

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

SETTORE – ECONOMICO-FINANZIARIO

DETERMINAZIONE N. 14 del 28/03/2023 (Reg. di Serv.)

N. 137 del 28/03/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto firma digitale da remoto - CIG: Z3D3A90847

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 6/2023 del 01/03/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Economico-Finanziario, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, a seguito del suddetto incarico di responsabilità è necessario essere dotato di apposita firma digitale per gli adempimenti amministrativi;

Considerato che si rende necessario procedere con immediatezza all'acquisto di detta firma al fine di evitare rallentamenti da parte dell'Ufficio Economico-Finanziario, avvalendosi dei fondi stanziati nel pertinente capitolo del corrente esercizio finanziario;

Tenuto conto che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, è necessario, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici stabilire le fasi per la scelta dell'operatore economico;

Stimata sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della fornitura in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I, "Contratti sotto soglia", del succitato D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Dato atto che trattandosi di forniture di importo inferiore ad €. 40.000, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lett. a) prima modificato dall'art. 1) del D.L. n. 76 del 16/07/2020 (decreto semplificazioni) e successivamente modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77 del 31/05/2021 che, attualmente, aumenta tale soglia ad €. 150.000,00 per lavori e ad €. 139.000,00 per servizi e forniture;

Ritenuto, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della fornitura da affidare è inferiore ad €. 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;

- per parte di motivazione in fatto: detta modalità di affidamento consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato nei

casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Preso atto del preventivo di spesa acquisito al protocollo dell'Ente con n. 3068 del 27/03/2023 trasmesso dalla ditta UNIMATICA -RGI SPA, con sede in Bologna alla via Cristoforo Colombo, n. 21, p.iva 02098391200, ammontante complessivamente ad € 164,70 (IVA 22%inclusa) e valutato congruo dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura in questione, in forma diretta, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 alla ditta UNIMATICA -RGI SPA, con sede in Bologna alla via Cristoforo Colombo, n. 21, p.iva 02098391200, per l'importo di €. 164,70 (IVA 22% inclusa);

Dato atto che per l'affidamento in questione non si ritiene di dover stipulare apposito atto di cottimo, ne consegue che la sottoscrizione del presente atto lo sostituisce a tutti gli effetti, tenuto altresì conto del preventivo prodotto dalla ditta affidataria dei lavori;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. **Di affidare**, per i motivi e secondo le modalità di cui in premessa, la fornitura sopra citata, alla ditta UNIMATICA -RGI SPA, con sede in Bologna alla via Cristoforo Colombo, n. 21, p.iva 02098391200, previo preventivo di spesa ritenuto congruo dal sottoscritto Responsabile del Servizio, per l'importo di €. **164,70** (IVA 22% inclusa), di cui €. 135,00 per imponibile ed €. 29,70 per iva al 22%;
2. **Di dare atto** che trattasi di spese non frazionabili ai sensi dell'art. 163 del TUEL;
3. **Di disporre** l'impegno di spesa di complessivi €. **164,70** (IVA 22% inclusa) relativamente agli interventi di cui in premessa, con l'imputazione sul Cap. n. 1043.2 del corrente esercizio finanziario;
4. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
6. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 9/11/2022, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
7. **Di dare atto** che si sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto all'affidatario il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi;
8. **Di dare atto** che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del DURC on line;
9. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è l'ing. Raffaele Cosenza;

10. **Di dare atto** che l'affidatario, ha attestato, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
11. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web "Amministrazione Trasparente" e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Raffaele Cosenza

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA
Si esprime parere favorevole

Data 28/03/2023

IMPEGNO N.216 DEL 28/03/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Ing. Raffaele Cosenza

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 28/03/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Raffaele Cosenza