



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 220 Registro Generale
Del 15/04/2024

N. 67 Registro di Servizio
Del 15/04/2024

OGGETTO: ELEZIONI EUROPEE E COMUNALI DI SABATO 8 E DOMENICA 9 GIUGNO 2024
– COSTITUZIONE DELL'UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE DEL SERVIZIO ELETTORALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto del Sindaco n. 2/2024 – prot. n. 215 dell'08/01/2024 con il quale si è proceduto alla nomina della sottoscritta quale responsabile del Settore Amministrativo e con il quale le sono stati conferiti i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

CONSIDERATO che per i giorni di sabato 8 e di domenica 9 giugno 2024, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettante all'Italia - Decreto del Presidente della Repubblica del 10 aprile 2024 (GU n. 85 del 11 aprile 2024);

CONSIDERATO, altresì, che per sabato 8 e domenica 9 giugno 2024, con turno di ballottaggio nei giorni di domenica 23 e lunedì 24 giugno 2024, sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale - Decreto prefettizio del 12 aprile 2024 (Prefettura di Cosenza – CS – Prot. Interno N. 0040410 del 12/04/2024);

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 20 del C.C.N.L. stipulato il 16 novembre 2022, che conferma le previsioni di cui sopra;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

di costituire, per le Elezioni Europee e Amministrative di **sabato 8 e di domenica 9 giugno 2024**,

«L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE»

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 15/04/2024

AL 14/06/2024

N.	COGNOME E NOME	AREE	MANSIONI	Ore Autorizzate
	GIORDANO Teresa	Segretario Comunale	Sovrintendenza Operazioni Elettori	
1	LAINO Maria Teresa	Ex Cat. D - AREA DEGLI ISTRUTTORI	Responsabile del procedimento, istruzione pratiche, revisione liste, redazione verbali.	80
2	IANNONE Giuseppina	Ex Cat. D	Adempimenti connessi alla rendicontazione spese Elettorali	30
3	MARTUCCI Ernesto	Ex Cat. D	Adempimenti preliminari connessi alla Presentazione delle Candidature Turni apertura uffici	30
4	SCAGLIONE Daniela	Ex Cat. C	Adempimenti preliminari vari dell'Ufficio elettorale Turni apertura uffici, trasmissione dati alla Prefettura.	80
5	CASTIGLIA Marco franco	Ex Cat. A	Aggiornamento indirizzo elettori estero Scritturazione e spedizione Cartoline avviso Servizio seggi elettorali Consegna plichi	60
6	SIGNORETTI Giovanni	Ex Cat. B	Adempimenti esecutivi dell'Ufficio elettorale Turni apertura Uffici Pubblicazione manifesti homepage sito Coordinamento / Collegamento seggi Trasmissione dati Prefettura Consegna plichi	80
7	RICIOPPO Giovanna Rosina	Ex Cat. B	Adempimenti esecutivi dell'Ufficio Elettorale	60

			Tumi apertura uffici	
8	MONACO Francesco	Ex Cat. D	Servizio Ordine pubblico Servizio seggi elettorali Consegna plichi	80
9	SCAROLA Maria Franca	Ex Cat. C	Notifica Tessere Elettorali Servizio ordine pubblico Servizio seggi elettorale	80

DÀ ATTO

- Di stabilire che alla liquidazione dei compensi spettanti a ciascun dipendente si provvederà a cura del Responsabile del Servizio, con apposita successiva determinazione sulla base delle ore effettivamente prestate
- Di precisare che il 50% della spesa di cui sopra verrà chiesto allo Stato, secondo quanto disposto dall'art. 17 della L. 136/1976, con documentato rendiconto, il rimborso spettante;
- Di precisare, altresì, che la spesa di tali prestazioni, sarà liquidata in base alle ore effettivamente prestate da ciascuno, e sarà riproporzionata nei limiti del rimborso dello Stato e verrà imputata sui rispettivi capitoli di bilancio di previsione 2024/2026;
- Di dare atto che presso questo Ente è attivo il sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente;
- che sono rispettati tutti i limiti di legge;
- Di imputare la complessiva spesa di € 12.000,00 sul Cap. 10 del Bilancio di previsione 2024/2026;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0981952015 – Int. 8

Tarsia, 15/04/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ELETTORALE**
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 17/04/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuseppina IANNONE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 30/05/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 30/05/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)