

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica procede all'implementazione della proposta di valutazione della performance per l'anno 2022.

Preliminarmente si richiamano i verbali precedenti.

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica, evidenziando il ritardo nella rendicontazione:

-SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE ANNO 2022, pervenute giorno 27.5.2024.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

il Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Francesca Sellaro

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024		
RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE: Maria Teresa Laino		
Parametri	Punti	Giudizio
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) (70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Attivazione procedura per la copertura di n. 01 posto Istruttore Direttivo Tecnico(5%). 6. Accordo quadro, art. 54 del codice dei contratti DLgs 50/2016, per almeno uno dei servizi e/ o forniture che si ritiene possano meglio tutelare il cittadino in caso di emergenza/imprevisto (5%). 7. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera b) e c) del DPCM 30 settembre 2021, ovvero:concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei Comuni (8%). 8. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera b) e c) del DPCM 30 settembre 2021, ovvero:concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei Comuni delle Aree intern(8%). 9. Piano delle azioni positive (4%)	70,00	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	30,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale. Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:6 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:6 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:6 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:6
TOTALE	100,00	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Francesca Sellaro

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE SOCIO-CULTURALE - RESPONSABILE: Maria Teresa Laino		
Parametri	Punti	Giudizio
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) (70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Espletamento procedura di evidenza pubblica per affidamento a terzi dellagestione del campo di calcetto, campo da tennis, palestra ed annesse pertinenze ubicati in Viale Cassiani (10%). 6. Regolamento museo civico e della civiltà contadina.(10%). 7. Rendicontazione progetti cofinanziati dalla regione; in particolare il progetto "Memory art" ed espletamento di tutti i controlli relativi ai mancati incassi dal 2017 ad oggi, ed attivazione per il compimenti di tutte le attività necessarie al recupero delle somme da parte della regione, ed acquisizione documentale delle giustifiche dei mancati introiti (es. eventuali compensazioni) (10%).	56,00	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di NON aver adempiuto alle attività (0%). 6. Il valutato dichiara di NON aver adempiuto alle attività (0%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	30,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:6 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:6 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:6 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:6
TOTALE	86,00	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Francesca Sellar

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE VIGILANZA - RESPONSABILE: FRANCESCO MONACO		
Parametri	Punti	Giudizio
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) (70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 1. Predisposizione espletamento procedura di appalto per il controllo elettronico su strada statale 283, tramite autovelox fisso(8%). 6. Aggiornamento data base di tutte le attività produttive presenti nel territorio. (6%). 7. Rappresentanza del Comune nelle controversie instaurate davanti al Gdp e/o davanti alla prefettura avverso ai verbali del cds e/o alle ingiunzioni fiscali (6%). 8. Predisposizione e controllo delle ordinanze in materia di covid- 19 (quarantena ed isolamento)(5%) 9. Organizzazione di incontri nelle scuole medie al fine di promuovere l'educazione e l'osservanza delle norme del CDS.(5%)	70,00	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	27,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:5 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:5 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:6
TOTALE	97,00	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Francesca Sellaro

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024		
RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE TECNICO - RESPONSABILE: RAFFAELE COSENZA		
Parametri	Punti	Giudizio
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) (70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Accordo quadro, art. 54 del codice dei contratti DLgs 50/2016, per almeno uno dei servizi e/ o forniture che si ritiene possano meglio tutelare il cittadino in caso di emergenza/imprevisto.(5%). 6. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera a) del DPCM 30 settembre 2021 (7%). 7. Concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operative ubicate nei territori del comune di Tarsia, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale e siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese(7%). 8. Progettazione e affidamento appalto per la realizzazione di almeno 12 loculi cimiteriali(7%) 9. Aggiornamento o predisposizione di ex novo della normativa per l'assegnazione dei loculi cimiteriali.(4%)	69,76	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara che: Sono stati individuati gli spazi all'interni del cimitero ed i loculi su cui intervenire. E' stata affidata la progettazione e tutto è pronto per l'esecuzione dei lavori (50%). 9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	27,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:5 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:5 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:6
TOTALE	96,76	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Francesca Sellaro

Comune di TARSIA
PROVINCIA DI COSENZA
Nucleo di Valutazione

Verbale del 27 maggio 2024

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE FINANZIARIO- RESPONSABILE: MANLIO NARDI		
Parametri	Punti	Giudizio
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) (70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Procedura ad evidenza pubblica per la stipula dell'accordo quadro relativamente a Fornitura di materiale di cancelleria.(5%). 6. Attività di riscossione per il recupero delle somme relative ai canoni di locazione e fitto agrario, per gli anni 2018 e 2019. (5%). 7. Acquisizione da parte di tutti i possessori di terreni demaniali dell'autocertificazione circa la permanenza dei requisiti (10%). 8. Determinazione agevolazione TARI e CANONE IDRICO utenze domestiche, ai fini delle agevolazioni anno 2021- come da delibera di G.C. n. 95 del 22/12/21 (5%) 9. Aggiornamento piano dell'informatica e digitalizzazione 2022/2024 - predisposizione del piano ed illustrazione dei contenuti, a seguito di approvazione da parte della giunta, a tutti i Responsabili di settore.(5%)	69,97	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara che: Sono stati individuati gli spazi all'interni del cimitero ed i loculi su cui intervenire. E' stata affidata la progettazione e tutto è pronto per l'esecuzione dei lavori (50%). 9. Il valutato dichiara che l'aggiornamento è stato rimandato nel 2023(0%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	19,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:4 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:4 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:6
TOTALE	94,97	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione
 Dott.ssa Francesca Sellaro