



# COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
27	22/06/2021

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
262	22/06/2021

## SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

<b>OGGETTO:</b>	<b>CONFERIMENTO INCARICO MEDIANTE PRESTAZIONE DI SERVIZIO PROGETTO PAGO PA E ISTANZE ONLINE - SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA ART. 36 COMMA 2 LETTERA A DEL D.LGS 50/2016</b>
-----------------	---

<b>CODICE C.U.P.</b>	_____	<input checked="" type="checkbox"/> <b>NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA</b>
----------------------	-------	---

<b>CODICE C.I.G.</b>	<input type="checkbox"/> <b>NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA</b>
<b>ZEB2C57B86</b>	<input type="checkbox"/> <b>DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO</b>

PARERI PREVENTIVI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il decreto sindacale n. 17 del 14 Novembre 2019 di nomina di Responsabile di Area/Settore servizi economico-finanziario e tributi Dott. Manlio NARDI;

### **RICHIAMATI:**

-l'art. 165, comma 9, del dlgs. 267/2000 che recita "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio"

-l'art 36 comma 2 lettera del dlgs 50/2016 e s.m.i.

- il Dlgs 267/200° e s.m.i

**PREMESSO** che all'interno dell'area Economico-Finanziaria sono presenti diversi servizi così identificabili:

- **Servizi finanziari (ragioneria contabilità bilancio – trattamento economico personale)**
- **Servizio tributi**

**PREMESSO** che nell'area Economico Finanziaria e Tributi nel periodo 2015/2017 sono stati posti in quiescenza due responsabile del servizio Tributi cat C5 senza averli rimpiazzati, con un notevole risparmio per l'Ente ma conseguentemente cuna carenza organizzativa e di personale .

**RICHIAMATO** il D.L. 16-7-2020 n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale che ha l'obiettivo di introdurre misure di semplificazione procedimentale e di sostegno e diffusione dell'amministrazione digitale, al fine di favorire sempre più l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese;

### **PREMESSO CHE**

- l'App IO è l'applicazione mobile nazionale dei servizi pubblici che costituisce il nuovo punto di accesso unificato per consentire ad ogni cittadino di interagire, direttamente dal proprio smartphone, in modo semplice e sicuro con i servizi pubblici degli Enti locali e nazionali.
- attraverso App IO e SPID, per ciascun cittadino, sarà possibile abilitarsi ai diversi servizi offerti dalle amministrazioni direttamente sul proprio telefono o tablet. App IO gestisce una sezione "Portafoglio", per i pagamenti elettronici PagoPA e una sezione "comunicazioni" da/verso il proprio domicilio digitale (domicilio coincidente con l'applicazione stessa grazie alla quale le comunicazioni del cittadino con la PA saranno possibili via mail, via app, con notifiche push e/o con valore legale presso un indirizzo pec).

**RILEVATO CHE** questa integrazione tra i sistemi informativi degli Enti Pubblici, l'App IO con PagoPA e SPID, è diventata obbligatoria dal 28 febbraio 2021 in quanto costituisce obbligo di legge per tutte le PA, secondo quanto disposto dal D.L. 16 luglio 2020 n.76 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, ma che al netto dell'obbligo, rappresentano in maniera tangibile/concreta/oggettiva/certa la strada che ciascun Ente oggi deve compiere e percorrere per procedere in maniera finalizzata e monitorata al processo di Semplificazione ed Innovazione Digitale che da tempo è stato intrapreso dal nostro paese al fine di adeguarsi agli standard Europei/Mondiali, e per consentire in un'epoca anche forzosamente "Agile" e di "rapporti a distanza" di semplificare la macchina amministrativa snellendola;

**CONSIDERATO** che nel corso del 2021 saranno diversi gli adempimenti sui quali l'area dovrà attivarsi in particolar modo riferiti a:

- **DUP 2019/2021;**
- **Predisposizione bilancio di previsione 2020/2022;**
- **Adempimenti in materia contabilità economico-patrimoniale;**
- **Gestione procedura pago PA;**
- **Revisione regolamento contabilità;**

- **Atti preliminari alla predisposizione del bilancio consolidato.**
- **Iva 2019**
- **Dichiarazioni fiscali 770/2020 -CU 2020**
- **Invio delle fatture mediante PCC**

**CONSIDERATO** che il personale dell'Ente, già molto ridotto, in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato in altre attività di servizio e che, pertanto non può essere impegnato nelle attività aggiuntive sopra indicate ritenute meritevoli della dovuta attenzione e competenza professionale e per le quali si rende opportuno procedere all'affidamento di incarico come prestazione di servizio di tipo occasionale;

**SENTITA**, per le vie brevi, la sig.ra Giuliana Ferraro, che ha già svolto, presso l'ufficio ragioneria dell'Ente nel periodo gennaio 2016 /agosto 2017 e attività socialmente utile per lavoratori percettori di mobilità, e da luglio 2018 a luglio 2019 ha svolto prestazioni di servizio presso l'ufficio ragioneria, acquisendo ottima professionalità e affidabilità e si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico di cui trattasi

**PRESO ATTO.**

- **Della disponibilità della Sig.ra Giuliana Ferraro a prestare un servizio di supporto.**
- **Che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio, come prestazione a carattere occasionale.**
- **Che tale prestazione sarà retribuita bimestralmente per un importo lordo pari ad € 800,00 per un complessivo di euro 3.200,00 per un periodo di 8 mesi**

**VISTI** i regolamenti comunali;

**VISTO** il D.Lgs 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a del D.Lgs 50/2016;

**ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa relativa al presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D.LGS N.267/2000;

**VERIFICATO** che, ai sensi della normativa vigente non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto.

## **D E T E R M I N A**

**DI CONSIDERARE** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI CONFERIRE** alla sig.ra **Giuliana Ferraro** l'incarico ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a del dlgs 50/2016 come prestazione di servizio di tipo occasionale per il supporto dell'area Economico Finanziaria per assolvere gli adempimenti relativi alla gestione e all'implementazione delle attività citate in premessa;

**DI DARE ATTO:**

- che è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Ente, con riferimento alle figure professionali effettivamente utilizzabili e alla indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- che l'incarico verrà retribuito trimestralmente con accredito sul conto corrente personale.;
- che la sig.ra Giuliana Ferraro ha già maturato esperienza lavorativa presso l'ufficio ragioneria e ha già trattato i flussi finanziari dell'ente con la banca acquisendo ottima professionalità e affidabilità
- che la prestazione di cui trattasi sono stati determinati preventivamente:
  - durata dal 01/07/2021 al 28/02/2022.
  - Luogo: Tarsia

- Oggetto: Servizio di supporto area Economico-Finanziaria per l'implementazione del nuovo sistema Pago pa e istanze online
- Compenso: euro 3.200,00 lordo con accredito sul conto corrente, importo da ritenersi economicamente proporzionale rispetto all'utilità da conseguirsi dell'Amministrazione Comunale

**DI IMPEGNARE** la somma di € 3.200,00 Missione 1 Programma 2 Tit. 1.03.02.11.999 — Cap. 1076; spese per collaborazioni esterne sul bilancio di Previsione 2021 Esercizio finanziario 2021/2023;

**DI LIQUIDARE** bimestralmente la somma lorda di € 800,00 a favore di Giuliana Ferraro cf. FRRGLN73A49H981N nata a san marco Argentano 09/01/1973 previa presentazione documento attestante la prestazione occasionale, fino al 28/02/2022.

**DI DARE ATTO** che al presente affidamento è attribuito il seguente Cig **Z58324D1EE**

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.**

Tarsia, 22/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
Dott. Manlio Nardi

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA**  
**AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI**

IMPEGNO N.

ACCERTAMENTO N.

**P A R E R E**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE PER LE SOTTO SPECIFICATE MOTIVAZIONI:

Tarsia, 22/06/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

*Dott. Manlio NARDI*

**PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE**

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **30 Giugno 2021** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Tarsia, 30/06/2021 (**efficacia dell'atto**)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

*Dr. Manlio NARDI*