



# COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

Piazza San Francesco - 87040 Tarsia (CS) - Tel 0981 952015 - Fax 0981 952693 - E-mail certificata [protocollo.tarsia@asmepec.it](mailto:protocollo.tarsia@asmepec.it)  
Codice Fiscale 88001270789 - Partita Iva 01515200788

REGISTRO DI SETTORE	
N.	DEL
37	29/07/2021

REGISTRO GENERALE	
N.	DEL
328	29/07/2021

## SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

### DETERMINAZIONE

DI IMPEGNO SPESA

DI LIQUIDAZIONE SPESA

DI ACCERTAMENTO DI ENTRATA

SENZA RICHIESTA DI PARERE FINANZIARIO

<b>OGGETTO:</b>	PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. PERIODO 2021/2023 (CIG 8833199A67)- RETTIFICA DETERMINA A CONTRATTARE REG GEN 315/34-2021
-----------------	--

<b>CODICE C.U.P.</b>	_____	<input checked="" type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
----------------------	-------	---

<b>CODICE C.I.G.</b>	<input type="checkbox"/> NON OBBLIGATORIO PER LA PRESENTE PROCEDURA
8833199A67	<input type="checkbox"/> DA RICHIEDERE SUCCESSIVAMENTE AL PRESENTE ATTO

PARERI PREVENTIVI RICHIESTI	UFFICIO RAGIONERIA	SEGRETARIO
	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** il decreto sindacale n. 17 del 14 Novembre 2019 di nomina di Responsabile di Area/Settore servizi economico-finanziario e tributi Dott. Manlio NARDI;

**PREMESSO** che con determinazione n.315/34 del 19/07/2021 si stabiliva di avviare una procedura di gara aperta e criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del d.lgs 50/2016, per l'appalto del servizio della riscossione coattiva delle entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali nonche' del servizio di accertamento e riscossione coattiva imu/tasi. periodo 2021/2023

**DATO ATTO** che per mero errore materiale è stato indicato un valore stimato del contratto pari 4.247.636,68 invece di 4.097.636,68 rimanendo invariata il valore della base d'asta e l'aggio come sotto riportato:

dato errato:

Descrizione	Importo	% Aggio a base asta	Valore indicativo
IDRICO	€ 210.000,00	12,00%	€ 25.200,00
TARI	€ 690.000,00	12,00%	€ 64.800,00
CDS	€ 2.807.636,68	12,00%	€ 336.916,40
IMU/TASI	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.247.636,68</b>		<b>€ 491.716,40</b>

Dato corretto

Descrizione	Importo	% Aggio a base asta	Valore indicativo
IDRICO	€ 210.000,00	12,00%	€ 25.200,00
TARI	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
CDS	€ 2.807.636,68	12,00%	€ 336.916,40
IMU/TASI	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.097.636,68</b>		<b>€ 491.716,40</b>

**Visto** il bilancio di previsione relativo all'esercizio corrente;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n.267, e s.m.i.;

**PRESO ATTO** degli allegati predisposti dal sottoscritto Responsabile approvati con determina Reg Gen 315/34 del 19/07/2021 e soggetti alla modifica di cui sopra :

1. Bando;

2. Capitolato
3. Disciplinare
4. Allegato D ( comprensivo degli allegati da 1 a 7);

**RITENUTO** doversi provvedere in merito;

## **D E T E R M I N A**

**DI DARE ATTO CHE** la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI RETTIFICARE** per mero errore materiale il valore stimato del contratto pari 4.247.636,68 con il seguente importo 4.097.636,68 rimanendo invariata il valore della base d'asta e l'aggio come sotto riportato

Descrizione	Importo	% Aggio a base asta	Valore indicativo
IDRICO	€ 210.000,00	12,00%	€ 25.200,00
TARI	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
CDS	€ 2.807.636,68	12,00%	€ 336.916,40
IMU/TASI	€ 540.000,00	12,00%	64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.097.636,68</b>		<b>€ 491.716,40</b>

**DI APPROVARE** la sottoelencata documentazione con la modifica prevista al punto precedente:

1. Bando;
2. Capitolato
3. Disciplinare
4. Allegato D (comprensivo degli allegati da 1 a 7);

**DI DARE ATTO CHE** il Responsabile del Procedimento è il Dott. Manlio NARDI;

**DI TRASMETTERE** la presente determina con tutti gli atti approvati alla **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI SPEZZANO ALBANESE - TERRANOVA DA SIBARI - SAN LORENZO DEL VALLO - TORANO CASTELLO - TARSIA, VIA MUNICIPIO 4 – 87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)**, al fine di procedere all'espletamento di tutte le procedure atte alla scelta del contraente;

**LA PRESENTE DETERMINAZIONE, ANCHE AI FINI DELLA PUBBLICITA' DEGLI ATTI E DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA, SARA' PUBBLICATA ALL'ALBO PRETORIO COMUNALE ON LINE PER 15 GIORNI CONSECUTIVI E SARA' INSERITA NELLA RACCOLTA DI CUI ALL'ART. 183, COMMA 9, DEL D.LGS. 267/2000.**

Tarsia, 29/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI  
Dott. Manlio Nardi

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED AMMINISTRATIVA

AI SENSI DEL D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IMPEGNO N.	
ACCERTAMENTO N.	

### P A R E R E

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE PER LE SOTTO SPECIFICATE MOTIVAZIONI:

Tarsia, 29/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

*Dott. Manlio NARDI*

## PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno **29 Luglio 2021** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Tarsia, 29/07/2021 (**efficacia dell'atto**)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

*Dott. Manlio NARDI*



# COMUNE di TARSIA

PROVINCIA DI COSENZA

Piazzale S. Francesco - C.A.P. 87040

Tel. Centralino 0981.952015 - Fax 0981.952693 – mail :ragioneria.tarsia@amepec.it

## Servizio Finanziario-Tributi

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE’ DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI.**

**PERIODO 2021/2023 (CIG: 8833199A67)**

### SEZIONE I - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

DENOMINAZIONE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA TRA I COMUNI DI SPEZZANO ALBANESE-TERRANOVA DA SIBARI-SAN LORENZO DEL VALLO-TORANO CASTELLO – TARSIA – SANTA CATERINA ALBANESE – MONGRASSANO - CERVICATI	Responsabile della CUC: <b>Ing. Salvatore D’AMICO</b>
Indirizzo: <b>VIA MUNICIPIO 4- 87010 TERRANOVA DA SIBARI</b>	Responsabile del Procedimento : Dott. Manlio NARDI
Telefono e Fax CUC : <b>Te. 0981.955004 – fax 0981/956303</b>	Telefono e Fax COMUNE DI TARSIA : <b>TeL. 0981.952015 – fax 0981/952693</b>
Sito Internet e Pec CUC	<a href="http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it">www.comune.terranova-da-sibari.cs.it</a> <a href="mailto:ufftec.terranovadasibari@asmepec.it">ufftec.terranovadasibari@asmepec.it</a>
Sito Internet e Indirizzo pec del <b>COMUNE DI TARSIA</b>	<a href="http://www.comune.tarsia.cs.it">www.comune.tarsia.cs.it</a> <a href="mailto:protocollo.tarsia@asmepec.it">protocollo.tarsia@asmepec.it</a>

### SEZIONE II - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. **Oggetto e descrizione del contratto:** Il contratto ha per oggetto la concessione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extratributarie e patrimoniali dell’ente nonché del servizio di accertamento e riscossione coattiva IMU e TASI per le annualità 2016/2017/2018.
2. **Luogo di esecuzione:** Comune di COMUNE DI TARSIA
3. **Indirizzo:** P.zza San Francesco, n.1, 87040 Tarsia –(Prov. COSENZA)
4. **Modalità di esecuzione del servizio:** per le modalità di esecuzione del servizio si rinvia al

- capitolato d'oneri approvato con determina n° del
5. **Divisioni in lotti:** no
  6. **Ammissibilità varianti:** ammesse come offerta migliorativa dei requisiti minimi del servizio richiesti a norma del capitolato.
  7. **Entità del contratto:**  
Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di € 4.097.636,68

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, ai sensi dell'articolo 106,- comma 11, del Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il contratto, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori due anni.

Pertanto, ai soli fini dell'acquisizione del CIG, l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tale opzione, è pari a complessivi € 4.097.636,68.

Descrizione	Importo	% Aggio a base asta	Valore indicativo
IDRICO 2014-2015-2016	€ 210.000,00	12,00%	€ 25.200,00
TARI 2014-2015-2016	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
CDS 2012-2013-2017	€ 2.807.636,68	12,00%	€ 336.916,40
Accertamento -coattivo IMU/TASI Anni 2017/2018/2019	€ 540.000,00	12,00%	64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.097.636,68</b>		<b>€ 491.716,40</b>

Al valore sopra indicato deve essere aggiunto il rimborso fisso per ogni ingiunzione emessa, non soggetto a ribasso, quantificato in € 5,00.

Gli aggi sopra indicati si intendono oltre IVA, ove applicabile, e dovranno essere calcolati sulle entrate effettivamente incassate e di competenza del Comune, per ogni tipologia di entrata gestita in concessione;

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

- 9 **Durata del contratto:** anni 3 (tre) , comprensivi di ulteriore periodo di anni due per proroga. Dalla data di stipula del contratto è consentito il rinnovo alla scadenza per un periodo massimo di ulteriori due anni, previa adozione di formale provvedimento, qualora ricorrano le condizioni di legge. La concessione s'intenderà risolta di pieno diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione, fossero emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della concessione stessa oppure dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi comunque atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente bando.

### SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

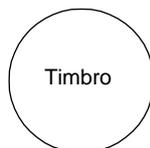
- 10 Garanzie:** Ogni offerente dovrà prestare una garanzia provvisoria pari al 2% del valore del contratto mediante cauzione o fidejussione. L'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'ammontare del contratto.
- 11 Finanziamento e pagamento:** il servizio viene remunerato mediante compartecipazione sull'ammontare delle riscossioni effettuate dal concessionario.
- 12 Requisiti di partecipazione:** soggetti iscritti all'Albo di cui all'articolo 53 del d.Lgs. n. 446/1997, aventi altresì idonei requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

#### SEZIONE IV – PROCEDURE

- 13 Tipo di procedura:** procedura aperta disciplinata dall'art. 60 del d.Lgs. n. 50/2016.
- 14 Criteri di aggiudicazione:** La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 95/2016 secondo il miglior rapporto qualità/prezzo come di seguito specificato:
- |                   |       |     |
|-------------------|-------|-----|
| Offerta tecnica   | Punti | 80  |
| Offerta economica | Punti | 20  |
| TOTALE            | Punti | 100 |
- 15 Formulazione offerta economica:** I concorrenti dovranno indicare nell'offerta economica il ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al 12% (dodicipercento)
- 16 Documentazione:** la documentazione relativa alla gara, composta dal presente bando, dal disciplinare di gara, dal capitolato d'oneri e relativi allegati, oltre ad essere disponibile sulla piattaforma telematica ASMECOMM all'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it/> è disponibile sul profilo del committente: <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.cs.it/> nella sezione **"bandi di gara"** e nella sezione della **"Centrale Unica di Committenza – Bandi di Gara"**.
- 17 Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione:**  
le domande per partecipare alla gara dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore del** (termine perentorio). Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale.
- 18 Lingua utilizzata:** italiano.
- 19 Data trasmissione avviso o bando alla GUUE** il
- 20 Periodo minimo vincolo offerta:** 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- 21 Richieste e informazioni:**  
È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, per tramite della piattaforma telematica ASMECOMM <https://piattaforma.asmecomm.it> dopo essersi accreditati sulla stessa. I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino a quindici giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno cinque giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.
- La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sulla stessa piattaforma telematica.
- Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano

**valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.**

- 22 Altre informazioni:** l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione concedente si riserva altresì la facoltà di sospendere o annullare la procedura di aggiudicazione in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. I concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura non potranno far valere pretese di alcun genere. I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla convenzione nonché alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- 23 Rinvio:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al disciplinare di gara, allo schema di convenzione, al D.Lgs. n. 50/2016, nonché alle altre vigenti disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.
- 24 Impugnabilità:** il presente bando può essere impugnato ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. n. 104/2010 mediante ricorso dinnanzi al TAR Catanzaro.
- 25 Responsabile unico del procedimento:** Dott. Manlio NARDI, Tel. 0981.952015, pec: [ragioneria.tarsia@asmepec.it](mailto:ragioneria.tarsia@asmepec.it)



Il Responsabile del servizio finanziario-tributi

Dott Manlio NARDI



# COMUNE di TARSIA

PROVINCIA DI COSENZA

Piazzale S. Francesco - C.A.P. 87040

Tel. Centralino 0981.952015 - Fax 0981.952693 – mail :ragioneria.tarsia@amepec.it

---

## CAPITOLATO D'ONERI

---

Concessione per la gestione del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'ente  
**NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI.**

1. Codice CIG: **8833199A67**
2. Codice **79940000-5 Servizi di Riscossione** (servizi di organismi di riscossione)

**Periodo 2021/2023**

## **Articolo 1 - Oggetto della concessione**

1. La concessione affidata ai sensi dell'articolo 52, comma 5, lettera b) del d.Lgs. n. 446/1997 e dell'articolo 7, comma 2, lettera gg-*quater*) del decreto legge 13 maggio 2011, n. 106 (conv. in Legge n. 106/2011) ha per oggetto la gestione in via esclusiva del servizio di riscossione coattiva di tutte le entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'ente nonché della fase accertativa ed inerente riscossione coattiva per imu/tasi anni 2017/2018/2019;
2. Sono comprese nella concessione tutte le prestazioni, le forniture, le provviste, le strutture e le strumentazioni necessarie per dare il servizio compiuto secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato nonché secondo le caratteristiche tecniche, qualitative ed organizzative previste dal progetto di gestione redatto dal concessionario e presentato in sede di gara.
3. Il concessionario subentra al Comune ovvero al precedente concessionario in tutti i diritti e gli obblighi previsti dalla legge e dal presente capitolato. Per la gestione del servizio il concessionario è tenuto a conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.
4. Con l'assunzione del servizio il concessionario assume la qualifica di agente contabile a denaro e come tale è soggetto alla responsabilità patrimoniale ed al giudizio della Corte dei conti, come previsto dall'articolo 93 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dall'articolo 25 del decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112.

## **Articolo 2 - Durata e decorrenza della concessione**

1. La concessione oggetto del presente capitolato d'oneri ha durata di anni **3** (tre) naturali successivi e continuativi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.
2. Al termine della concessione il concessionario si impegna affinché il passaggio della gestione avvenga con la massima efficienza e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio. Qualora a tale data non fossero ancora completate le procedure di assegnazione del servizio, il concessionario, su espressa richiesta del Comune, sarà comunque tenuto ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali per un massimo di mesi sei.
3. La concessione si intenderà risolta di diritto e senza alcun risarcimento qualora, nel corso della gestione ovvero prima dell'avvio della stessa, vengano emanate norme legislative che prevedano l'abolizione dell'istituto della concessione stessa o, in ogni caso, precludano l'affidamento delle attività a concessionari privati.

## **Articolo 3 - Attività di riscossione coattiva**

1. Il concessionario dovrà assicurare le attività di cui al precedente articolo 1, comma 1, e l'espletamento di tutte le connesse procedure esecutive nei confronti dei contribuenti/utenti che non hanno adempiuto al pagamento volontario delle entrate, secondo la disciplina prevista dal regio decreto 14 aprile 1910, n. 639 nonché secondo le disposizioni del titolo II del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, in quanto compatibili e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia. Tale obbligo sussiste anche per le entrate affidate al precedente concessionario/agente della riscossione e non riscosse, in tutto o in parte, alla data di assunzione del servizio.
2. In particolare il concessionario dovrà:
  - a) predisporre, stampare e notificare, nel rispetto della normativa vigente e sulla base di liste di carico fornite dall'amministrazione comunale, le ingiunzioni di pagamento nonché produrre tutti gli avvisi derivanti dalla fase di accertamento imu/tasi 2017/2018/2019;
  - b) attivare, senza limiti territoriali e nel rispetto della normativa vigente, tutte le procedure esecutive e cautelari previste dalla normativa vigente per garantire una efficace e tempestiva riscossione delle entrate affidate;
  - c) provvedere alla riscossione coattiva delle entrate;
  - d) rendicontare e/o riversare le somme incassate;
  - e) effettuare i rimborsi a favore dei contribuenti/utenti in caso di somme riscosse e riconosciute non dovute
3. Le ingiunzioni di pagamento di cui alla lettera a) del comma 2 devono riportare, secondo la normativa vigente in materia, tutte le informazioni utili per l'identificazione della fattispecie imponibile, dell'importo dovuto con distinta indicazione, per ciascun anno d'imposta, dell'entrata dovuta, delle sanzioni e degli interessi, gli uffici a cui rivolgersi per ottenere informazioni complete sull'atto nonché le modalità per proporre ricorso.
4. Sulla base del progetto esecutivo presentato in sede di gara e tenendo conto delle condizioni minime previste dalla normativa vigente in materia, che non potranno comunque essere peggiorate, dovranno

essere definite:

- a) le procedure per la formazione e la consegna dei ruoli/liste di carico;
- b) i termini di notifica della cartella/ingiunzione di pagamento;
- c) le modalità di riscossione delle somme secondo gli ultimi sistemi di pagamento;
- d) le modalità ed i termini di rimborso ai contribuenti/utenti delle somme eccedenti a quelle complessivamente richieste nonché delle somme riscosse e riconosciute non dovute;
- e) le modalità ed i termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per l'ottenimento del diritto al discarico e del rimborso delle spese sostenute per le procedure esecutive;
- f) le procedure di sgravio, sospensione e rateizzazione delle somme;

#### **Articolo 4 – Conti correnti dedicati e riversamento degli incassi al comune**

1. Il concessionario provvederà ad incassare gli importi versati dai contribuenti su appositi conti correnti postali o bancari intestati al Comune.
2. Il concessionario è tenuto a rendicontare i risultati della sua attività per ogni singola entrata, entro la prima decade di ogni mese. Dopo tale rendicontazione il Concessionario potrà emettere fattura che sarà liquidata entro venti giorni.

#### **Articolo 5 - Rendicontazione contabile degli incassi**

1. Il concessionario è tenuto a presentare all'amministrazione comunale la rendicontazione contabile degli incassi così articolata:
  - a) rendicontazione periodica sintetica finalizzata alla corretta imputazione contabile delle somme incassate ai sensi del precedente articolo 4, secondo la tempistica indicata nel progetto esecutivo del servizio, contenente l'indicazione de:
    - le somme incassate e/o rimborsate distinte tipologia di tributo/entrata, sanzioni, interessi e recupero spese;
    - il numero di lista di carico ovvero il numero di avviso di accertamento (se presente);
    - l'anno di imposta;
    - le modalità e la data di versamento;
    - il compenso trattenuto dal concessionario;
    - il netto spettante al comune;
    - il netto spettante alla provincia (*se trattasi di tassa rifiuti*);
    - il riparto finale delle somme incassate distintamente per concessionario, comune/provincia, il totale versato e gli estremi del riversamento;
  - b) rendicontazione periodica analitica delle riscossioni e dei rimborsi, distinta per tipologia di entrata, contenente l'anagrafica dei versamenti eseguiti da ciascun contribuente e della relativa tipologia/causale e dei rimborsi effettuati, secondo la tempistica indicata nel progetto esecutivo offerto in sede di gara;
  - c) rendicontazione annuale da presentarsi entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

#### **Articolo 6 - Trasmissione di dati e informazioni**

1. Il concessionario è altresì obbligato, oltre a quanto indicato all'articolo precedente, a trasmettere al Comune, tempestivamente e comunque entro 15 giorni dalla richiesta, tutti i dati e le informazioni, in formato cartaceo o su supporto informatico, inerenti:
  - a) lo svolgimento del servizio;
  - b) i dati analitici/aggregati e ordinati secondo richiesta inerenti le riscossioni gestite dal concessionario per conto del Comune nell'ambito del servizio medesimo.

#### **Articolo 7 - Gestione informatizzata del servizio e interscambio informativo tra concessionario e comune**

1. Il concessionario è tenuto a gestire il servizio di riscossione con sistemi informativi idonei a costituire una banca dati completa, dettagliata e flessibile, attraverso l'utilizzo di software in grado di:
  - a) garantire la massima affidabilità e completezza del sistema ed una rapida rendicontazione sia per quanto attiene la gestione contabile del servizio che per quanto riguarda le posizioni dei singoli contribuenti;

- b) soddisfare le necessità di estrapolazione di dati statistici e di aggiornamento alle modifiche legislative;
  - c) essere compatibile con i software in uso all'ufficio Tributi consentendone l'esportazione dei dati.
2. La medesima procedura software dovrà essere messa gratuitamente a disposizione dell'amministrazione comunale attraverso uno specifico portale web attivo 24h su 24h ai fini dell'interscambio delle informazioni secondo modalità indicate nel progetto esecutivo di gestione del servizio;
  3. A tal fine il concessionario è tenuto ad installare/rendere disponibile la procedura presso gli uffici del comune nonché a garantire al personale addetto idonea formazione per l'utilizzo del software. Restano a carico del comune gli adeguamenti delle strumentazioni hardware e delle infrastrutture tecnologiche necessarie a rendere funzionante il software.
  4. In ogni caso i dati informatici dovranno essere nella disponibilità dell'ente senza limiti di tempo anche una volta scaduta la concessione.

#### **Articolo 8 - Versamento del tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente**

1. Nell'ambito dell'attività di riscossione coattiva della tassa/tariffa sui rifiuti il concessionario è tenuto a versare alla provincia, secondo le modalità ed i termini previsti al precedente articolo 4, le somme incassate a titolo di tributo per le funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente, di cui all'articolo 19 del d.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 504.

#### **Articolo 9 - Remunerazione del servizio**

1. Per l'attività di riscossione e accertamento oggetto della presente concessione, il concessionario è compensato con un aggio posto a base d'asta, soggetto a ribasso (al netto di IVA, se ed in quanto dovuta), nella misura del **12% (dodici)** risultante dall'offerta presentata in sede di gara.
2. Per l'attività di cui al presente articolo spetta altresì al concessionario il rimborso fisso per ogni ingiunzione emessa quantificato in **€ 5,00 (cinque)**, il rimborso delle spese di notifica e delle spese relative alle procedure esecutive nella misura prevista dalla legge.
3. In caso di emanazione di un provvedimento che annulla parzialmente il debito del contribuente/utente iscritto nella lista di carico, al concessionario spetta l'aggio di cui al comma 1 determinato sull'ammontare netto risultante dal provvedimento di sgravio.
4. In caso di emanazione di un provvedimento che annulla integralmente il debito del contribuente/utente iscritto nel ruolo/lista di carico, il comune riconosce al concessionario:
  - a) un compenso per l'attività di esecuzione del provvedimento, determinato nella misura del 50% dell'aggio di cui al comma 1 e calcolato sull'importo iscritto nel ruolo/lista di carico. In caso di somme già riscosse tale compenso sostituisce l'aggio di cui al comma 1.
  - b) il rimborso delle spese per le procedure esecutive e delle spese di notifica della cartella/ingiunzione di pagamento.
5. In caso di presentazione di comunicazione di inesigibilità, spetta al concessionario esclusivamente il rimborso delle spese di cui al precedente comma 5, lettera b.

#### **Articolo 10 - Equilibrio economico del contratto**

1. In caso di modifiche normative o regolamentari che comportino una significativa alterazione del sinallagma contrattuale, le parti si impegnano a mantenere e preservare l'equilibrio economico del contratto mediante la revisione dell'aggio ovvero la gestione di servizi collegati.

### **Articolo 11 - Modalità di esecuzione del servizio**

1. Il servizio riguardante la concessione è da considerarsi, ad ogni effetto, pubblico servizio e per nessuna ragione può essere sospeso o abbandonato. Dal giorno di assunzione del servizio il concessionario assumerà la completa responsabilità dello stesso e lo dovrà gestire nel rispetto:
  - a) delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti e future;
  - b) delle prescrizioni contenute nel presente capitolato d'oneri e nel progetto esecutivo di gestione del servizio presentato in sede di gara.
2. Il concessionario si impegna a:
  - improntare la propria attività ai principi di efficacia, efficienza, economicità, semplificazione, buon andamento nonché di correttezza e di trasparenza nei confronti dei contribuenti;
  - mettere a disposizione degli utenti, a proprie spese, tutta la modulistica necessaria;
  - garantire il coordinamento e l'interscambio informativo con il comune secondo quanto indicato nel progetto esecutivo di gestione del servizio.
3. Al fine di chiarire ed approfondire al meglio gli aspetti tecnici, organizzativi e gestionali del servizio potranno essere sottoscritti uno o più protocolli d'intesa tra l'amministrazione comunale ed il concessionario.

### **Articolo 12 - Resa del conto giudiziale**

1. Il concessionario assume la qualifica di agente contabile e come tale è soggetto alla giurisdizione contabile della Corte dei conti.
2. Il concessionario, oltre al rendiconto della gestione, è tenuto a rendere il conto giudiziale della gestione secondo le previsioni dell'articolo 93, comma 2, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Si applicano a tal fine le disposizioni contenute nell'articolo 233 del d.Lgs. n. 267/2000 e nell'articolo 74 del R.D. n. 2440/1923.
3. La mancata presentazione del conto giudiziale comporta la decadenza della concessione e la denuncia del fatto alla Corte dei conti.

### **Articolo 13 - Responsabile della concessione**

1. Il concessionario provvederà a nominare un responsabile della concessione a cui attribuire le funzioni ed i poteri per l'esercizio dell'attività organizzativa e gestionale del servizio, scegliendolo tra persone in possesso di idonea professionalità ed esperienza e di adeguato titolo di studio.
2. Il nominativo del funzionario responsabile dovrà essere comunicato al Comune, tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla nomina.

### **Articolo 14 - Personale del concessionario**

1. Il Concessionario è tenuto ad avvalersi di personale qualificato ed abilitato all'esercizio delle funzioni di riscossione e di notificazione secondo la normativa vigente in materia. Si applicano a tal fine le disposizioni contenute nel capo III del decreto legislativo n. 112/1999.
2. Il personale addetto al servizio di riscossione dovrà essere comunicato all'amministrazione comunale e munito della tessera di riconoscimento. Il personale addetto dovrà essere sostituito su esplicita e circostanziata richiesta del Comune nel caso in cui il relativo comportamento incida sulla qualità e sulla serietà del servizio.
3. Il concessionario si impegna, nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori o prestatori d'opera, al rispetto ed all'applicazione dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro nonché delle condizioni normative, assicurative e previdenziali previste dalla vigente normativa, in particolare per quanto riguarda la sicurezza sul lavoro.
4. Il Comune rimane comunque estraneo ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra il concessionario ed i suoi dipendenti o incaricati. Pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune.

## **Articolo 15 - Sportello del concessionario**

1. Il Concessionario è tenuto a garantire a sue spese per tutta la durata del contratto, all'interno del territorio comunale, uno sportello dedicato al servizio di riscossione, decorosamente arredato ed attrezzato, dotato di telefono, fax, fotocopiatrice, personal computer con collegamento internet e indirizzo e-mail, ecc. nonché di idonee risorse umane. Tale ufficio dovrà essere identificato con l'apposizione all'esterno di un'insegna con la dicitura "Concessionario del servizio di riscossione ed accertamento – Ditta (DATI DITTA)" nonché l'indicazione degli orari di apertura al pubblico.
2. Lo sportello di cui sopra, da attivarsi entro tre mesi dalla data di affidamento, dovrà essere aperto al pubblico per un tempo adeguato, dettato dalle esigenze dei contribuenti e dell'utenza e comunque non inferiore alle **20 ore settimanali**. Gli orari di apertura dovranno essere concordati con il comune e coincidere il più possibile con quelli degli uffici comunali, in un'ottica di semplificazione e di armonizzazione degli orari.
3. Il personale impiegato presso l'Ufficio dovrà essere professionalmente preparato, in grado di rispondere ai quesiti ed alle esigenze dei contribuenti e dell'utenza.
4. Presso lo sportello dovranno essere esposti e disponibili al pubblico:
  - i regolamenti comunali e le tariffe e/o aliquote delle entrate comunali oggetto della concessione;
  - la carta di qualità del servizio ;
  - la modulistica necessaria per l'attività di riscossione.

## **Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il concessionario si assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.
2. Il concessionario si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subcontraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti. L'Amministrazione verifica che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della "filiera delle imprese" a qualsiasi titolo interessate alla esecuzione del servizio sia inserita la suddetta clausola.
3. Il concessionario si impegna a che i pagamenti inerenti il presente contratto siano effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con strumenti idonei a garantire la tracciabilità delle operazioni su conti correnti dedicati aperti presso banche o la società Poste Italiane spa. Gli estremi dei conti correnti dedicati e le generalità delle persone delegate ad operare saranno comunicati al Comune entro sette giorni dalla loro accensione.
4. Si applicano altresì le sanzioni previste all'art.6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.

## **Articolo 17 - Osservanza di leggi e regolamenti**

1. Il concessionario è obbligato ad osservare, oltre alle disposizioni contenute nel presente capitolato, tutte le norme di legge di riferimento per la gestione del servizio e gli eventuali regolamenti comunali.
2. Il concessionario ha l'obbligo di osservare costantemente tutte le leggi, i regolamenti, le ordinanze prefettizie e comunali, le circolari e i provvedimenti emanati o emanandi dal Comune che abbiano comunque attinenza con il servizio assunto.

## **Articolo 18 - Oneri diversi a carico del concessionario**

1. Il concessionario oltre ad ottemperare gli oneri ed obblighi espressamente previsti negli articoli antecedenti e seguenti il presente, con la sottoscrizione per accettazione del presente capitolato, è tenuto a:
  - applicare i regolamenti approvati dall'amministrazione comunale;
  - agire in modo coordinato con gli uffici comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in relazione alle proprie competenze;
  - informare costantemente l'utente/contribuente su procedure, modalità operative, tariffe e quant'altro connesso all'oggetto della concessione, nonché rispondere a quesiti, istanze e reclami, al fine di perseguire il pieno soddisfacimento dell'utente/contribuente;
  - dare esecuzione al progetto riguardante le modalità di gestione del servizio prodotto con l'offerta;
  - porre in essere gli eventuali servizi aggiuntivi convenuti in fase d'offerta;

- non sospendere e/o abbandonare, per alcuna ragione, i servizi oggetto della concessione in quanto considerati ad ogni effetto servizio pubblico.
2. Qualora previsto nel progetto esecutivo di gestione del servizio, il concessionario sarà tenuto a presentare al Comune, entro sei mesi dall'assunzione del servizio, per la relativa approvazione, la carta di qualità del servizio di riscossione, nella quale saranno individuati i livelli qualitativi minimi di gestione del servizio, preventivamente concordati con l'amministrazione comunale ed eventualmente concertati con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative.
  3. Nei casi di cui al comma 2, la mancata predisposizione della carta di qualità del servizio comporta la decadenza della concessione.

#### **Articolo 19 - Assicurazione a carico del Concessionario**

1. Il concessionario è tenuto, prima della stipula del contratto, a produrre una copertura assicurativa (eventualmente rinnovabile di anno in anno), che tenga indenne l'amministrazione comunale dalla RCT per qualunque causa dipendente dalla concessione assunta.
2. Tale copertura assicurativa deve prevedere, complessivamente, un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (euro un milione/00).

#### **Articolo 20 - Riservatezza**

1. Tutte le notizie, i dati e le informazioni in possesso del concessionario in ragione del servizio affidato in concessione sono coperte dal segreto d'ufficio.
2. Il concessionario è tenuto all'osservanza delle disposizioni in materia di riservatezza dei dati contenute nel d.Lgs. n. 196/2003 in ordine agli atti, alle informazioni ed ai documenti nonché ai fatti ed alle notizie di qualunque tipo riguardanti la gestione del servizio di cui venga a conoscenza in occasione dello svolgimento dello stesso. Il concessionario inoltre è tenuto ad istruire il personale addetto al servizio affinché tutte le informazioni acquisite durante lo svolgimento dello stesso siano trattate nel rispetto della privacy.
3. Ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera g) e dell'articolo 29 del d.Lgs. n. 196/2003, il concessionario verrà nominato responsabile del trattamento dei dati e, come tale, sarà tenuto al rispetto di tutte le disposizioni previste nel medesimo decreto. Tutte le informazioni acquisite dovranno essere utilizzate esclusivamente per le finalità strettamente necessarie allo svolgimento del contratto ed è fatto divieto assoluto di qualsiasi altro uso all'interno od all'esterno del concessionario.

#### **Articolo 21 - Obblighi in materia di anticorruzione**

1. Il concessionario, consapevole delle conseguenze di cui all' art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con il Comune, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.
2. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*"; il concessionario e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente contratto – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione.
3. Il Comune verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, il Comune procederà alla risoluzione del contratto.

#### **Articolo 22 - Penali**

1. In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali previsti dal presente capitolato, si applicano le seguenti penalità:
  - a) mancata esecuzione, in tutto o in parte, alle prescritte scadenze, dei versamenti delle somme riscosse: penale pari al 100% della somma di cui è stato ritardato od omesso il versamento, oltre agli interessi moratori determinati nella misura del tasso di interesse legale maggiorato di cinque punti

- percentuali. La penale è ridotta del 95%, del 90% e del 75% se il riversamento è effettuato con un ritardo non superiore, rispettivamente, a dieci giorni, trenta giorni e sei mesi<sup>2</sup>;
- b) mancata trasmissione dei rendiconti sintetici di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a): € 500;
  - c) mancata trasmissione dei rendiconti analitici di cui all'articolo 5, comma 1, lettera b): € 1.000;
  - d) mancata resa del conto giudiziale della gestione: € 5.000;
  - e) tardiva, irregolare o incompleta trasmissione dei rendiconti di cui all'articolo 5: € 500,00;
  - f) mancata trasmissione di dati e informazioni richieste dal Comune ai sensi dell'articolo 6 ovvero trasmissione tardiva oltre 30 giorni: € 500,00 per ogni richiesta;
  - g) mancata predisposizione della Carta di qualità del servizio (se prevista): € 2.000,00;
  - h) violazione degli obblighi in materia di anticorruzione: € 5.000,00;
  - i) violazione all'obbligo di osservanza di leggi e regolamenti: € 250,00 per ogni violazione accertata;
  - j) diniego alla effettuazione dei controlli da parte del Comune: € 2.000,00.
2. Ai fini e per gli effetti di quanto disposto all'articolo 23, comma 1, lettera d), sono considerate gravi le violazioni di cui al precedente comma 1, lettere a), b), c), d), g) h) e j).
  3. In tutti gli altri casi di irregolarità o di mancato adempimento agli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle disposizioni vigenti, risultanti anche dal rapporto dei competenti uffici comunali e/o da fondati reclami dell'utenza, al Concessionario, possono essere applicate penali, determinate con atto del responsabile del servizio, che vanno da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 5.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza valutata dall'Amministrazione.
  4. Qualora siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione di un dovere o di un obbligo del concessionario, il Comune contesterà gli addebiti, prevedendo un congruo termine non inferiore a 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, per eventuali giustificazioni o chiarimenti.
  5. Se le giustificazioni non vengono prodotte ovvero, se prodotte, non venissero ritenute valide, il Comune irrognerà, con atto motivato, le penali previste nel presente articolo, fatte salve le ipotesi di decadenza. I relativi importi dovranno essere versati entro 60 giorni dalla notifica dell'atto e, in difetto, si provvederà all'incameramento della cauzione.
  6. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non preclude al Comune la possibilità di attivare altre forme di tutela per il risarcimento dei danni derivanti dall'inadempiamento.

### **Articolo 23 - Decadenza dalla concessione**

1. Ad integrazione e specificazione delle ipotesi di decadenza dalla gestione previste dall'articolo 13 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289, il concessionario decade dalla presente concessione se:
  - a) si trova in stato di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa del concessionario;
  - b) non attiva e mantiene, per tutta la durata della concessione, lo sportello di cui all'articolo 15;
  - c) non effettua il riversamento delle somme incassate entro sei mesi dalla scadenza fissata all'articolo 4, previa notifica di apposita diffida con l'indicazione di un termine per adempiere;
  - d) incorre in tre contestazioni relative a inadempienze contrattuali gravi definitivamente accertate;
  - e) viola gravemente o reiteratamente le disposizioni contenute nel codice deontologico dei concessionari e degli ufficiali della riscossione.
  - f) Risulta per due volte inadempiente agli obblighi derivanti dalle leggi in materia di lavoro e previdenza, nonché per gravi e reiterate inadempienze agli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro applicabile agli addetti alla riscossione dei crediti e alle attività connesse.
2. La decadenza viene richiesta dal Comune al Ministero dell'economia e delle finanze, previa contestazione degli addebiti. Trovano applicazione gli articoli 14 e 15 del D.M. 11 settembre 2000, n. 289.
3. La decadenza determina la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio alcuno dell'azione per il risarcimento dei danni.
4. Il concessionario decaduto, sotto la vigilanza del Comune, che redige apposito verbale, consegna entro quindici giorni dalla data di notifica dell'atto di decadenza la documentazione riguardante la gestione.

### **Articolo 24 - Esecuzione d'ufficio**

1. In caso di interruzione in tutto o in parte del servizio, qualunque sia la causa, anche di forza maggiore, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di provvedere alla gestione del servizio stesso sino a quando saranno cessate le cause che hanno determinato tale circostanza, avvalendosi eventualmente anche

<sup>2</sup> Articolo 47, comma 2, d.Lgs. n. 112/1999.

dell'organizzazione del concessionario, ferme restando tutte le responsabilità a suo carico derivanti dall'interruzione del servizio medesimo.

2. Tutte le spese ed i rischi derivanti dall'esecuzione di cui al comma 1 rimarranno a completo carico del concessionario.

### **Articolo 25 - Obblighi successivi alla scadenza della concessione**

1. Il concessionario non potrà emettere atti o effettuare riscossioni dopo la scadenza del contratto, salvo quanto disposto all'articolo 2, comma 2, del presente capitolato.
2. Il concessionario, entro il termine di 60 giorni dalla scadenza della concessione e senza ulteriori oneri per il comune, è tenuto a:
  - a) trasmettere al Comune o, su richiesta di quest'ultimo, al subentrante, gli elenchi delle entrate affidate per la riscossione coattiva a mezzo ruolo/ingiunzione di pagamento, non riscosse, scadute o ancora da scadere;
  - b) trasferire al Comune o, su richiesta di quest'ultimo, al subentrante, tutte le banche dati acquisite e detenute in conseguenza della concessione e comunque ogni dato, notizia e documento che per legge non deve essere custodita presso il concessionario medesimo;
  - c) trasferire al comune o, su richiesta di quest'ultimo, al subentrante, gli atti insoluti o in corso di formalizzazione nei confronti dei contribuenti, per il proseguimento dell'attività di riscossione.
3. Tutti i documenti e le informazioni di cui al comma 2, ove possibile, dovranno essere prodotti sia su supporto cartaceo che su supporto informatico standard (csv excel, ecc) secondo modalità e caratteristiche concordate con l'amministrazione comunale o il subentrante senza nessun onere a carico dell'ente.

### **Articolo 26 - Vigilanza e controlli**

1. Il Comune effettua il controllo sull'attività di riscossione coattiva e sulle quote per le quali viene chiesto il discarico per inesigibilità secondo le disposizioni contenute nel d.Lgs. n. 112/1999.
2. Il Comune, per mezzo di suo funzionario o altro soggetto appositamente delegato, potrà eseguire in qualsiasi momento verifiche e controlli di natura amministrativa, statistica o tecnica in ordine alla gestione del servizio allo scopo di accertare che le attività svolte siano conformi alle disposizioni normative e alle condizioni contrattuali vigenti.
3. Ai fini di cui al comma 1 il concessionario sarà tenuto a
  - a) sottoporsi a tutti i controlli ed a fornire al comune tutta la documentazione, le notizie ed i dati richiesti;
  - b) consentire all'amministrazione il libero accesso ai propri uffici e locali.
4. Il diniego alla effettuazione dei controlli costituisce grave inadempienza contrattuale.

### **Articolo 27 - Oneri a carico del comune**

1. Il Comune si impegna a:
  - a) consegnare con apposito verbale ed entro 6 mesi dall'assunzione del servizio, gli elenchi delle entrate iscritte in ruoli/liste di carico per la riscossione coattiva, scadute ed ancora da scadere, non riscosse. Ai fini della riscossione la consegna di tali elenchi è equiparata alla consegna del ruolo/lista di carico;
  - b) consegnare, con apposito verbale ed entro 6 mesi dall'assunzione del servizio, le banche dati occorrenti per lo svolgimento dell'attività oggetto della concessione;
  - c) fornire al concessionario qualsiasi elemento, notizia e dato in suo possesso o disponibilità, necessario o utile ai fini dell'espletamento del servizio;
  - d) favorire l'esecuzione del servizio anche mediante idonea informativa fornita ai cittadini;
  - e) trasmettere al concessionario, durante il periodo di durata della concessione, tutti gli atti di natura regolamentare, tariffaria, ecc. rilevanti ai fini del servizio.
2. La consegna del materiale di cui al comma 1 avverrà in formato cartaceo o, in sua sostituzione, in formato elettronico, laddove disponibile.

### **Articolo 28 - Sicurezza sui luoghi di lavoro**

1. Il Concessionario è tenuto ad osservare le misure generali di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo n. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 26 del decreto legislativo n. 81/2008, si specifica che il servizio posto a gara non

presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto del Comune medesimo in forza di diversi contratti, fatta eccezione per alcune prestazioni di natura intellettuale connesse con lo svolgimento del servizio stesso che non comportano valutazione dei rischi interferenti né oneri della sicurezza connessi. Il Comune non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

#### **Articolo 29 - Divieto di sub-concessione e cessione del contratto**

1. Al concessionario è fatto espresso divieto di sub-concedere, in tutto o in parte, i servizi oggetto della presente concessione.
2. E' nulla la cessione del contratto a terzi.

#### **Articolo 30 - Domicilio**

1. Il concessionario per tutta la durata della concessione elegge domicilio presso il Comune di TARSIA (CS). A tale domicilio dovranno essere ritualmente effettuati tutti gli avvisi, gli ordini, le richieste, le assegnazioni di termini, gli atti giudiziari e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.
2. Ogni variazione del domicilio di cui al precedente comma deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Comunale.

#### **Articolo 31 - Cauzione definitiva**

A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione dei servizi oggetto del presente capitolato, il concessionario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del d. Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Lo svincolo della cauzione avverrà secondo le disposizioni dell'art. 103 del d. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Tale garanzia dovrà essere resa mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari abilitati e non assoggettati a provvedimenti di sospensione/cancellazione dai relativi elenchi, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, "a premio unico", ha durata pari a quella della concessione, maggiorata di anni 2 (due anni); essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto. La cauzione definitiva è svincolata al termine della durata contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'aggiudicatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora dell'aggiudicatario avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'aggiudicatario stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, fax o pec, e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario, il tutto nel puntuale rispetto della legge 241/1990. Si precisa che l'importo della cauzione definitiva, di cui sopra, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità per "servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali", rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo.

#### **Articolo 32 - Disposizioni particolari riguardanti il contratto di concessione**

1. La sottoscrizione del contratto di concessione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:
  - perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che

regolano espressamente la materia della riscossione coattiva delle entrate;

- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla loro perfetta gestione.

### **Articolo 33 - Controversie**

1. Le parti convengono che le eventuali controversie riguardanti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno esaminate con spirito di amichevole composizione. Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti in discussione, per ogni controversia davanti al giudice ordinario è competente il Foro di Castrovillari.
2. Resta ferma la giurisdizione della Corte dei conti per le controversie inerenti i danni patrimoniali, all'immagine e da disservizio causati dal concessionario per effetto del rapporto di servizio.
3. Trova altresì applicazione l'articolo 20, comma 4, del d.Lgs. n. 112/1999.

### **Articolo 34 - Spese**

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti il contratto di concessione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei confronti del comune.

### **Articolo 35 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'oneri si applicano le norme contenute nel:
  - Decreto legislativo 13 aprile 1999, n. 112 e relativi decreti attuativi;
  - Decreto del Ministero delle Finanze 11 settembre 2000, n. 289;
  - Regio Decreto 14 aprile 1910, n. 639;
  - Titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e relativi decreti attuativi;
  - Legge 27 luglio 2000, n. 212;
  - Legge 27 dicembre 2006, n. 296;
  - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
  - Regolamento generale delle entrate tributarie comunali (*se approvato*).

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi

Dott. Manlio NARDI



# COMUNE di TARSIA

PROVINCIA DI COSENZA

Piazzale S. Francesco - C.A.P. 87040

tel. Centralino 0981.952015 - Fax 0981.952693 – mail :ragioneria.tarsia@amepec.it

## SERVIZIO FINANZIARIO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE’ DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI.  
PERIODO 2021/2023 (CIG 8833199A67)**

CIG: 8833199A67; CPV: 79940000-5 (servizi di organismi di riscossione).

### INDICE

- Art. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO
- Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO
- Art. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE
- Art. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA
- Art. 6 – RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI – DIVIETI
- Art. 7 – AVVALIMENTO
- Art. 8 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
- Art. 9 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
- Art. 10 – GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA
- Art. 11 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
- Art. 12 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA
- Art. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO
- Art. 14 – DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI
- Art. 15 – PERIODO DURANTE IL QUALE L’OFFERENTE E’ VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO
- Art. 16 – AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI
- Art. 17 – STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003
- Art. 19 – ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
- Art. 20 – RICORSO
- Art. 21 – NORME APPLICABILI

#### Allegati:

- a) *fac-simile* domanda di partecipazione<sup>1</sup>;
- b-1) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa<sup>1</sup>;
- b-2) *fac-simile* dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa cessati<sup>1</sup>;
- c) *fac-simile* dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);
- d) *fac-simile* offerta economica
- e) scheda tecnica contenente i dati rilevanti ai fini dello svolgimento del servizio

<sup>1</sup> Nel caso in cui non si utilizzi il DUGE

#### ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione coattiva delle entrate tributarie, extra tributarie e patrimoniali dell'ente nonché del servizio di accertamento e riscossione coattiva imu e tasi per le annualità 2017/2018/2019.
2. Il contratto e gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nel capitolato d'oneri

#### ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla stipula rinnovabile alla scadenza per altri due anni, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente<sup>2</sup>.

#### ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il contratto ha un valore complessivo *stimato* di €. 4.097.636,68

Descrizione	Importo
Affidamento servizio di riscossione coattiva DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DELLA FASE DI ACCERTAMENTO IMU/TASI ANNI 2017/2018/2019:	<b>€491.716,40</b>
-	
<b>Totale</b>	<b>€491.716,40</b>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, ai sensi dell'articolo 106,- comma 11, del d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il contratto, agli stessi patti e condizioni, per ulteriori due anni.

Descrizione	Importo	% Aggio a base asta	Valore indicativo
IDRICO	€ 210.000,00	12,00%	€ 25.200,00
TARI	€ 540.000,00	12,00%	€ 64.800,00
CDS	€ 2.807.636,68	12,00%	€ 336.916,40
Accertamento e coattivo IMU/TASI Anni 2017/2018/2019	€ 540.000,00	12,00%	64.800,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.097.636,68</b>		<b>€ 491.716,40</b>

Gli aggi sopra indicati si intendono oltre IVA, ove applicabile, e dovranno essere calcolati sulle entrate effettivamente incassate e di competenza del Comune, per ogni tipologia di entrata gestita in concessione; al valore sopra indicato deve essere aggiunto il rimborso fisso per ogni ingiunzione emessa, non soggetto a ribasso, quantificato in € 5,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. La stazione appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

#### ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

a) Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale indicati al successivo articolo 5 iscritti all'Albo dei soggetti abilitati a effettuare attività di accertamento e riscossione tributaria istituito ai sensi dell'art. 53 del d.Lgs. n. 446/1997 ed in possesso del capitale interamente versato pari ad € 5.000.000,00. Per le imprese di altro Stato membro non residenti in

Italia che esercitano tale attività, certificazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato di appartenenza dalla quale risulti la sussistenza di requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana.

1. Sono ammessi a partecipare alla gara anche i raggruppamenti di imprese, fermo restando che ogni singola impresa dovrà essere iscritta nell'apposito Albo dei concessionari e alla C.C.I.A.A.. Le imprese che partecipano con un raggruppamento non possono partecipare con altri raggruppamenti o singolarmente alla gara, pena l'esclusione. L'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti e dovrà specificare i servizi che verranno assunti da ciascuna impresa.

## ART. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - VERIFICA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50/2016. Operano altresì le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
2. I partecipanti aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.
3. I partecipanti devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "*white lists*" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al d.lgs. n. 159/2011.
4. I partecipanti devono essere in possesso, inoltre, dei seguenti ulteriori requisiti:

### Requisiti di idoneità professionale<sup>4</sup>:

- a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:
  - ✓ per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016;
  - ✓ per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;

### Requisiti di capacità tecnico-professionale<sup>5</sup>:

- b) Aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi (2017/2019) il servizio di riscossione coattiva ed accertamento in almeno cinque enti locali con popolazione tra i 5.000 e i 10.000 abitanti.

### Requisiti di capacità economico-finanziaria<sup>6</sup>

- c) fatturato conseguito negli ultimi tre esercizi chiusi per servizi analoghi a quelli di gara pari ad almeno € **400.000,00<sup>7</sup>** per ciascun esercizio. Nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi (tra cui l'aver iniziato l'attività da meno di tre anni) non sia in grado di dimostrare il requisito richiesto, potrà provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante;
  - d) referenze bancarie rilasciate in originale da almeno due primari istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 10/09/1993, n. 385, che attestino la solidità economica del concorrente e la sua puntualità e regolarità nell'onorare gli impegni assunti.
5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico-finanziario dei partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del d.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

<sup>2</sup> Eventuale. Nello stabilire la durata complessiva dell'affidamento, compreso il periodo di rinnovo, si tenga presente che sulla base di quanto previsto dall'art. 12, comma 2, del RD n. 2440/1923 i contratti stipulati dalle pubbliche amministrazioni non possono avere durata superiore ai nove anni.

c) 10 milioni di euro per l'effettuazione, anche disgiuntamente, delle attività di accertamento dei tributi e di quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate nelle province e nei comuni con popolazione superiore a 200.000 abitanti.

<sup>4</sup> Qualora vengano inserite delle prestazioni secondarie è necessario considerare eventuali ulteriori requisiti di idoneità professionale richiesti.

<sup>5</sup> I seguenti requisiti di capacità tecnico-professionale rappresentano una semplice proposta operativa che ogni singolo ente, nell'ambito della propria autonomia decisionale, dovrà valutare sulla base delle specifiche esigenze.

<sup>6</sup> Vedi nota precedente.

<sup>7</sup> L'importo richiesto non può eccedere l'oggetto del contratto (art. 42, comma 3, d.lgs. n. 163/2006) ovvero essere sproporzionato rispetto al valore contrattuale tale da ledere il principio della concorrenza.

## **ART. 6 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI - DIVIETI**

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 48 del d.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. È consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno:
  - a. indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
  - b. sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
  - c. assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno:
  - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti ai raggruppamenti possiedono i requisiti richiesti;
  - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, con nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.
  - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento,
7. È vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'articolo 48, comma 9, del d.Lgs. n. 50/2016.
8. È vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatto salvo quanto disposto all'art. 48, comma 18 e 19, del d.Lgs. n. 50/2016.

## **ART. 7 - AVVALIMENTO**

1. L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del d.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale od economico-finanziaria. Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:
  - non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante.
  - non è consentito che partecipino alla concessione sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.
2. Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni contenute nel modello allegato C – Dichiarazione di avvalimento e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.
3. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara. Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.
4. Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

## **ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del d.Lgs. n. 50/2016, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i seguenti criteri (da elencare in ordine decrescente):

Offerta tecnica.....	punti	80
Offerta economica .....	<u>punti</u>	<u>20.</u>
TOTALE .....	punti	100

2. **L'offerta tecnica**, redatta in carta libera ed in lingua italiana, consiste in un progetto di gestione del servizio attraverso il quale il concorrente illustra le modalità di esecuzione del servizio tenendo presente le caratteristiche minime previste dal capitolato d'oneri.
3. Il progetto, che non potrà superare le 40 pagine (esclusa la copertina e l'indice), dovrà essere suddiviso nei seguenti argomenti:
- organizzazione del servizio;
  - gestione dei rapporti con l'utente;
  - gestione dei rapporti con l'ente;
  - eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri a carico dell'ente.

Ciascun criterio sarà valutato in base ai sub-criteri di seguito indicati:

N.	Elementi e sub-elementi	Punteggio massimo
1	<b>Organizzazione del servizio</b> , di cui :	30
	1. staff del personale impiegato per la gestione del servizio ed organizzazione periodica delle attività di formazione ed aggiornamento	
	b) strumenti informatici ed operativi utilizzati	
	c) strumenti e metodologie adottate per garantire l'efficacia della riscossione e della fase accertativa	
2	<b>Gestione dei rapporti con l'utente</b> , di cui	25
	a) canali di pagamento messi a disposizione	
	b) organizzazione del <i>front-office</i> e <i>call-center</i>	
	c) strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza	
3	<b>Gestione dei rapporti con l'ente</b> , di cui	25
	a) modalità e tempi di rendicontazione	
	b) modalità di interscambio informativo, con particolare riguardo al coordinamento delle attività	
	c) <b>offerte/servizi migliorativi</b>	

4. Il superamento del numero massimo di pagine previsto per il progetto comporterà la non valutazione delle parti eccedenti detto numero.
5. **L'offerta economica** dovrà indicare gli importi offerti il seguente elemento:

N.	Attività	Importo a base di gara	Punteggio massimo
1	Servizio di riscossione di accertamento e riscossione coattiva delle entrate	Aggio del 12%	20

2. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

#### ART. 9 - MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma telematica ASMECOMM entro le **ore del giorno**. Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura, per come meglio specificato nell'allegato manuale di partecipazione alla gara, dovrà caricare l'offerta di partecipazione alla gara.

- plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA"
- plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";
- 

1. Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

- a) *opzione in base al valore dell'affidamento:*  
**Documento Unico di Gara Europeo (DUGE)** debitamente compilato e sottoscritto, con allegato documento di identità del sottoscrittore;
- b) **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria, redatta secondo il modello allegato C) (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
- c) almeno due referenze bancarie rilasciate in originale da primari istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.Lgs. n. 385/1993 secondo le prescrizioni previste all'articolo 8, comma 6, lettera a). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio le referenze devono essere presentate, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- d) lo **schema di capitolato d'oneri** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- e) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- f) **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dall'articolo 10;
- g) **ricevuta di pagamento** di €. 140,00 a titolo di tassa sulla gara, ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 5 marzo 2014. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo<sup>8</sup>.
4. Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA**" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 8 e sottoscritto dal legale rappresentante ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.
5. Il plico n. 3 "**OFFERTA ECONOMICA**" deve essere redatto su carta bollata e contenere l'indicazione dei fattori economici indicati all'articolo 8. L'offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile D), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti. predisposizione delle offerte i concorrenti dovranno attenersi ai dati riportati nella **scheda tecnica** allegata al presente disciplinare sotto la lettera E.
6. Le offerte, devono pervenire esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma ASMECOMM, raggiungibile all'indirizzo <http://piattaforma.asmecomm.it> **entro le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_**, **pena l'esclusione dalla gara.**
7. La trasmissione dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
8. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta.

#### **ART. 10 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
  - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
  7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.
  8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio finanziario, composta da tre componenti esperti nelle specifiche materie cui si riferiscono i servizi.

#### **ART. 12 - MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale secondo le modalità di seguito indicate.
2. In seduta pubblica che si terrà il **giorno** , **alle ore** .
3. Terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi e l'eventuale verifica delle offerte anomale, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e proporrà l'aggiudicazione a favore del miglior offerente.
4. A parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà proposta a favore dell'offerta che avrà conseguito il miglior punteggio economico. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del RD n. 827/1924.

#### **ART. 13 – SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Trova applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DUGE di cui all'art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.
2. In tal caso il Comune assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.
3. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, il Comune non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

#### **ART. 14 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ' DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI**

1. Per tutti gli elementi o sub-elementi (fatta eccezione l'elemento 3.c) ciascun commissario attribuirà un giudizio a cui è associato un coefficiente di prestazione variabile da 0 (zero) a 1 (uno) secondo la graduazione che segue:

Ottimo .....	1,00
Buono .....	0,70
Sufficiente .....	0,40
Nulla.....	0,00

2. I giudizi vengono assegnati secondo le seguenti indicazioni:

**GIUDIZIO OTTIMO** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni eccellenti
- sia determinata, completa, dettagliatamente ed esaurientemente illustrata
- sia misurabile e redatta, ove necessario, con efficaci schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere efficacemente e rapidamente trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia idonea, per qualità e quantità, ad elevare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dal capitolato ed in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità, finalità, anche ulteriori, rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO BUONO** viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:

- contenga proposte e soluzioni più che soddisfacenti

- sia determinata, completa e bene illustrata
- sia misurabile, redatta, ove necessario, con schematizzazioni
- sia realizzabile e idonea a essere trasposta in azioni e strumenti operativi
- sia qualitativamente e quantitativamente più che soddisfacente rispetto a quanto richiesto dal capitolato ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze della concessione e di fare conseguire le finalità cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO SUFFICIENTE viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:**

- contenga proposte e soluzioni complessivamente adeguate
- sia completa e intelligibile
- sia idonea ad essere attuata
- si qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dal Capitolato, in grado di garantire quanto richiesto e il perseguimento delle finalità cui il servizio è destinato.

**GIUDIZIO NULLO viene assegnato quando l'offerta tecnica risponda ai seguenti criteri:**

- contenga proposte e soluzioni incomplete, inadeguate o non intelligibili, non appropriate alla concessione in affidamento
- senza indicazione di tempi e modalità di esecuzione
- non misurabile, priva di possibilità di riscontro e controllo in fase di esecuzione
- sia qualitativamente e quantitativamente inferiore agli standard minimi di capitolato, con proposte non in grado di garantire una qualità accettabile, con dubbia possibilità di garantire un servizio efficiente ed efficace e quindi il perseguimento delle finalità cui il servizio stesso è destinato

3. Ai fini della valutazione degli elementi 1, 2 e 3, la Commissione terrà in considerazione le proposte progettuali elaborate tenendo conto degli elementi essenziali previsti nel capitolato d'oneri secondo le seguenti indicazioni:

1.a	<b>staff del personale impiegato per la gestione del servizio ed organizzazione periodica delle attività di formazione ed aggiornamento</b> <i>nella valutazione si terrà conto del numero e della professionalità del personale desunta dal curriculum e del piano di formazione/aggiornamento adottato</i>
1.b	<b>strumenti informatici ed operativi utilizzati</b> <i>nella valutazione si terrà conto della flessibilità, semplicità, funzionalità, efficacia e completezza degli strumenti e compatibilità con le procedure informatiche in uso all'ufficio Tributi, si attribuirà un punteggio massimo qualora la piattaforma informatica utilizzata sia uguale e quella utilizzata dall'ufficio Ttributii.</i>
1.c	<b>Strumenti, metodologie e tempistica adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva e dell'accertamento</b> <i>nella valutazione si terrà conto dei sistemi e dei processi di riscossione che si intende adottare, come ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• procedure per la formazione e la consegna dei ruoli/liste di carico;</li> <li>• termini di notifica della cartella/ingiunzione di pagamento;</li> <li>• attività svolta per garantire l'efficacia della riscossione;</li> <li>• modalità ed i termini di rimborso ai contribuenti/utenti delle somme eccedenti a quelle complessivamente richieste nonché delle somme riscosse e riconosciute non dovute;</li> <li>• modalità ed i termini per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità e per l'ottenimento del diritto al discarico;</li> <li>• procedure di sgravio, sospensione e rateizzazione delle somme;</li> <li>• penalità per l'inadempimento degli obblighi ivi derivanti.</li> <li>• Procedure e metodologie applicate per l'esecuzione della fase accertativa</li> </ul>
2.a	<b>canali di pagamento messi a disposizione</b> <i>nella valutazione si terrà conto del numero e della tipologia degli strumenti di pagamento adottati</i>
2.b	<b>organizzazione del front-office e call center</b> <i>nella valutazione si terrà conto dell'organizzazione dell'attività di sportello e di call-center, con particolare riguardo al numero degli operatori, agli orari, alle funzionalità, alle dotazioni, alla dislocazione sul territorio comunale/provinciale/nazionale</i>

2.c	<p><b>strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza</b>  <i>nella valutazione si terrà conto della disponibilità del concessionario ad adottare la carta di qualità del servizio di riscossione. In tal caso il concessionario dovrà indicare i contenuti minimi della carta, quali, a titolo esemplificativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>previsione dei livelli minimi di qualità del servizio</i></li> <li>• <i>elaborazione di set di indicatori di risultato;</i></li> <li>• <i>predisposizione di un questionario di gradimento del servizio da sottoporre agli utenti/contribuenti;</i></li> <li>• <i>applicazione di penali in caso di mancato rispetto degli standard di qualità del servizio;</i></li> <li>• <i>modalità di presentazione dei reclami;</i></li> <li>• <i>modalità di consultazione degli utenti/contribuenti.</i></li> </ul> <p><i>Si terrà altresì conto di tutti gli strumenti adottati per semplificare e migliorare il rapporto con il contribuente, quali, a titolo esemplificativo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Estratto conto del contribuente</i></li> <li>• <i>Guida del contribuente;</i></li> <li>• <i>Attivazione di apposita sezione sul proprio sito internet dedicata alla accessibilità delle informazioni;</i></li> <li>• <i>Azioni finalizzate a prevenire il contenzioso</i></li> </ul>
3.a	<b>modalità e tempi di rendicontazione</b>

	<i>nella valutazione si terrà conto di come il concessionario intende organizzare l'attività di rendicontazione delle riscossioni, della tipologia e della completezza delle informazioni fornite, e della relativa tempistica</i>
3.b	<b>modalità di interscambio informativo e coordinamento con l'attività dell'ente</b> <i>nella valutazione si terrà conto di come il concessionario intende gestire i rapporti con l'ente, come ad esempio (in via soltanto indicativa e non esaustiva)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>modalità di consultazione della banca dati;</i></li> <li>• <i>modalità di invio telematico dei flussi informativi;</i></li> <li>• <i>modalità e tempi di coordinamento con l'ente funzionali a dare una celere e tempestiva risposta ai contribuenti;</i></li> <li>• <i>informativa data al comune sull'andamento del servizio.</i></li> </ul>
3.c	<b>offerte/servizi migliorativi</b> <i>verranno prese in considerazione i servizi e/o le attività che il Concessionario vorrà offrire in maniera gratuita o solo con la richiesta di un rimborso spese al fine di rendere l'attività di riscossione più snella ed efficace ed al fine di fornire un concreto aiuto all'Ente nell'esplicazione di ogni altra eventuale attività mirata ad accrescere le riscossioni dell'Ente</i>

4. Il coefficiente di prestazione dell'offerta relativo a ciascun elemento o sub-elemento sarà dato dalla media semplice dei coefficienti attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario, arrotondata per troncamento al terzo decimale dopo la virgola.
5. Successivamente alla individuazione del coefficiente di prestazione relativo ciascun elemento o sub-elemento, il punteggio o sub-punteggio da attribuire sarà determinato applicando tale coefficiente al punteggio o sub-punteggio massimo previsto al comma 1. Saranno a tal fine computate due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento per troncamento.
6. All'elemento di valutazione 3.c, inerente la riduzione dei tempi di riversamento degli incassi all'ente, da esprimere come numero di giorni rispetto a quelli previsti all'articolo 4 del capitolato d'oneri, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{A_i \times 6}{A}$$

dove:

**P<sub>i</sub>** = punteggio spettante al concorrente i-esimo;

**A<sub>i</sub>** = numero di giorni di riduzione offerti dal concorrente i-esimo;

**A** = numero più alto

7. Il punteggio finale dell'offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punteggi e sub-punteggi attribuiti ai singoli elementi o sub-elementi. Nel caso in cui il concorrente scelga di non presentare l'offerta per il singolo elemento o sub-elemento sarà attribuito un punteggio pari a ZERO.
8. I punteggi alle offerte economiche verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

N	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Ribasso percentuale sull'aggio posto a base di gara pari al  12%	Max  20 punti	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'importo massimo offerto. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:  $\text{Massimo punti previsti} \times \frac{\text{Importo singola offerta}}{\text{Importo massimo offerto}}$

9. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.

#### **ART. 15 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO**

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

#### **ART. 16 - AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI**

1. La proposta di aggiudicazione verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il

- quale vi provvederà mediante apposita determinazione entro 30 giorni.
2. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.
  3. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.**
  4. Entro 15 giorni dall'aggiudicazione definitiva l'amministrazione procederà alla verifica, in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria:
    - a) dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale;
    - b) dei requisiti di capacità tecnico-professionale.
  5. Nel caso in dalla verifica di cui al comma 4 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione nonché all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC).

## **ART. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO**

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva. Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 la stipula del contratto non potrà in ogni caso avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del segretario comunale.
3. Faranno parte integrante del contratto la convenzione, l'offerta tecnica, l'offerta economica, la garanzia fidejussoria nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di gara, dalla convenzione o dai documenti di gara.
4. L'aggiudicatario della gara, entro il termine comunicato dall'amministrazione, dovrà:

**4.a** - costituire una cauzione definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del d. Lgs. 50/2016, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Lo svincolo della cauzione avverrà secondo le disposizioni dell'art. 103 del d. Lgs. 50/2016. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune, che aggiudicherà il servizio al concorrente che segue nella graduatoria. Tale garanzia dovrà essere resa mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari abilitati e non assoggettati a provvedimenti di sospensione/cancellazione dai relativi elenchi, escutibile a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia fideiussoria, "a premio unico", ha durata pari a quella della concessione, **maggiorata di anni 2 (due anni)**; essa è presentata in originale all'Amministrazione prima della formale sottoscrizione del contratto. La cauzione definitiva è svincolata al termine della durata contrattuale.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

L'aggiudicatario, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di notifica di apposito invito, è tenuto al reintegro della cauzione qualora, durante la gestione del servizio, la stessa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Amministrazione; in caso di mancato reintegro l'Amministrazione, previa messa in mora dell'aggiudicatario avrà la facoltà di recedere dal contratto per colpa dell'aggiudicatario stesso.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà ad attivare il procedimento di escussione previa contestazione scritta dell'addebito, notificata a mezzo raccomandata A/R, fax o pec, e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario, il tutto nel puntuale rispetto della legge 241/1990. Si precisa che l'importo della cauzione definitiva, di cui sopra, s'intende ridotto al 50% per i concorrenti in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità per "servizi di accertamento e riscossione dei tributi locali e delle entrate patrimoniali", rilasciata da primario Ente certificatore aderente al SINCERT o analogo ente europeo.

**4.b-** procedere al rimborso delle spese per la pubblicazione del bando e degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 261, comma 11, del d.Lgs. n. 50/2016;

**4.c-** firmare il contratto nel giorno che verrà indicato dall'amministrazione comunale con comunicazione scritta. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.

**4.d- costituire** polizza assicurativa, che tenga indenne l'Amministrazione dalla RCT/RCO, per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione/00) per sinistro.

5. Si avverte che in caso di mancata costituzione della garanzia ovvero in caso di mancata sottoscrizione del contratto nel giorno indicato l'amministrazione procederà alla revoca dell'affidamento, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione del servizio al concorrente che segue in graduatoria.

6. In pendenza della stipula del contratto potrà essere disposto l'avvio anticipato del servizio.
7. Nel contratto che sarà sottoscritto con l'aggiudicatario sarà inserita la clausola con la quale lo stesso assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e successive modifiche. Il contratto conterrà anche la clausola risolutiva espressa, da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. L'aggiudicatario che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge n. 136/210, procede all'immediata **comunicazione al Comune di Tarsia ed** alla Prefettura - Ufficio territoriale di Governo competente.

#### **ART. 18 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 196/2003**

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Tarsia ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".
3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.
4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.
5. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tarsia ed il responsabile del trattamento è il Avv. Roberto Ameruso.

#### **ART. 19 -ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. Tutti i documenti di gara, oltre ad essere disponibile sulla piattaforma telematica ASMECOMM della Centrale di Committenza del Comune di Terranova da Sibari, all'indirizzo: <https://piattaforma.asmecomm.it/>, sono disponibili sul profilo del committente: <http://www.comune.terranova-da.sibari.cs.it/> nella sezione **"bandi di gara"** e nella sezione della **"Centrale Unica di Committenza – Bandi di Gara"**.

#### **ART. 20 – RICORSO**

1. La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo, al TAR territorialmente competente di Catanzaro, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 21 - NORME APPLICABILI**

1. Per quanto non espressamente indicato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:
  - ✓ D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
  - ✓ Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
  - ✓ regolamenti comunali e legislazione speciale in materia.

Il Responsabile del Servizio Finanziario-Tributi

Dott Manlio NARDI

# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

## TRA I COMUNI DI

SPEZZANO ALBANESE, TERRANOVA DA SIABRI, SAN LORENZO DEL VALLO, TORANO CASTELLO, TARSIA

(CIG \_\_\_\_\_)

### SERVIZI E FORNITURE

- Procedura aperta, in concessione, per servizi art. 35, comma 1 lett. a e art. 60 del codice);

### BANDO DI GARA

#### CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA

### PROCEDURA APERTA.

#### CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

### MODULO DOMANDA E ALLEGATI

#### ALLEGATO 1

*FAC-SIMILE*

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 c.f. \_\_\_\_\_;

nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

\_\_\_\_\_ ;  
 (eventualmente) giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_  
 quale:  TITOLARE  PRESIDENTE della società  
 SOCIO con potere di rappresentanza  \_\_\_\_\_  
 Cod.Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
 Cod. attività \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_

**che partecipa alla gara quale** (barrare e completare)

- concorrente singolo*;  
 *consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:*  
 Impresa consorziata \_\_\_\_\_  
 Impresa consorziata \_\_\_\_\_  
 Impresa consorziata \_\_\_\_\_  
 *capogruppo/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato*

- \_\_\_\_\_ ;  
 *mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese denominato*  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA**  
**(preferibilmente mettere una crocetta o barrare)**

ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR n.445/2000:

- 1) di avere il potere di rappresentanza dell'impresa concorrente in forza:  
 della diretta titolarità della ditta individuale  
 dello Statuto della società datato \_\_\_\_\_  
 del verbale del Consiglio di Amministrazione in data \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;
- 2) che l'impresa rappresentata ha forma giuridica di:  
 impresa individuale  società per azioni  
 società a responsabilità limitata  società in accomandita semplice  
 cooperativa  \_\_\_\_\_  
 • è iscritta (*se italiana*) al n. \_\_\_\_\_ del Registro delle Imprese presso la CCIAA  
 di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con durata prevista fino al \_\_\_\_\_  
 ed esercita l'attività di: \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ;  
 l'oggetto sociale, come da registrazioni camerali, comprende lo svolgimento del servizio oggetto della  
 presente gara

(per le Imprese con sede in uno Stato estero, indicare i dati risultanti dall'Albo o Registro professionale dello Stato di appartenenza) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_;
- (se ricorre) è iscritta nel Registro od Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive (D.M. 23/06/2004) per la seguente attività \_\_\_\_\_  
n. di iscrizione \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_
  - 3) di essere iscritta alla CCIAA di \_\_\_\_\_, numero di iscrizione: \_\_\_\_\_,  
data di iscrizione: \_\_\_\_\_, oggetto dell'attività: \_\_\_\_\_,  
forma giuridica: \_\_\_\_\_;
  - 4) che i soggetti con potere di rappresentanza <sup>1</sup>, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

N.B.: indicare i dati identificativi (*nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica*) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci della società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi

- 5) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti <sup>2</sup>:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

- 6) di aver preso visione e di accettare, senza condizione e riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e relativi allegati, compreso il capitolato speciale d'appalto;
- 7) di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura del servizio e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 8) di avere effettuato uno studio approfondito del servizio di cui all'oggetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 9) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando, fin d'ora, a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 9 bis) di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione dello stesso;
- 10) di non trovarsi in alcuna delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5, del D.Lgs. 50/2016 e in particolare, **con riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016**, dichiara che nei confronti del dichiarante e delle persone fisiche indicate al punto 4) della presente dichiarazione (e comma 3 art. 80 D.Lgs. 50/2016):
- A) non è stata pronunciata \*** alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suppalatore nei casi di cui all'art. 105 comma 6 del Codice, per uno dei seguenti reati:

<sup>1</sup> Oltre ai direttori tecnici per ogni tipo di impresa, vanno indicati: il titolare per le imprese individuali, tutti i soci per le società in nome collettivo, i soci accomandatari per le società in accomandita semplice; per gli altri tipi di società e i consorzi gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, di direzione e controllo, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

<sup>2</sup> Elencare le persone fisiche che avevano potere di rappresentanza, di direzione e controllo e i direttori tecnici.

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

\*  se **ne sono stati pronunciati**, per i reati<sup>3</sup> di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e pena applicata</i>

e che nei confronti dei soggetti cessati elencati al punto 5) della presente dichiarazione (*barrare il caso che ricorre*):

**non ne sono stati pronunciati**, oppure

**ne sono stati pronunciati**, per i reati<sup>4</sup> di seguito indicati, a carico di:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Data Sentenza / decreto</i>	<i>Reato e Pena applicata</i>

Oppure:

pur trovandosi in una delle situazioni di cui al punto 10) lett. A),

### D I C H I A R A

- 1) che il reato è stato depenalizzato;
- 2) è intervenuta la riabilitazione;
- 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
- 4) la condanna è stata revocata;

Oppure:

- 5) poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

3 Devono essere dichiarate tutte le condanne penali subite, ivi comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione, ad eccezione di quelle relative a reati depenalizzati, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione, ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna, ovvero in caso di revoca della condanna stessa.

4 La dichiarazione segue le stesse regole indicate nella precedente nota.

## DICHIARA

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

Oppure:

a6) trovandosi uno o più dei soli soggetti cessati dalla carica nel corso dell'anno precedente, (soggetti sopra indicati al punto 5) in una delle situazioni si cui al punto 10) lett. A),

## DICHIARA

che l'impresa si è completamente e effettivamente dissociata dalla condotta penalmente sanzionata.

A dimostrazione di ciò, allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

**con riferimento al comma 2 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,**

**B) non sussistono:**

cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. (Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

**con riferimento al comma 4 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,**

**C1) non sono state commesse:**

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. (Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015).

**Oppure**

**C2) sono state commesse:**

violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, ma l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe (purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande);

**con riferimento al comma 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016,**

**D) non si ricade in alcuna delle seguenti fattispecie:**

- a) presenza di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
- b) l'operatore economico si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110;
- c) l'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) la partecipazione dell'operatore economico determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile;
- e) vi sia una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- f) l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- g) l'operatore economico è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. (L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- i) l'operatore economico non presenta la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero autocertifica la sussistenza del medesimo requisito;
- l) l'operatore economico, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulta abbia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- m) l'operatore economico si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

In caso contrario: indicare in quale fattispecie si ricade: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

**F) Oppure:**

- pur trovandosi in stato di fallimento o in esercizio provvisorio o ammessa al concordato preventivo, rientra nella fattispecie di cui all'art. 110 comma 3 del Codice.

11) *(barrare la casella interessata)*

**(per imprese che occupano non più di 15 dipendenti e da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

che la ditta non è assoggettata agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

*ovvero*

**(per imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.01.2000)**

ai sensi dell'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che la ditta è in regola con le norme della suddetta legge e che l'ufficio competente ad attestare l'avvenuta ottemperanza da parte del concorrente è l'ufficio \_\_\_\_\_ presso la provincia di \_\_\_\_\_;

12) che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in: \_\_\_\_\_;

13) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale, e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'All. X del D.Lgs. 50/2016.

13 bis) che il C.C.N.L. applicato appartiene alla seguente categoria:

\_\_\_\_\_, e la dimensione aziendale è: numero \_\_\_\_\_ dipendenti;

14) che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative *(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)*:

Posizione	Sede di:	Matricola n.
INPS		
INAIL		

15) che il concorrente non è incorso nei due anni precedenti alla data della gara nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.Lgs. 25.7.1998 n. 286 sull'immigrazione per gravi comportamenti ed atti discriminatori;

16) *(barrare la casella corrispondente)*

**di non essersi avvalso** dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001;

*ovvero*

**di essersi avvalso** dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge n. 383/2001, dando atto che gli stessi si sono conclusi;

17) di impegnarsi a non divulgare e/o utilizzare dati o informazioni riservate in qualsiasi modo ottenute nel corso della predisposizione dell'offerta o nell'esecuzione del lavoro;

18) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa e che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza e protezione fisica dei lavoratori, nonché degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al decreto legislativo 81/2008;

19) che il versamento effettuato all'Autorità di vigilanza con la ricevuta allegata si riferisce alla presente procedura di gara;

(Per i concorrenti stabiliti in stati diversi dall'Italia che non possiedono l'attestazione di qualificazione, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure documentazione idonea equivalente, ai sensi dell'art. 90 comma 8 D. Lgs. 50/16, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale come specificati nella lettera di invito).

20) che le comunicazioni relativamente alla presente gara dovranno essere indirizzate a: \_\_\_\_\_, al seguente indirizzo PEC

(scrivere in stampatello) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ solleva pertanto la stazione appaltante

da qualsiasi responsabilità in ordine alla mancata conoscenza delle comunicazioni così inviate. Le comunicazioni potranno essere inviate anche a mezzo della piattaforma di gestione gare raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmecomm.it/>

che l'indirizzo di posta elettronica, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Deliberazione 111 dell'allora AVCP (cancellare la parte che non interessa) è:

– dell'amministratore/legale rappresentante;

Oppure

– del delegato

è il seguente (scrivere in stampatello): \_\_\_\_\_;

20-bis) (IN CASO DI SUBAPPALTO) (In assenza delle dichiarazioni di cui al presente punto, l'Amministrazione non concederà alcuna autorizzazione al subappalto) che:

a) l'impresa intende subappaltare od affidare in cottimo, le seguenti lavorazioni appartenenti alla categoria prevalente, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 (indicare quale/i): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

b) in capo al subappaltatore/i non ricorre alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

(N.B. tale requisito va "dimostrato", ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. c) D.Lgs. 50/2016).

- 21) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione della stessa;
- 22) di aver provveduto a registrarsi al sistema AVCPASS dell'ANAC, per la verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari;
- 23) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato ai sensi del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 24) di accettare il Protocollo d'intesa per la legalità, la qualità, regolarità e la sicurezza del lavoro e delle prestazioni negli appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture pubblici, sottoscritto in data 16/9/2013;
- 25) che presso l'operatore economico non ricorrano le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/01: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*;

**DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA  
E TECNICA E PROFESSIONALE (da 26a) a 29 compresa):**

- 26a) che il fatturato annuo globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi è superiore ad euro \_\_\_\_\_,000,00;
- 26b) che il fatturato annuo negli ultimi tre esercizi chiusi, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara è superiore ad euro \_\_\_\_\_,000,00;
- 27) che l'operatore economico è in possesso del seguente numero medio annuo di dipendenti nel triennio \_\_\_\_\_, non inferiore a \_\_\_\_\_, regolarmente assunti nel triennio \_\_\_\_\_, ivi compreso almeno un ufficiale di riscossione (art. 42 del D. Lgs. 112/1999);

- 28) di avere tutt'ora in corso alla data di ricevimento di pubblicazione del bando, da almeno 3 anni continuativi e consecutivi, i seguenti principali servizi, del medesimo oggetto del bando, in particolare devono essere riportati almeno un servizio di gestione della riscossione e la riscossione spontanea e coattiva di \_\_\_\_\_. Si dichiara, inoltre, che i servizi sono stati eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata

<i>COMUNE DI/ALTRO (Indicare se pubblico o privato)</i>	<i>N° Abitanti (se Comune o Ente associato)</i>	<i>Durata servizio (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Importi</i>

- 29) di avere la capacità economica e finanziaria per l'esecuzione dell'appalto. A tal fine, allega alla presente la seguente documentazione:  
 n. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa (*in caso di R.T.I., da presentare da ciascun componente il raggruppamento*);
- 30) di essere a conoscenza, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, se dichiarato aggiudicatario, di dover rimborsare al Comune committente le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando
- 31) di essere a conoscenza e di accettare che, con la sottoscrizione, si attestano e confermano tutte le dichiarazioni richieste ai numeri che precedono, salvo espressa indicazione contraria che andrà allegata per iscritto.

**N.B.:** se lo spazio per scrivere non dovesse essere sufficiente, per qualunque voce di cui all'allegato 1, si prega di predisporre apposito allegato con l'indicazione dei punti che si intendono approfondire.

Data \_\_\_\_\_

**Firma digitale del legale rappresentante**

Si allegano:

- ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del la presente lettera di invito) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati all'art.6 del bando e all'art. 7 del disciplinare;
- documentazione:  
attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 D. Lgs. 50/16, qualora l'offerente risultasse affidatario.
- copia (se presente) della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e/o altra certificazione, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);

- 4) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- 5) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari, effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'art. 6 bis del codice dei contratti. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- 7) quietanza dell'avvenuto pagamento di euro \_\_\_\_\_,00 della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara <sup>5</sup>;
- 8) n. 2 dichiarazioni bancarie attestanti la capacità finanziaria dell'impresa (*in caso di R.T.I., da presentare da ciascun componente il raggruppamento*);
- 9) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

**NOTA BENE:** La presente dichiarazione dovrà essere compilata e sottoscritta da tutti i partecipanti alla gara compresa ogni singola impresa facente parti di un R.T.I.. Inoltre:

1. al presente modello non deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata e in corso di validità, di un documento di identità del sottoscrittore;
2. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione del presente modello deve essere effettuata, **a pena di esclusione** dalla gara, da tutti i legali rappresentanti della società/associazione. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.
3. Nel caso di raggruppamento temporaneo di impresa o consorzio, il modello deve essere presentato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti di ciascun soggetto che costituirà il predetto raggruppamento/consorzio **a pena d'esclusione**. Nel quale caso le copie dei documenti di identità dovranno essere presentate per tutti i firmatari.

In particolare, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui al punto 10, lett. A), B), C), D) E) ed F) dell'allegato 1):

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- c) le dichiarazioni di cui al punto 10), lett. A), B) e D) lett. l) dell'allegato 1) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice. Esse sono soddisfatte attraverso la compilazione dell'allegato 6;
- d) la dichiarazione di cui al punto 10 lett. A) dell'allegato 1), deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3 del Codice, cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con indicazione nominativa dei soggetti per i quali l'attestazione è rilasciata. Esse sono soddisfatte attraverso la compilazione dell'allegato 7.

<sup>5</sup> Sulla cifra da richiedere all'operatore economico, vedere le apposite deliberazioni ANAC, che aggiornano annualmente gli importi, che contengono l'esatta indicazione dei criteri per la riscossione della somma. Sotto i 150.000 euro non è richiesta alcuna somma all'operatore economico.

## ALLEGATO 2

FAC-SIMILE

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE DI RTI GIA' COSTITUITO/NON ANCORA COSTITUITO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 In qualità di (barrare la casella interessata)  
 titolare  
 legale rappresentante  
 procuratore dell'Impresa \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E mail \_\_\_\_\_  
 PEC: \_\_\_\_\_

## D I C H I A R A

AL FINE di partecipare alla gara in oggetto, COME:

**capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese già costituito come segue:**

Denominazione ditta		% esecuzione servizi
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
Mandante 6		
Mandante 7		

**(I raggruppamenti già costituiti devono produrre il mandato collettivo speciale (irrevocabile) con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma della scrittura privata autenticata (art. 48, c. 13 del D.Lgs. n. 50/2016).**

<i>Società</i>	<i>Legale rappresentante/procuratore</i>	<i>Firma del legale rappresentante/procuratore</i>

**DA COMPILARSI SOLO NEL CASO DI R.T.I. NON ANCORA COSTITUITO**

**Le seguenti società (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale):**

N.	Ragione sociale, sede legale	Codice fiscale
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**facenti parte del costituendo R.T.I. denominato \_\_\_\_\_ :**

Al fine di partecipare alla gara informale indicata in oggetto, e a tal fine

**DICHIARANO**

Che il costituendo R.T.I. risulta così composto:

Denominazione ditta		% esecuzione servizi
Mandatario		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		
Mandante 5		
Mandante 6		
Mandante 7		

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*carica sociale*) \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_



## ALLEGATO 3

FAC-SIMILE

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. OFFERTA ECONOMICA**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_,  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di  titolare  rappresentante legale  procuratore  
**della Ditta** \_\_\_\_\_,  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice fiscale numero \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. numero \_\_\_\_\_

**che partecipa alla gara in oggetto come**

**concorrente singolo;**  
**mandataria / capogruppo del R.T.I. denominato** \_\_\_\_\_  
*(solo in caso di R.T.I., compilare con i dati delle ditte mandanti),*  
**E**

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di rappresentante legale  
 della **Ditta MANDANTE** \_\_\_\_\_,  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di rappresentante legale  
 della **Ditta MANDANTE** \_\_\_\_\_,  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto** \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,  
 Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 in qualità di rappresentante legale  
 della **Ditta MANDANTE** \_\_\_\_\_,  
 con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_,

Stato \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
Codice fiscale numero / partita I.V.A. numero: \_\_\_\_\_

**DICHIARA / DICHIARANO**  
**CHE**

*relativamente al ribasso del prezzo/aggio posto a base di gara, di offrire:*

- a) Gestione ordinaria e amministrativa, IMU, TASI, \_\_\_\_\_, aggio a base di gara, oltre IVA sull'effettivo riscosso soggetto a ribasso: \_\_\_\_\_.  
Aggio offerto: \_\_\_\_\_, corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%;
- b) Gestione ordinaria e amministrativa, TARI, SERVIZIO IDRICO, \_\_\_\_\_, aggio a base di gara, oltre IVA sull'effettivo riscosso soggetto a ribasso: \_\_\_\_\_.  
Aggio offerto: \_\_\_\_\_, corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%;
- c) Gestione coattiva, accertamento ICI/IMU/TASI, \_\_\_\_\_, aggio a base di gara, oltre IVA sull'effettivo riscosso soggetto a seguito di accertamento, soggetto a ribasso: \_\_\_\_\_.  
Aggio offerto: \_\_\_\_\_, corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%;
- d) riscossione coattiva, ICI/IMU/TASI, \_\_\_\_\_, aggio a base di gara, oltre IVA sull'effettivo riscosso soggetto a ribasso: \_\_\_\_\_. Aggio offerto: \_\_\_\_\_, corrispondente a uno sconto del \_\_\_\_\_%.

**N.B.: In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per il Comune.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 95, comma 10 D.Lgs.50/2016, si indicano i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro:

---



---



---



---



---



---

(Se non sufficiente lo spazio, inserire un allegato).

**IL/I LEGALE/I RAPPRESENTANTE/I**  
*(firma digitale)*

---



---



---



---

**N.B.: L'offerta economica di cui al presente modello deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.**

**Nel caso di partecipazione come RTI la medesima dichiarazione deve essere sottoscritta da ciascun concorrente che forma il raggruppamento temporaneo di imprese.**

**ALLEGATO 4***FAC-SIMILE*

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;  
 ai fini della partecipazione alla gara in oggetto e sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere; dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA**

a) che intende avvalersi del seguente requisito previsto per la partecipazione alla gara in oggetto

**REQUISITO DI CUI CI SI INTENDE AVVALERE**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**IMPRESA/E AUSILIARIA/E**

Società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

Società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

- b) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Allega alla presente:

- 1) originale o copia autentica del contratto \_\_\_\_\_  
sottoscritto in data \_\_\_\_\_, con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000;
- 3) \_\_\_\_\_.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma digitale

**La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.**

**ALLEGATO 5***FAC-SIMILE*

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DI IMPRESA AUSILIARIA (ART. 89 D.Lgs. 50/2016).**

**IMPRESA AUSILIARIA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ ;

ai fini dell'avvalimento dei requisiti di partecipazione alla gara in oggetto a favore della

**IMPRESA CONCORRENTE**

Società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ ;

sotto la propria personale responsabilità, consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del d.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA**

- 1) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti pubblici di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 2) di possedere i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento;
- 3) di obbligarsi verso l'impresa concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le seguenti risorse di cui è carente il concorrente<sup>6</sup>:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ;

<sup>6</sup> Indicare il requisito richiesto per la partecipazione alla gara di cui viene prestato avvalimento.

- 4) di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata;
- 5) di non mettere a disposizione risorse per altri concorrenti alla gara;
- 6) di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 89 comma 5 D.Lgs. 50/2016, del fatto che gli obblighi della normativa antimafia a carico dell'operatore economico si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara;

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma digitale

**La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore. In questo ultimo caso deve essere allegata la relativa procura.**

**ALLEGATO 6***FAC-SIMILE*

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di non ricadere in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 e 80 comma 2 del D.Lgs. 50/2016
  - 2) di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:  
 Sent. n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;
- oppure dichiara, pur ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:
- 1) che il reato è stato depenalizzato;
  - 2) è intervenuta la riabilitazione;
  - 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;
  - 4) la condanna è stata revocata;

Oppure  
 ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

**DICHIARA**

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente E) siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso dalla procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

3) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice.

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

*La dichiarazione di cui al presente allegato deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

**ALLEGATO 7***FAC-SIMILE*

Spett.le \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016, PER IL SERVIZIO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRA TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHE' DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE COATTIVA IMU/TASI. DICHIARAZIONE SOGGETTI DELEGATI A RAPPRESENTARE LEGALMENTE L'IMPRESA, CESSATI.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_  
 della società \_\_\_\_\_  
 con sede legale a \_\_\_\_\_  
 in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_;

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

**DICHIARA**

- 1) di non ricadere in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 comma 1 del D.Lgs. 50/2016;  
 2) di aver avuto le seguenti sentenze per le quali ha beneficiato della non menzione:  
 Sent. n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_;  
 oppure dichiara, pur ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:  
 1) che il reato è stato depenalizzato;  
 2) è intervenuta la riabilitazione;  
 3) il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna;  
 4) la condanna è stata revocata;

Oppure  
 ricadendo nella fattispecie di cui all'art. 80, comma 1:

poiché la sentenza definitiva non ha imposto una pena detentiva superiore a 18 mesi oppure ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 dell'art. 80;

**DICHIARA**

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Al fine di dimostrare quanto dichiarato, allega:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

(N.B.: Se la stazione appaltante ritiene che le misure di cui al punto precedente E) siano sufficienti, l'operatore economico non è escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico).

Allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 38, comma 3, del d.P.R. n. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

## Il Dichiarante

\_\_\_\_\_  
(firma digitale)

*La dichiarazione di cui al presente allegato deve essere rilasciata anche dal titolare o dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando*