



# COMUNE DI TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15 - Fax (0981) 95.26.93

COPIA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO AREA TECNICA

N. 513 del 24/11/2020 del Registro Generale  
N. 236 del 24/11/2020 del Registro di Servizio

OGGETTO:	Rimborso spese anticipate da personale in servizio presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Impegno di Spesa e Liquidazione.
----------	---

L'anno duemilaventi, addì ventidue del mese di settembre, nel proprio Ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13 del 02/07/2020 con il quale si conferiva al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30/09/2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 96 del 16/11/2017 con la quale questa amministrazione autorizzava il Responsabile dell'Area Tecnica a provvedere alle necessarie procedure per lo scioglimento della promiscuità dei terreni di origine collettiva tra i comuni di Tarsia e il comune di Spezzano Albanese;

RICHIAMATA, inoltre, la Determina di questo Servizio n. 78 del 29/05/2018 ad oggetto: "Scioglimento della promiscuità tra il comune di Spezzano Albanese e il comune di Tarsia e definizione titolarità delle terre gravate da usi civici site nel demanio Ferramonti del comune di Tarsia";

CHE per la trascrizione della suddetta determina presso l'Agenzia delle Entrate, si è reso necessario provvedere all'anticipazione della somma di €. 294,00 mediante F24, necessaria al versamento dei diritti di trascrizione;

DATO ATTO che per necessità dell'Ufficio si è reso necessario richiedere all'Agenzia delle Entrate Direzione di Cosenza - Ufficio Provinciale del Territorio – Servizi Catastali, n. 5 fogli di mappa catastali originali in formato raster e che, per il rilascio degli stessi, si è reso necessario effettuare il versamento di €. 50,00 tramite pagamento elettronico (POS) all'interno della stessa Agenzia;

DATO ATTO, altresì, che si è reso necessario acquistare, presso esercenti non convenzionati con l'Ente, materiale necessario ed urgente per lavori di manutenzione del verde pubblico da parte dei lavoratori in mobilità per la somma complessiva di €. 104,00 anticipata da personale di questo ufficio;

RITENUTO di assumere apposito impegno di spesa necessaria ad effettuare il rimborso delle somme anticipate da personale di questo ufficio appositamente incaricato;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 174 bis del D.L. 174/2012 convertito nella Legge 07/12/2012, n. 2213;

VISTO il Regolamento Uffici e Servizi;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (TUEL);

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario;

## DETERMINA

1. Di approvare la premessa narrativa al presente dispositivo che qui si intende interamente richiamata per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di Impegnare e liquidare la somma di €. 294,00 a titolo di imposta ipotecaria, imposta di bollo e tassa ipotecaria, Ente Creditore Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale – Territorio, per la trascrizione dell'atto con imputazione sul cap. 1167 del corrente esercizio finanziario e di effettuare il pagamento in favore del dipendente OMISSIS a titolo di rimborso della suddetta spesa in quanto somma dallo stesso anticipata;
3. Di Impegnare e liquidare la somma di €. 104,00 a titolo di acquisto materiale vario, con imputazione della predetta spesa sul Cap. n. 1346 del corrente esercizio finanziario e di effettuare il pagamento in favore del dipendente OMISSIS a titolo di rimborso della suddetta spesa in quanto somma dallo stesso anticipata;
4. Di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario;
5. Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per gli adempimenti di sua competenza, ai sensi del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Francesco SANSONE*

### *VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE*

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 24/11/2020

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dr. Manlio NARDI*

### *ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE*

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 24/11/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 24/11/2020

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Geom. Francesco SANSONE*

*E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.  
Tarsia, li 24/11/2020*

*Il Responsabile del Servizio  
Geom. Francesco SANSONE*