



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 581 Registro Generale
Del 27/12/2022

N. 164 Registro di Servizio
Del 27/12/2022

OGGETTO:

Assunzione di N. 1 dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (83,33%) con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Pos. Ec. D1, da assegnare al Settore 3 – Servizio Tecnico, da graduatoria di selezione pubblica di altro ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13/2021 – prot. n. 9810 del 23/12/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 30/05/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022-2024;
- delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 30/05/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024, esecutiva ai sensi di legge;
- con delibera di Giunta Comunale n. 63 in data 30/06/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano della Performance (PDP) 2022/2024 – Piano degli Obiettivi (PDO) 2022, esecutiva ai sensi di legge;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 87 in data 19/09/2022, avente per oggetto "Approvazione programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2022-2024 – aggiornamento della dotazione organica ed eccedenza di personale", con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2022 ed è stata prevista la copertura di n. 1 assunzione a tempo indeterminato e parziale di 1 unità di Categoria D - economica D1 – Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare al Settore 3 – Servizio Tecnico, attraverso utilizzo di graduatoria da selezione pubblica di altro ente;
- la propria determinazione n. 406/114 in data 30/09/2022, con la quale è stato approvato l'avviso di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Livello Regioni ed Autonomie locali D1 – a tempo parziale (83,33 %) ed indeterminato, da assegnare al Settore 3 – Servizio Tecnico del Comune di Tarsia.;

Considerato che a seguito di manifestazione di interesse è stato individuato il Comune di SAN MARCO ARGENTANO (CS), con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo dell'idonea graduatoria, in quanto soddisfa, oltre al criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'ente, previsto dall'articolo 4 del regolamento

approvato con deliberazione di GC n. 82 del 05/09/2022 – Criteri per l'utilizzo delle graduatorie del Regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 113 in data 21/11/2022 che ha approvato lo schema di convenzione per la regolazione dei rapporti con il Comune di San Marco Argentano (CS) concedente l'utilizzo della graduatoria del concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part time (30 ore) di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D Pos. Ec. D1;

Rilevato che dallo scorrimento della graduatoria in oggetto il primo dei concorrenti idonei che ha accettato, rispettando l'ordine della graduatoria è: Martucci Ernesto;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2022 / 2024 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica del Comune di San Marco Argentano (CS);

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (30 ore), per le motivazioni riportate in premessa, il Sig.: Ernesto MARTUCCI, nato il 25/08/1979 a COSENZA, con decorrenza 29/12/2022;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per la copertura del posto di categoria D Pos. Ec. D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico, approvata dal Comune di San Marco Argentano (CS) approvata con determinazione del Servizio Personale n. 771 del 03.08.2021, nella quale il neoassunto si trova collocato al posto n. 9, primo posto utile secondo l'ordine di graduatoria, considerata la disponibilità resa con nota prot. 14059/2022;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare il dipendente al 3° SETTORE: Servizio Tecnico;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 30.818,25 di cui € 10.262,48 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad € 20.555,77, per competenze, al cap. 1081 del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
 - b) quanto ad € 10.262,48, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 1081.4 e irap 1082.7 intervento del bilancio di previsione finanziario 2022-2024 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 9) di precisare che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino;
- 10) di demandare al Settore Amministrativo – Ufficio personale gli adempimenti conseguenti e necessari, e in

particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;

- 11) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 27/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Manlio NARDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 29/12/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 29/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)