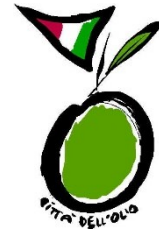




**COMUNE DI TARSIA**  
**UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE**



**COPIA**

**DETERMINAZIONE SETTORE VIGILANZA**

**N 520 Reg. Gen.**

**Del 24/10/2023**

**N 46 Reg. di Servizio**

**Del 24/10/2023**

**OGGETTO:** Impegno e liquidazione per rimborso somme non dovute

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Adotta** la seguente determina.

**Visto** il provvedimento del Sindaco n. 01 del 04/01/2023 prot.111 con il quale si conferiva al sottoscritto l'incarico di Responsabile del Settore Vigilanza, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.lgs. 267/2000.

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il Dup Per il periodo 2022-2024.

**Vista** la delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per il triennio 2022-2024.

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 14 del 28/07/2023 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione – DUP semplificato – 2023/2025 – Approvazione.

**VISTA** la deliberazione del C.C. n. 15 del 28/07/2023 avente per oggetto "Approvazione del Bilancio di Previsione 2023/2025 con contestuale verifica equilibri di bilancio.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/06/2022 con la quale è stato approvato il piano delle Performance (pdp) 2022-2024.

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 89 del 21/09/2022 con la quale è stato adottato il piano integrato e organizzazione (Piao) art. 6, D.L. n. 80/2021 periodo 2022-2024.

**Vista** la delibera di Giunta Municipale n 111 del 09/11/2022 con il quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti art. 54 c 5.

**Premesso che** al sig omissis veniva notificato il verbale omissis per aver violato l'art 142 comma 7 del CDS.

**Che** il sig omissis, entro i 5 giorni dalla notifica, erroneamente per ciascun verbale pagava entrambi i bollettini allegati anziché solo quello che prevedeva lo sconto del 30% dell'importo dovuto se pagato entro i 5 giorni dalla notifica.

**Vista** la richiesta di rimborso di euro 59,35 del 12/06/2023 e protocollata al protocollo dell'Ente in data 13/06/2023 con nr di prot. 6972 da parte del sig omissis.

**Vista** la documentazione allegata agli atti.

**Ritenuto** di dover provvedere al rimborso di € 59,35 in quanto somma non dovuta in favore del sig omissis

**Dato atto** che il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Monaco.

**Dato Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento.

**Di accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, c. 8 del D. Lgs. 267/00 che il presente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità,

legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore.

**Acquisto** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario.

**Visto** il D.Lgs. n.267/2000.

**Ritenuta** la propria competenza.

## D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante del presente atto.

**Di impegnare e liquidare** a titolo di rimborso in favore del sig omissis la somma complessiva di € 59,35.

**Di autorizzare** la restituzione dell'importo dovuto con accredito sull' Iban

**Di imputare** la spesa di complessive € 59,35 sul Cap. 1273.4 del Bilancio di previsione dell'Ente di 2023-2025.

**Di trasmettere** copia della presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

**La presente determinazione**, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale on line per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 comma 9, del D.lgs 267/2000.

F.TO Il Responsabile del Servizio  
Dr Monaco Francesco

Per la regolarità Finanziaria

F.TO Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Giuseppina Iannone

Si esprime parere favorevole

Data 24/10/2023

## A T T E S T A Z I O N E D I P U B B L I C A Z I O N E

Si attesta che copia della presente Determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line comunale (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, 69) il giorno 24/10/2023 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

F.TO Il Responsabile del Servizio  
Dr. Francesco. Monaco

Firma Autografa su originale  
Conservata presso il Comune