



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 78 Registro Generale
Del 13/02/2020

N. 30 Registro di Servizio
Del 13/02/2020

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO CANONE SISTEMA RILEVAZIONE PRESENZE DEL PERSONALE ANNO 2020 - DITTA GMD TELECOMUNICAZIONI S.R.L.- CIG: Z742C14A31

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 11/02/2020 con il quale si conferiva alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che è in dotazione da diversi anni nel Comune di Tarsia un sistema di rilevazione presenze del personale, in grado di effettuare le elaborazioni mensili con i conteggi delle ore di lavoro, permessi, ferie ecc.;

Che il canone di assistenza e manutenzione è scaduto il 31/12/2019 per cui si rende necessario provvedere al rinnovo anche per l'anno 2020;

Vista la proposta di rinnovo per l'anno 2020 del canone di manutenzione per la rilevazione presenze del personale, presentata dalla Ditta GMD Telecomunicazioni, da Villapiana Scalo, acquisita al protocollo n. 517 in data 21 gennaio 2020, per un importo/imponibile pari ad € 500,00 - e per un totale complessivo di € 610,00 - inclusa Iva;

Accertato che l'offerta economica del canone di manutenzione 2019 risulta identica a quella ammessa per l'anno 2020;

Considerato che si ritiene opportuno affidare il servizio alla GMD Telecomunicazioni, da Villapiana Scalo, al fine di non interrompere un servizio indispensabile e, altresì, in ragione di una continuità dello stesso che da anni è gestito dalla stessa ditta;

Visto l'art 1 comma 130 della legge 30/12/2018 n 145 ai sensi della quale per gli acquisti di beni e servizi d'importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento diretto anche fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto opportuno rinnovare il canone in oggetto anche per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2020 alla Ditta GMD Telecomunicazioni, con sede in C/da Pericelle, n. 22, 87070 - Villapiana Scalo (CS), P.I.: 01534910789 - C.F.:MVMCCL60S61B903H, vista l'utilità del servizio e ritenuto congruo il costo dello stesso, rimasto invariato rispetto all'anno precedente;

Visto il Codice CIG riferito al presente intervento che risulta essere il seguente: Z742C14A31

Acquisito il Documento Unico di Regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità contributiva della Ditta, giusto documento protocollo n. INAIL_18753904 del 24/10/2019, scadenza validità 21/02/2020;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'impegno di spesa per l'anno 2020 per un importo/imponibile di € 500,00 pari a complessivi € 610,00 - Iva inclusa, per il canone di cui sopra, sul Cap.1043.2 del Bilancio provvisorio 2020 esercizio finanziario 2020/2021;

Vista l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visti:

-l'art.36 comma 2 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

-l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

-il Regolamento per la Disciplina dei Contratti;

-l'art. 25 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

La narrativa che precede è parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di rinnovare alla Ditta GMD Telecomunicazioni, con sede in C/da Pericelle, n. 22 - 87070 Villapiana Scalo (CS) - P.I.: 01534910789 – C.F.: MVMCCL60S61B903H, il canone di manutenzione in abbonamento del sistema di rilevazione presenze del personale, relativamente all'anno 2020, per l'importo complessivo di € 610,00 - Iva inclusa, alle condizioni indicate nel preventivo di spesa, in atti;

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 610,00 - Iva inclusa, a favore della Ditta GMD Telecomunicazioni, da imputare sul Cap. 1043.2 del Bilancio provvisorio 2020 esercizio finanziario 2020/2021;

3. Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

4. Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo in conseguenza dell'attestazione contabile di copertura finanziaria rilasciata dal Responsabile del Settore Finanziario e contenuta nel presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DR. Francesco MONACO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 13/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. M. NARDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 24/02/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 24/02/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO DR. Francesco MONACO

E' copia conforme e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.

Il Responsabile del Servizio
F.TO DR. Francesco MONACO

Data 24/02/2020

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)