

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

Il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica procede all'istruzione della proposta di valutazione della performance per l'anno 2022, intesa come prima istruttoria, e per il monitoraggio dei controlli interni ai sensi dell'art.147 e ss del Dlgs 267/2000 e del Dlgs 150/2009.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Gli obiettivi sono stati approvati con delibera di giunta n. 63/2022.
2. Il regolamento per la misurazione e valutazione della performance è stato approvato con delibera di giunta n.46 del 2021.
3. Per quanto la verifica della pubblicazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento alla funzione pubblica risultano trasmessi dei dati consultabili su <https://consulentipubblici.dfp.gov.it/> ; inoltre risulta pubblicata la tabella riepilogativa.
4. Gli esiti dei controlli semestrali di regolarità amministrativa sono stati effettuati e trasmessi ( i relativi esiti sono stati trasmessi via pec con note prot.6083,6084,6085,6087,6088 dell'1.7.2022 e prot.10770, 10767, 10775, 10772 del 26.9.2023, pubblicati in amministrazione trasparente disposizioni generali-atti generali) .
5. Il monitoraggio annuale sul lavoro flessibile 2022 è stato trasmesso con nota prot.1163 del 31.1.2023.
6. Rispetto l'anticorruzione e la trasparenza:
  - a. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2022-2024 risulta pubblicato sul sito web in Amministrazione Trasparente.
  - b. La relazione annuale sull'anticorruzione risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente, contenente il monitoraggio annuale sul piano anticorruzione.
  - c. Sono stati assegnati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione in coerenza con le previsioni contenute nel P.T.P.C.T., si ricorda che ciò costituisce un obbligo di legge.
  - d. La rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata regolarmente effettuata attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web sulla base della griglia prevista dall'ANAC.
7. Sulla customer satisfaction risultano attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio, per come si evince dall'art.16 del sistema di misurazione sopracitato. Il sistema di rilevazione è stato inserito sul sito web comunale un link con il questionario di gradimento dei servizi da parte del cittadino . Inoltre è prevista la possibilità di compilazione di questionari anche in forma cartacea per i cittadini che non hanno la possibilità di spedizione on line, che vengono protocollati di volta in volta. Le schede compilate secondo il modello adottato sono state trasmesse in allegato alle relazioni dei responsabili.
8. Per quanto riguarda le azioni positive, la realizzazione delle pari opportunità e il contrasto al mobbing:
  - a. L'aggiornamento del Piano Triennale delle Azioni Positive risulta pubblicato in Amministrazione Trasparente.
  - b. La relazione sull'applicazione del piano triennale delle azioni positive redatta dal CUG è stata trasmessa in data 28.03.2024.
9. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

10. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
11. I valutati non hanno attestato nelle relazioni il rispetto degli adempimenti di legge che incidono sulla performance, come da scheda trasmessa, in particolare per quanto riguarda il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi.
12. Il rispetto dell'equilibrio di bilancio e dei parametri di deficitarietà è stato attestato mediante la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati annuali relativi all'ultimo rendiconto o bilancio di previsione approvato.
13. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di 47,04 gg rispetto i limiti di legge.
14. Le schede dei dipendenti non sono state trasmesse.

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica, evidenziando il ritardo nella rendicontazione, che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance:

1. Relazione annuale sulla performance del responsabile del settore amministrativo, Maria Teresa Laino, trasmessa giorno 25 marzo 2024.
2. Relazione annuale sulla performance del responsabile del settore socio-culturale, Maria Teresa Laino, trasmessa giorno 25 marzo 2024.
3. Relazione annuale sulla performance del responsabile del settore vigilanza, Francesco Monaco, trasmessa giorno 25 marzo 2024.
4. Relazione annuale sulla performance del responsabile del settore finanziario, Manlio Nardi, trasmessa giorno 25 marzo 2024.

I risultati dell'analisi pur su dati non completi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento.

I dettagli delle istruttorie sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli interessati.

I valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del presente verbale e possono chiedere un confronto in contraddittorio.

Allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

il Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Francesca Sellaro

**Comune di TARSIA  
PROVINCIA DI COSENZA  
Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

<b>RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA</b>		
<b>SETTORE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE: Maria Teresa Laino</b>		
<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>	<b>Giudizio</b>
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) ( 70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Attivazione procedura per la copertura di n. 01 posto Istruttore Direttivo Tecnico(5%). 6. Accordo quadro, art. 54 del codice dei contratti DLgs 50/2016, per almeno uno dei servizi e/ o forniture che si ritiene possano meglio tutelare il cittadino in caso di emergenza/imprevisto (5%). 7. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera b) e c) del DPCM 30 settembre 2021, ovvero:concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operativa ubicata nei territori dei Comuni (8%). 8. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera b) e c) del DPCM 30 settembre 2021, ovvero:concessione di contributi a favore di coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale nei Comuni delle Aree intern(8%). 9. Piano delle azioni positive (4%)	70,00	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	24,00	da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale. Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:6 Organizzazione e innovazione:6 Collaborazione, comunicazione e integrazione:6 Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:6 Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:0 In assenza delle schede di valutazione dei dipendenti il punteggio non viene assegnato
<b>TOTALE</b>	<b>94,00</b>	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione  
Dott.ssa Francesca Sellaro

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

<b>RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA</b>		
<b>SETTORE SOCIO-CULTURALE - RESPONSABILE: Maria Teresa Laino</b>		
<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>	<b>Giudizio</b>
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) ( 70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Espletamento procedura di evidenza pubblica per affidamento a terzi dell'agestione del campo di calcetto, campo da tennis, palestra ed annesse pertinenze ubicati in Viale Cassiani (10%). 6. Regolamento museo civico e della civiltà contadina.(10%). 7. Rendicontazione progetti cofinanziati dalla regione; in particolare il progetto "Memory art" ed espletamento di tutti i controlli relativi ai mancati incassi dal 2017 ad oggi, ed attivazione per il compimenti di tutte le attività necessarie al recupero delle somme da parte della regione, ed acquisizione documentale delle giustifiche dei mancati introiti (es. eventuali compensazioni) (10%).	56,00	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di NON aver adempiuto alle attività (0%). 6. Il valutato dichiara di NON aver adempiuto alle attività (0%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	24,00	<b>da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale</b> <b>Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:6</b> <b>Organizzazione e innovazione:6</b> <b>Collaborazione, comunicazione e integrazione:6</b> <b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:6</b> <b>Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:0 In assenza delle schede di valutazione dei dipendenti il punteggio non viene assegnato</b>
<b>TOTALE</b>	<b>80,00</b>	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione  
 Dott.ssa Francesca Sellar

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

<b>RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA</b>		
<b>SETTORE VIGILANZA - RESPONSABILE: FRANCESCO MONACO</b>		
<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>	<b>Giudizio</b>
<p>Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%)                      ( 70%):</p> <p>1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%)</p> <p>2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%)</p> <p>3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%)</p> <p>4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%)</p> <p>5. Predisposizione espletamento procedura di appalto per il controllo elettronico su strada statale 283, tramite autovelox fisso(8%).</p> <p>6. Aggiornamento data base di tutte le attività produttive presenti nel territorio. (6%).</p> <p>7. Rappresentanza del Comune nelle controversie instaurate davanti al Gdp e/o davanti alla prefettura avverso ai verbali del cds e/o alle ingiunzioni fiscali (6%).</p> <p>8. Predisposizione e controllo delle ordinanze in materia di covid- 19 (quarantena ed isolamento)(5%)</p> <p>9. Organizzazione di incontri nelle scuole medie al fine di promuovere l'educazione e l'osservanza delle norme del CDS.(5%)</p>	70,00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>8. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> </ol>
<p>Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):</p>	21,00	<p><b>da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale</b></p> <p><b>Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5</b></p> <p><b>Organizzazione e innovazione:6</b></p> <p><b>Collaborazione, comunicazione e integrazione:5</b></p> <p><b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:5</b></p> <p><b>Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:0</b> In assenza delle schede di valutazione dei dipendenti il punteggio non viene assegnato</p>
<b>TOTALE</b>	<b>91,00</b>	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione  
 Dott.ssa Francesca Sellaro

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA		
SETTORE TECNICO - RESPONSABILE: RAFFAELE COSENZA		
Parametri	Punti	Giudizio
<p>Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) ( 70%):</p> <p>1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%)</p> <p>2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%)</p> <p>3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%)</p> <p>4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%)</p> <p>5. Accordo quadro, art. 54 del codice dei contratti DLgs 50/2016, per almeno uno dei servizi e/ o forniture che si ritiene possano meglio tutelare il cittadino in caso di emergenza/imprevisto.(5%).</p> <p>6. Attivazione procedure al fine di realizzare l'intervento di cui all'art. 2 lettera a) del DPCM 30 settembre 2021 (7%).</p> <p>7. Concessione di contributi per l'avvio delle attività commerciali, artigianali e agricole attraverso un'unità operative ubicate nei territori del comune di Tarsia, ovvero che intraprendano nuove attività economiche nel suddetto territorio comunale e siano regolarmente costituite e iscritte al registro delle imprese(7%).</p> <p>8. Progettazione e affidamento appalto per la realizzazione di almeno 12 loculi cimiteriali(7%)</p> <p>9. Aggiornamento o predisposizione di ex novo della normativa per l'assegnazione dei loculi cimiteriali.(4%)</p>	69,76	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%).</li> <li>4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%).</li> <li>5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> <li>8. Il valutato dichiara che: Sono stati individuati gli spazi all'interni del cimitero ed i loculi su cui intervenire. E' stata affidata progettazione e tutto è pronto per l'esecuzione dei lavori (50%).</li> <li>9. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%).</li> </ol>
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	21,00	<p><b>da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale</b></p> <p><b>Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5</b></p> <p><b>Organizzazione e innovazione:6</b></p> <p><b>Collaborazione, comunicazione e integrazione:5</b></p> <p><b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:5</b></p> <p><b>Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:0</b> In assenza delle schede di valutazione dei dipendenti il punteggio non viene assegnato</p>
<b>TOTALE</b>	<b>90,76</b>	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione  
 Dott.ssa Francesca Sellaro

**Comune di TARSIA**  
**PROVINCIA DI COSENZA**  
**Nucleo di Valutazione**

**Verbale del 28 marzo 2024**

<b>RENDICONTAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO: 2022. ISTRUTTORIA</b>		
<b>SETTORE FINANZIARIO- RESPONSABILE: MANLIO NARDI</b>		
<b>Parametri</b>	<b>Punti</b>	<b>Giudizio</b>
Performance organizzativa di ente(30%) e Raggiungimento degli obiettivi(40%) ( 70%): 1. Adempimenti degli obblighi di regolarità Amministrativa(10%) 2 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Formazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e appalti(10%) 3 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Aggiornamento dati e monitoraggio obblighi relativi agli adempimenti di competenza degli uffici ai sensi del D.lgs 33/2013 e Legge 190/2012.(10%) 4 Obiettivo strategico-performance organizzativa di Ente Indagini di Customer Satisfaction per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini/utenti dimostrato alle attività e ai servizi erogati nel complesso(10%) 5. Procedura ad evidenza pubblica per la stipula dell'accordo quadro relativamente a Fornitura di materiale di cancelleria.(5%). 6. Attività di riscossione per il recupero delle somme relative ai canoni di locazione e fitto agrario, per gli anni 2018 e 2019. (5%). 7. Acquisizione da parte di tutti i possessori di terreni demaniali dell'autocertificazione circa la permanenza dei requisiti (10%). 8. Determinazione agevolazione TARI e CANONE IDRICO utenze domestiche, ai fini delle agevolazioni anno 2021- come da delibera di G.C. n. 95 del 22/12/21 (5%) 9. Aggiornamento piano dell'informatica e digitalizzazione 2022/2024 - predisposizione del piano ed illustrazione dei contenuti, a seguito di approvazione da parte della giunta, a tutti i Responsabili di settore.(5%)	69,97	1. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 2. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 3. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste ed elenca gli adempimenti adottati(100%). 4. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti agli atti adottati (100%). 5. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 6. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 7. Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica le quantità(100%). 8. Il valutato dichiara che: Sono stati individuati gli spazi all'interni del cimitero ed i loculi su cui intervenire. E' stata affidata la progettazione e tutto è pronto per l'esecuzione dei lavori (50%). 9. Il valutato dichiara che l'aggiornamento è stato rimandato nel 2023(0%).
Capacità manageriali e comportamenti organizzativi adottati (peso 30%):	19,00	<b>da sistema tale fattore viene valutato dal segretario comunale</b> <b>Qualità del contributo assicurato alla Performance generale dell'Ente:5</b> <b>Organizzazione e innovazione:6</b> <b>Collaborazione, comunicazione e integrazione:4</b> <b>Orientamento al cittadino e/o al cliente interno:4</b> <b>Valorizzazione e corretta valutazione dei propri collaboratori:0</b> In assenza delle schede di valutazione dei dipendenti il punteggio non viene assegnato
<b>TOTALE</b>	<b>88,97</b>	

Firma del Valutato per Accettazione

Eventuali note:

per il Nucleo di Valutazione  
 Dott.ssa Francesca Sellaro