

DISCIPLINARE REGOLANTE RAPPORTI CON IL VOLONTARIATO CIVICO

Visto il Regolamento del servizio di volontariato civico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/06/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/10/2019 con la quale è stato istituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile "Tarsia" ed approvato il relativo Regolamento;

Considerato che a causa della carenza d'organico di personale dipendente, questo Ente non può far fronte alle molteplici attività e/o servizi esterni, tra cui:

- supporto alla polizia municipale durante la vigilanza per la prevenzione degli incendi nel periodo estivo;
- supporto alla polizia municipale per la vigilanza e controllo sugli acquedotti comunali;
- supporto alla polizia municipale durante le manifestazioni civili nel periodo estivo e religiose in occasione della festa dei Santi Cosma e Damiano;
- supporto per collocazione di transenna/segnaletica allo scopo di limitare il passaggio di veicoli durante l'entrata e l'uscita degli alunni dal plesso scolastico a tutela della pubblica incolumità;
- ogni altra attività che possa essere d'ausilio alle strutture ed agli uffici del Comune;

Dato atto che presso il Comune di Tarsia è istituito l'Albo del Servizio di volontariato civico, al quale è iscritta la Sig.ra Grispino Filomena, nata a Tarsia il 11/05/1975, residente in Tarsia, alla Via Nuova n. 1, che ha già prestato, per conto di questo Ente, servizio di volontariato civico;

Che la predetta volontaria, per prestare il proprio servizio, dovrà essere assicurata, con spese a carico del Comune, come prescritto nel suddetto regolamento comunale;

Considerato che questo Ente, relativamente al servizio di volontariato di che trattasi, ha stipulato, con Compagnia di Assicurazioni, apposite polizze assicurative per "responsabilità civile e rischi diversi" e per "infortuni", a cui ha provveduto l'ufficio amministrativo;

Rilevato che il Comune rappresenta il punto essenziale di coordinamento delle attività di volontariato e che, nel periodo di accoglienza profughi, ogni forma di servizio volontario deve fare riferimento al sistema di coordinamento al fine di garantire omogeneità d'azione, utilizzo mirato delle risorse, massima efficacia ed efficienza nel perseguire gli obiettivi e piena ottemperanza delle vigenti disposizioni di sicurezza;

Che la Protezione Civile ha dato disposizioni per l'utilizzo del volontariato per quanto riguarda funzioni più generali di assistenza sociale ai cittadini più deboli, mettendo in capo ai COC (Centri Operativi Comunali) la discrezionalità di impiego;

Che ogni attività di volontariato va svolta con l'adozione di tutte le misure necessarie a garantire la massima tutela della sicurezza e della salute sia dei volontari che dei beneficiari;

Ritenuto necessario, pertanto, acquisire da parte del volontariato, a supporto del personale dipendente, le seguenti attività:

- supporto alla polizia municipale durante la vigilanza per la prevenzione degli incendi nel periodo estivo;

- supporto alla polizia municipale per la vigilanza e controllo sugli acquedotti comunali;
- supporto alla polizia municipale durante le manifestazioni civili nel periodo estivo e religiose in occasione della festa dei Santi Cosma e Damiano;
- supporto per collocazione di transenna/segnaletica allo scopo di limitare il passaggio di veicoli durante l'entrata e l'uscita degli alunni dal plesso scolastico a tutela della pubblica incolumità;
- ogni altra attività che possa essere d'ausilio alle strutture ed agli uffici del Comune;

Dato atto che la Sig.ra Grispino Filomena ha manifestato la propria disponibilità a prestare le predette attività di supporto, mettendo a disposizione la propria autovettura, e che la stessa, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti nel regolamento comunale sul volontariato civico;

Tanto premesso, si concordano le seguenti

MODALITA' OPERATIVE

- il volontario, a richiesta del Responsabile del Servizio, provvederà a compiere le predette attività di supporto, attenendosi scrupolosamente a tutte le direttive da esso impartite;

- il personale di volontariato deve essere riconoscibile dall'utenza, tramite documentazione rilasciata dal Comune o altri dispositivi quali cartellini di riconoscimento o divise;

- il volontario provvederà ad espletare l'attività di supporto a chiamata del Responsabile del servizio competente;

L'attività di ausilio svolta dal volontario civico che ha dato la propria disponibilità non è identificabile ed inquadrabile come lavoro subordinato ma come attività di volontariato a titolo gratuito.

Nei confronti del volontario sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nella misura massima di €. 200,00 (duecento/00) mensili. La liquidazione delle somme potrà avvenire esclusivamente previa presentazione della rendicontazione delle spese e/o in maniera forfettaria dietro autocertificazione delle spese sostenute.

Il presente atto ha validità per un periodo non superiore a mesi tre, salvo eventuale proroga da disporre con successivo atto in accordo con il volontario.

Ciascun sottoscrittore potrà recedere dalla presente convenzione in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, con preavviso di tre giorni da comunicare per iscritto all'altro sottoscrittore.

Letto, confermato e sottoscritto

Tarsia, li 27/06/2023

Il Volontario Civico
F.to Filomena Grispino

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Raffaele Cosenza