



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97 del Reg. Data 23/10/2023	OGGETTO:	DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS
-----------------------------------	----------	---

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di ottobre alle ore 13:48 in modalità videoconferenza skipe, seduta telematica mista, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

AMERUSO Roberto	Sindaco	- presente
BARONE Cristian	Vice Sindaco	- assente
SCAGLIONE Gianclaudio	Assessore	- presente

Presenti n. 2 Assenti n. 1

e con la partecipazione del Segretario Comunale Dr.ssa Teresa GIORDANO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei servizi comunali;

ESAMINATA la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore Amministrativo del 19/10/2023 ad oggetto: "Disposizioni organizzative per la gestione del procedimento di presentazione delle istanze per il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis.";

RITENUTA tale proposta meritevole di approvazione per le motivazioni in essa contenute, che si intendono qui integralmente richiamate;

PRESO ATTO del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, reso ai sensi degli artt.49 e 147 bis del Dlgs.267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso sulla proposta di deliberazione dal Responsabile di settore interessato;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge.

DELIBERA

1. Di richiamare la narrativa che precede come parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di approvare, e fare propria senza alcuna modifica, la proposta di deliberazione a firma del Responsabile del Settore Amministrativo, che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi del comma 4 dell'articolo 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)



COMUNE di TARSIA
(PROVINCIA DI COSENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: **DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il processo per ottenere il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis è attivabile sia presso i Consolati Italiani all'estero sia presso qualsiasi Comune della Repubblica e le disposizioni organizzative sottoriportate non andranno pertanto a precludere alcun diritto;

Rilevato che:

- le istanze relative al riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis pervenute al Comune di Tarsia potrebbero con il passare degli anni aumentare notevolmente;
- il riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis ha una importante ricaduta sui vari procedimenti dei servizi demografici quali la trascrizione degli atti per lo stato civile, il rilascio di documenti per lo sportello, l'iscrizione e/o variazioni sull'Aire per dei cittadini divenuti italiani che ritornano nel paese d'origine, l'iscrizione di nuovi elettori per l'elettorale, ecc;
- la maggior parte dei neo cittadini ottenuta la cittadinanza italiana jure sanguinis emigra, con conseguente avvio di pratiche di irreperibilità che gravano sul lavoro quotidiano dell'ufficio;
- i servizi demografici negli ultimi anni hanno subito un continuo incremento di procedimenti (separazioni e divorzi, unioni civili, disposizioni DAT, carta di identità digitale CIE, convivenze di fatto, subentro in ANPR, reddito di cittadinanza....) e il trend non sembra essersi ancora assestato;
- all'incremento dei procedimenti in capo ai servizi demografici non corrisponde di pari passo l'incremento di risorse umane necessarie per evadere le pratiche in un lasso di tempo ragionevole;
- il personale addetto alle suddette pratiche, stante l'esiguità delle risorse umane in servizio nell'Ente, è adibito anche ad altri procedimenti afferenti altri importanti servizi per la popolazione e all'espletamento di altre diverse pratiche d'ufficio anch'esse connotate da varie scadenze di legge e adempimenti istituzionali;
- si rende, pertanto necessario adottare delle disposizioni organizzative che tengano in debita considerazione tutti i bisogni della collettività ;
-



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

Visti:

- il “Nuovo regolamento Anagrafico” DPR 233 del 30/05/1989 e successive modificazioni;
- le circolari del Ministero dell’Interno n. K28.01 del 08/04/1991, n. 32 del 13/06/2007 e n.52/2007;
- le circolari prefettizie;
- le norme in materia di immigrazione di cittadini stranieri di cui al D.Lgs. 286/1998;

Ritenuto necessario dettare disposizioni al fine di assicurare il buon andamento della pubblica amministrazione e la funzionalità degli uffici e dei servizi demografici di questo Comune;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell’art. 49, comma 1 del TUEL 267/2000, dal Responsabile del Settore Amministrativo, per quanto attiene la regolarità tecnica dell’atto;

PROPONE

Per quanto in narrativa premesso, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto

Di dettare le seguenti disposizioni organizzative al fine di gestire il procedimento di riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis, compatibilmente con ogni altro adempimento in carico ai servizi demografici e alle risorse umane con professionalità di ufficiale di stato civile.

- a) La dichiarazione di residenza, presupposto per la presentazione dell’istanza, va presentata dopo l’esito positivo dell’analisi della documentazione indicata nella Circolare K.28.1 dell’8/4/1991;
- b) l’analisi della documentazione è richiesta mediante apposito modulo adottato da questo Comune da consegnare al protocollo (modello “richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis” **allegato n.1**);
- c) effettuata la verifica e comunicata via e mail l’idoneità della documentazione, la residenza potrà essere dichiarata dagli interessati secondo quanto disposto dalla circolare 32 del 2007 (passaporto e timbro Schenghen o dichiarazione di presenza), oppure presentando idoneo titolo di soggiorno (permesso per cittadino extracomunitario);
- d) ogni trimestre sarà assicurata la trattazione di n.2 pratiche;
- e) la richiesta di prenotazione dell’appuntamento per la presentazione della richiesta di idoneità documentale da presentare con l’apposita “Richiesta di appuntamento per la verifica della documentazione ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis” (**allegato n.2**) dovrà pervenire al protocollo del Comune di Tarsia entro le ore 12;
- f) le richieste di appuntamento verranno prese in considerazione in ordine di protocollo e con una mail verrà comunicata la conferma dell’appuntamento;
- g) l’appuntamento è nominativo. Non è consentito lo scambio di appuntamento. In caso di impossibilità a presentarsi nella data e ora stabiliti ovvero la richiesta di appuntamento ecceda in numero di uno stabilito, il richiedente non può avanzare alcuna pretesa di essere comunque ricevuto e dovrà ripresentare una nuova domanda;
- h) nel giorno fissato per l’appuntamento il richiedente si deve presentare personalmente munito del modello di richiesta idoneità documentale alla richiesta di iscrizione anagrafica ai fini del riconoscimento della cittadinanza jure sanguinis” con:
 1. Passaporto;
 2. Permesso di soggiorno o timbro Schenghen sul passaporto o Dichiarazione di presenza;
 3. Titolo di possesso immobile (contratto affitto/autorizzazione proprietario intestatario famiglia);



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

4. Tutta la documentazione idonea a dimostrare la discendenza in originale legalizzata/apostillata e tradotta in Italiano come da Circolare K.28.1. corredata delle correzioni relative a cognomi/nomi ecc....;

5. Comunicazione inviata via mail dall'ufficio relativa all'appuntamento.

i) sarà cura del responsabile della gestione delle pratiche di cittadinanza segnalare, con cadenza semestrale alle autorità competenti le richieste di istanze di riconoscimento della cittadinanza pervenute a cura di intermediari;

j) di adottare le presenti disposizioni in via temporanea fino a quando non intervengano mutamenti di carattere normativo, organizzativo o gestionale che ne giustifichino l'annullamento.

Di precisare che la durata del procedimento dipende dalla bontà della documentazione presentata, dal tempo di risoluzione della pratica di richiesta dalla iscrizione anagrafica (se presentata contestualmente) e dal tempo che ci impiegheranno gli altri uffici coinvolti (consolati, comuni, questure, ecc.) a dare riscontro alle richieste. In particolare la durata dipende:

- Dal perfezionamento dell'iscrizione anagrafica (**termine: 45 giorni**)
- Dal tempo di evasione dei documenti e delle verifiche chieste ad altri comuni (**termine 30 giorni**) o ai consolati italiani all'estero (**termine 30 giorni**);
- Dal tempo di trattamento della pratica da parte dell'ufficio di stato civile (**termine 180 giorni = 6 mesi**)
- Dal tempo del rilascio dei certificati dello stato civile (**termine 180 giorni = 6 mesi**) per la variazione della cittadinanza nell'archivio anagrafico, da cui dipende il successivo rilascio della carta di identità italiana

Di rendere la presente deliberazione, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs267/2000.

Tarsia, 19/10/2023

Il Responsabile del Settore
Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEL PROCEDIMENTO DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RICONOSCIMENTO DELLA CITTADINANZA JURE SANGUINIS
-----------------	---

PARERI

SETTORE AMMINISTRATIVO

In ordine alla Proposta di deliberazione alla Giunta Comunale di cui all'oggetto, si esprime **Parere di Regolarità Tecnica FAVOREVOLE** ai sensi dell'art.49 e art.147 bis del D.Lgs. n°267/2000 s.m.i. attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tarsia, li 19/10/2023

Il Responsabile del Settore
Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino



COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
F.to Avv. Roberto AMERUSO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Teresa GIORDANO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITÀ

X La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 23/10/2023 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione diviene esecutiva dopo trascorsi i 10 giorni di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Tarsia, li 24/10/2023

Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO *(Art. 124 e 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)*

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 24/10/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi e, contestualmente, comunicata ai capigruppo consiliari.

Tarsia, li 24/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)