

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 163 del 27/06/2023 (Reg. di Serv.)

N. 313 del 27/06/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Proroga Servizio di Volontariato Civico – Approvazione schema di disciplinare.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 9/2023 del 30/03/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 30/10/2019 con la quale è stato istituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile "Tarsia" ed approvato il relativo Regolamento;

Considerato che a causa della carenza d'organico di personale dipendente, questo Ente non può far fronte alle molteplici attività e/o servizi esterni, tra cui:

- supporto alla polizia municipale durante la vigilanza per la prevenzione degli incendi nel periodo estivo;
- supporto alla polizia municipale per la vigilanza e controllo sugli acquedotti comunali;
- supporto alla polizia municipale durante le manifestazioni civili nel periodo estivo e religiose in occasione della festa dei Santi Cosma e Damiano;
- supporto per collocazione di transenna/segnaletica allo scopo di limitare il passaggio di veicoli durante l'entrata e l'uscita degli alunni dal plesso scolastico a tutela della pubblica incolumità;

Visto il Regolamento del servizio di volontariato civico approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 03/06/2018;

Ritenuto necessario, pertanto acquisire, da parte del volontariato, a supporto del personale dipendente, le attività elencate nell'allegato "Disciplinare regolante i rapporti con il volontariato civico" che viene allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

Visto che con Determina dell'Area Tecnica n. 243/528 del 02/12/2020 veniva attivato il servizio di volontariato civico autorizzando la Sig.ra Grispino Filomena ad espletare il Servizio di che trattasi;

Considerato che si rende necessario disporre una proroga di mesi tre del predetto servizio, la Sig.ra Grispino ha manifestato la propria disponibilità a continuare a prestare il proprio supporto nelle attività individuate nel relativo disciplinare;

Considerato, altresì, che l'attività di ausilio svolta dal volontario civico non è identificabile ed inquadrabile come lavoro subordinato ma come attività di volontariato a titolo gratuito e che nei confronti dello stesso sarà riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese;

Dato atto che questo Ente, relativamente al servizio di volontariato di che trattasi, ha stipulato, con Compagnia di Assicurazioni, apposite polizze assicurative per "responsabilità civile e rischi diversi" e per "infortuni", a cui ha provveduto l'ufficio amministrativo;

Tenuto conto che il predetto servizio è gratuito e non comporta oneri finanziari per l'Ente oltre a quelle di eventuali rimborso spese;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di autorizzare la Sig.ra Grispino Filomena ad espletare il Servizio di Volontariato Civico, per un periodo di mesi tre (con scadenza 30/09/2023), nelle seguenti attività di supporto al personale dipendente, meglio individuate nell'allegato disciplinare:
 - supporto alla polizia municipale durante la vigilanza per la prevenzione degli incendi nel periodo estivo;
 - supporto alla polizia municipale per la vigilanza e controllo sugli acquedotti comunali;
 - supporto alla polizia municipale durante le manifestazioni civili nel periodo estivo e religiose in occasione della festa dei Santi Cosma e Damiano;
 - supporto per collocazione di transenna/segnaletica allo scopo di limitare il passaggio di veicoli durante l'entrata e l'uscita degli alunni dal plesso scolastico a tutela della pubblica incolumità;
 - ogni altra attività che possa essere d'ausilio alle strutture ed agli uffici del Comune;
3. Di approvare l'allegato schema di disciplinare, che regola i rapporti del Volontario Civico e l'Ente, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. Di dare atto che il predetto servizio è gratuito e non comporta oneri finanziari per l'Ente oltre ad eventuali rimborso spese;
5. Di impegnare, solo a titolo di rimborso spese, la somma mensile di €. 200,00, e complessiva di €. 600,00, sul Cap. 1043.1 del corrente esercizio finanziario;
6. Di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Raffaele Cosenza

Visto Attestante la Copertura Finanziaria (art. 147-bis TUEL)

Si esprime parere favorevole

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Ing. Raffaele Cosenza

Data, 27/06/2023

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

E' pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 27/06/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Raffaele Cosenza