

- Determinazione del Fondo risorse decentrate dei dipendenti;
- Controllo e monitoraggio del rispetto del tetto massimo del salario accessorio del personale dipendente;
- Conteggi dei riscatti di contributi previdenziali di legge, ricostruzioni di carriera, istruttoria delle pratiche di pensione;
- Compilazione degli allegati di bilancio attinenti al personale e del DUP;
- Gestione economica personale: attribuzione quote aggiunte di famiglia, concessione aumenti periodici anticipati, acconti, riconoscimenti servizi, cessioni, riscatti, collocamenti a riposo(tranne determinazione), computo acconti di pensione;
- Rapporti con Enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, stesura ruoli; compilazione posizioni contributive ed elenchi generali; scendario contributi ed emissione periodica mandati;
- Gestione del Bilancio per la parte relativa al personale e dei relativi limiti di spesa

2° SETTORE: SERVIZI SOCIALI

(RESP.LE DI SETTORE DOTT. CARLO SICILIA)

UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE -CULTURA-SPORT-TURISMO

AMBITO ISTRUZIONE

- Assistenza scolastica;
- Mense scolastiche
- Asili nido
- Trasporto scolastico
- Diritto allo Studio
- Formazione e Orientamento al lavoro
- Programmazione e gestione degli interventi attinenti il "Diritto allo Studio" con specifico raccordo con gli Enti interessati;
- Organizzazione del Centro Estivo
- Promozione di particolari attività didattiche ed educative, loro proiezione e coordinamento territoriale;
- Attività pedagogico-didattica finalizzata all'armonico sviluppo psico-fisico dei bambini, in raccordo con gli organismi della gestione sociale delle scuole dell'infanzia e dei nidi comunali;
- Organizzazione di attività con i genitori (incontri di informazione/formazione, laboratori di costruzione e animazione, ecc.);
- Rapporti con l'Ufficio Scolastico Regionale ed Azienda Sanitaria per la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari e socio – assistenziali;

AMBITO PATRIMONIO CULTURALE

- Tutela beni culturali;
- Biblioteca;
- Archivio Storico.

AMBITO INIZIATIVE CULTURALI

- Promozione attività culturali;

- Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con Enti ed Associazioni Culturali, territoriali, organismi scolastici, e strutture comunali;
- Organizzazione o patrocinio di iniziative culturali (Mostre, spettacoli, convegni, ecc.);
- Redazione di pubblicazioni e cataloghi;
- Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni;

AMBITO PROMOZIONE DELLO SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

- Gestione impianti sportivi e concessione in uso temporaneo degli stessi;
- Assegnazione spazi palestre in gestione diretta in orario extrascolastico;
- Cura degli eventi sportivi
- Gestione dei programmi di attività dell'Amministrazione in ambito sportivo (gestione impianti sportivi e concessioni in uso temporaneo degli stessi, attività di promozione e diffusione dello sport, ecc.);
- Attuazione degli interventi di sostegno alle istituzioni scolastiche ed educative ed alle società ed Enti che operano in ambito sportivo.

AMBITO INIZIATIVE TURISTICHE

- Attività di promozione per lo sviluppo turistico
- Programmazione delle infrastrutture di interesse turistico
- Promozione prodotti
- Gemellaggi

UFFICIO SERVIZI SOCIO SANITARI -POLITICHE GIOVANILI

AMBITO SERVIZI SOCIALI ED ASSISTENZIALI

- Tirocini riabilitativi, tirocini risocializzanti;
- Interventi per adulti disabili;
- Inserimenti residenziali e semiresidenziali;
- Gestione contributi eliminazione barriere architettoniche;
- Interventi per casi di emergenza abitativa;
- Gestione contributi canone locazione; alloggi ERP;
- Segretariato sociale;
- Contributi economici e assistenza economica;
- Interventi economico-sociali per il recupero del disagio socio abitativo, economico e occupazionale;
- Servizi di assistenza e supporto familiare; sostegno genitoriale
- Tutela minorile;
- Affidamento familiare;
- Adozione;
- Abuso e maltrattamento;
- Interventi per situazioni di emergenza economica e psico-sociale (disoccupazione, sfratto, malattie, contrasti familiari);
- Interventi per minori a rischio sociale;
- Disagio giovanile;

- Soggiorni climatici per la terza età e per diversamente abili;
- Centri polivalenti per anziani;
- Volontariato;
- Predisposizione di iniziative ed interventi rivolti a cittadini extracomunitari (sportello di accoglienza, Centri di accoglienza, ecc.);

AMBITO PIANI DI ZONA

- Progettazione, stesura Piano di Zona e altri Piani; Coordinamento, monitoraggio e valutazione;
- Gestione Fondo nazionale e regionale per le Politiche sociali;
- Assistenza domiciliare distrettuale anziani e diversamente abili;
- Ufficio di Piano;
- Gestione fondi
- Gestione tavoli di rete e tavoli tematici.

AMBITO SERVIZI SANITARI

- Provvedimenti e/o accertamenti sanitari obbligatori;
- Piano territoriale sedi farmaceutiche; autorizzazione istituzione/trasferimento sedi farmaceutiche;
- Autorizzazioni apertura strutture

AMBITO POLITICHE GIOVANILI

- Promozione degli interventi volti a favorire l'associazionismo giovanile e coordinamento delle politiche rivolte ai giovani;
- Ricerca e raccolta sistematica degli studi e delle documentazioni di esperienze significative collegate ai giovani, nonché divulgazione dei materiali informativi;
- Elaborazione della programmazione di interventi culturali specifici rivolti, in particolare, ai giovani, in collaborazione con associazioni e gruppi giovanili, organismi scolastici, sociali e culturali, nonché con le strutture comunali interessate;
- Acquisizione sistematica di informazioni relative alle diverse attività, iniziative, etc. di interesse specifico per i giovani, nelle varie aree (lavoro, studio, cultura, formazione, sport, etc.) e loro divulgazione;