

COMUNE DI TARSIA

Al Responsabile del Servizio

Vigilanza del Comune di Tarsia

Piazzale San Francesco

87040 TARSIA (CS)

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per la copertura a tempo part-time (24 ore settimanali) e determinato (due anni) di un posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del DLgs. 267/2000 e ss.mm.ii., con ruolo e funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

e residente in _____

alla Via _____ n. _____

Tel. _____ e mail: _____

PEC: _____, avendo preso visione

dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

presenta la candidatura per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo a tempo determinato e part time (24 ore) ex art. 110, comma 1, del DLgs. 267/2000.

A tal fine, preso atto che i dati contenuti nella presente domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di conferimento dell'incarico - ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

OVVERO

- di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____

di non avere riportato condanne penali né essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;

OVVERO

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o licenziato a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconfiribilità dell'incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto da ricoprire;

di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva nella seguente posizione _____ (per i candidati soggetti all'obbligo nati entro il 31.12.1985);

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto nell'avviso di selezione: _____ conseguito nell'anno _____ presso _____, con la seguente votazione _____, ovvero del seguente titolo equipollente/equiparato al titolo richiesto dall'avviso in base a disposizioni normative e/o ministeriali o riconosciuto tale con provvedimento rilasciato dalla competente autorità _____.

di avere conoscenze dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

di avere conoscenza della seguente lingua straniera _____;

di aver maturato la seguente concreta esperienza della durata superiore ad un anno di lavoro nei servizi afferenti l'incarico da espletare (indicare le esperienze lavorative con riferimento agli ambiti del settore amministrativo e quelli afferenti al settore servizi sociali di cui allo stralcio dell'assetto organizzativo allegato all'avviso pubblico della presente procedura):

- di avere prestato servizio come dipendente di tipo subordinato nella categoria C o D nel comparto funzioni locali o in posizione equivalente per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche superiore ad un anno come qui di seguito specificato:

- di aver preso visione integrale dell'avviso della selezione a cui partecipa e di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nello stesso e nella normativa che regola l'accesso al pubblico impiego;
- di autorizzare il Comune di Tarsia al trattamento dei propri dati personali finalizzato agli adempimenti previsti dall'espletamento della procedura di selezione.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Luogo e data _____

(firma per esteso non autenticata)