendo la sua presenza e il supporto tecnico e professionale richiesto;
3. **di stabilire** che il compenso per lo svolgimento dell'iniziativa di che trattasi è di € 2.000,00 ivi comprese le ritenute e ogni altro onere;
4. **di approvare** lo schema tipo di contratto d'opera occasionale (**all.A**) per l'affidamento dell'incarico, che, allegato alla presente determina ne costituisce parte integrante e sostanziale nel quale sono definite anche le modalità di liquidazione del corrispettivo;
5. **di dare atto** che per lo svolgimento di tale incarico è stato effettuato regolare impegno di spesa;
6. **di disporre** la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, sull'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione trasparente", delle informazioni relative alla presente determinazione, ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo n°. 33/2011.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE  
Dr. Carlo SICILIA

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE**

L'anno 2019, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede Municipale, sita in Piazza San Francesco, n.snc., sono presenti:

Per il Comune di Tarsia, il Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di Responsabile del servizio \_\_\_\_\_, autorizzato alla sottoscrizione del presente;

E

Il Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ – C.F. \_\_\_\_\_

**RICHIAMATA** la Determinazione dirigenziale n. \_\_\_ Reg. Gen.le in pari data reg. di servizio n. \_\_\_\_\_. Del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: ***“Manifestazione di interesse per l' affidamento diretto fuori mepa sotto i 5000€ ( ovvero sotto i 40.00) ai sensi dell'art. 36 del DLGS 50/2016 PER l'affidamento di un incarico per la definizione di una strategia di immagine, marketing e comunicazione dell'ente- approvazione avviso pubblico, schema di domanda ed impegno di spesa”***.

**PRESO ATTO** della disponibilità allo svolgimento dell'incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di Tarsia da parte del Sig. Giulio PIGNATARO.

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

Il Comune di Tarsia, ai sensi del comma 2 dell'art.61 del d.lgs n. 276/2003 in applicazione della legge 30/2003, conferisce incarico al Sig. \_\_\_\_\_ il quale accetta di prestare la propria attività di collaborazione occasionale avente per oggetto: ***Incarico professionale per la definizione di una strategia di immagine, marketing e promozione turistica del comune di TARSIA.***

Il Collaboratore si impegna a prestare la propria attività in forma di collaborazione occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione nei limiti e con le modalità del presente contratto.

**Art. 1 - FINALITÀ DEL SERVIZIO**

L'obiettivo del servizio consiste:

- nella promozione integrata dei beni storico-culturali e delle eccellenze territoriali;
- nella creazione di una rete di percorsi con valenza storica ed artistica in grado di rafforzare i profili identitari e le potenzialità turistiche dei vari luoghi di interesse mediante l'introduzione di elementi innovativi;
- nel consolidamento del prodotto turistico territoriale, promuovendone l'immagine, le risorse, e i prodotti caratterizzanti il territorio di Tarsia in modo da renderlo competitivo con le aree limitrofe anche tramite l'ideazione e organizzazione di eventi dotati di carattere informativo e promozionale.

### **Art. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Sig. \_\_\_\_\_, si impegna a svolgere la propria attività professionale secondo le modalità operative ed organizzative che saranno predisposti su indicazione dell'Assessore competente o suo delegato del Comune di Tarsia.

### **Art.3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà validità esclusivamente per il periodo necessario a svolgere le attività richieste, secondo un calendario appositamente predisposto dall'Assessorato competente del Comune di Tarsia e secondo le esigenze dell'Ente. Detto incarico non costituisce in alcun modo rapporto di subordinazione o di dipendenza con l'Ente e si risolve automaticamente alla scadenza della prestazione, con la precisazione che non dà luogo al trattamento previdenziale e/o assistenziale né al trattamento di fine rapporto.

L'incarico di cui al presente atto, sarà organizzato in sinergia con l'uff. Servizi Sociali e l'Assessore preposto e/o suo delegato ed in collaborazione col personale degli Uffici comunali.

### **Art. 4 - MODALITÀ E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il compenso netto da corrispondere è di € \_\_\_\_\_.omnicomprensivo. Tale somma sarà liquidata in unica soluzione, a conclusione della prestazione professionale di che trattasi.

### **Art. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Sig. \_\_\_\_\_ per lo svolgimento dell'incarico agirà in completa autonomia e si avvarrà comunque della collaborazione di personale tecnico del Comune senza alcun vincolo di subordinazione ed inserimento stabile nell'organizzazione dell'Ente Comunale.

Per quanto riguarda le modalità tecnico-operative per adempiere la prestazione in maniera efficace, dovrà interfacciarsi con l'Assessore Comunale preposto o suo delegato, con il Responsabile del Servizio Socio-Culturale per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel progetto.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal Sig. Giulio Pignataro, senza potersi avvalere di sostituti, ovvero potrà farsi sostituire, previo accordo, da altra persona idonea, ai sensi dell'art. 1406 del Codice Civile.

Tenuto conto la natura particolare dei compiti affidati, il Sig. \_\_\_\_\_ avrà accesso alle strutture del Comune e potrà utilizzare strumenti in dotazione allo stesso Ente.

Qualsiasi dato o informazione del quale la stessa venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza e si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

### **Art. 5 - DISCIPLINA CONTRATTUALE**

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Il Comune si impegna a non revocare unilateralmente il presente contratto, se non in caso di grave inadempimento. In ogni caso il recesso deve essere comunicato con preavviso di almeno 5 giorni a mezzo raccomandata. Il Collaboratore potrà sempre, se lo ritiene opportuno, far pervenire le proprie osservazioni e contestazioni entro 5 giorni dal ricevimento del preavviso

### **Art. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Sig. \_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali I dati personali forniti dalla stessa sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

I dati raccolti, non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I suoi dati, inoltre, non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Il Sig. \_\_\_\_\_, dal canto suo si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

### **Art. 7 – REGISTRAZIONE**

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

### **Art. 8 – ARBITRATO**

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Castrovillari.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Collaboratore**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ  
TECNICA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla determinazione in oggetto esprime parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e attesta la legittimità, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto.

li, 29/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO-CULTURALE  
f.to (Dr. Carlo Sicilia)

Tarsia, lì 30/07/2021

=====

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La suestesa determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 30/07/2021

Tarsia, lì 30/07/2021

Il Responsabile dell'Albo  
F.to Dr Carlo Sicilia

