



COMUNE di TARSIA

Provincia di Cosenza

COPIA

VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTALE

N. 132

Data: 19/12/2019

OGGETTO: PRESA D'ATTO COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE E DESTINANZIONE ANNO 2019.

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciannove del mese di dicembre, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Municipale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 14 Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
AMERUSO Roberto	Sindaco	SI
BARONE Cristian	Vicesindaco	SI
SCAGLIONE GIANCLAUDIO	Assessore	NO
IN CARICA N. 3	PRESENTI N. 2	ASSENTI N.1

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. AMERUSO Roberto e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott.ssa ROMEO Giuseppina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 12/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (DUP) per il periodo 2019-2021, dove sono riportati i programmi e progetti da attribuire ai Responsabili dei servizi con la descrizione del programma, la motivazione delle scelte, le finalità da conseguire, le risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12/04/2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021,

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18 Febbraio 2019, con la quale è stato approvato il Piano della Performance 2019/2021;

CONSIDERATO:

- che per l'anno 2019 è necessario procedere alla stipula del contratto decentrato;
- che occorre quantificare le risorse da assegnare alle competenze accessorie eventuali della retribuzione dei dipendenti sulla base delle norme dei contratti collettivi stipulati in data 9 maggio 2006, 11 aprile 2008, 31 luglio 2009 e precedenti per le parti applicabili, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale comparto Funzioni Locali 2016-2018 stipulato in data 21 maggio 2018;

PRESO ATTO del Piano della performance 2019 per come adottato dall'Ente nell'ambito dei propri strumenti di programmazione (*DUP-Bilancio-PEG*), e dei relativi obiettivi;

RITENUTO inoltre necessario, nell'imminenza dell'avvio del tavolo negoziale, provvedere alla definizione degli indirizzi cui la delegazione trattante di parte pubblica dovrà attenersi in sede di stipula dell'accordo per l'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2019, nell'ambito del vigente CCDI utili a definire gli interventi ritenuti prioritari;

RITENUTO, pertanto, opportuno, fornire alla delegazione trattante, quale linea di indirizzo per la stipula definitiva dell'accordo decentrato 2019 quella di impiegare le risorse, in via prioritaria, per la conferma degli istituti accessori consolidati dalle vecchie contrattazioni, fatta salva la rimodulazione di cui al nuovo CCNL e la facoltà di programmare nuove PEO in applicazione di norme e regolamenti, nonché, di prevedere, in via residuale, l'assegnazione della performance organizzativa e individuale, previa predisposizione delle schede di valutazione di cui nel corpo della presente deliberazione;

ATTESO CHE la valutazione della performance del dipendente si effettua mediante una valutazione complessiva dei fattori di professionalità e di prestazione quali/quantitativa, quindi considerando sia gli aspetti legati al possesso di specifici requisiti culturali, sia i requisiti di esperienza maturati nelle mansioni assegnate o in altre precedenti posizioni di lavoro che rappresentino, comunque, un arricchimento delle conoscenze e delle esperienze lavorative;

VISTA la determinazione del Responsabile del servizio Finanziario n.38 del 17.12.2019 con la quale si è provveduto alla quantificazione per l'anno 2019 delle risorse per le politiche di sviluppo e per la produttività (risorse decentrate), ai sensi dell'art. 31 e 32 del C.C.N.L. sottoscritto il 22.01.2004 e art. 4 del C.C.N.L. 09.05.2006, art. 8 del C.C.N.L. del 11.04.2008 e art.68 del CCNL 21/5/2018;

VISTO il Titolo VIII "TRATTAMENTO ECONOMICO" del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI - Periodo 2016-2018 sottoscritto il 21 maggio 2018, in particolare i seguenti articoli:

- art. 67 Fondo risorse decentrate: costituzione,
- art. 68 Fondo risorse decentrate: utilizzo,
- art. 69 Differenziazione del premio individuale;

DELIBERA

- Di prendere atto che il fondo per le politiche di sviluppo economico (FES) ammonta, per le risorse da concertare, ad € **19.698,88** come da prospetto allegato per farne parte integrante e sostanziale;
- Di assegnare alla Delegazione trattante di parte pubblica le direttive citate in premessa cui attenersi nello svolgimento della trattativa con le OO.SS., per la definizione del contratto decentrato integrativo per l'anno 2019 per gli istituti previsti dal CCNL del 21/5/2018 nonché dalle disposizioni di legge specifiche;
- Di dare atto che per quanto riguarda la valutazione della performance la misurazione avverrà, con l'ausilio dei criteri di cui al piano della performance approvato da questo Ente e, nello specifico, per quanto compatibili, delle tipologie valutative di seguito riportate;

Per il personale non titolare di posizioni organizzative si procederà ad una valutazione complessiva effettuata a cura del Responsabile di Settore, titolare di P.O., che tenga conto del seguente quadro valutativo e venga riassunta nella scheda di cui all'allegato A:

B. VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE INDIVIDUALE

1. **APPLICAZIONE DELLE COMPETENZE** *Impegno nelle soluzioni dei problemi*
2. **RESPONSABILITA' E AUTONOMIA** *Gestione ed espletamento dei compiti assegnati*
3. **QUALITA' DEL SERVIZIO** *Rapporti con i colleghi di lavoro-Rapporti con utenza esterna*

C. VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI **CAPACITA'**

1. *Capacità di applicare circolari, norme, disposizioni, ordini di servizio*
2. *Capacità di impegnarsi attivamente e con iniziativa personale*
3. *Capacità di assistere adeguatamente i collaboratori sovraordinati*
4. *Capacità di lavoro in condizioni non ottimali rispettando le priorità*
5. *Capacità di risolvere i problemi non previsti;*

Per il personale titolare di P.O., sulla base della valutazione complessiva, potranno esprimersi, a cura dell'OIV, i seguenti giudizi riassunti nella scheda di cui all'allegato B:

A. Valutazione quantitativa performance individuale

1. *Grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*

B. Valutazione qualitativa performance individuale

1. *Arricchimento ed aggiornamento professionale*
2. *Orientamento alla soluzione dei problemi (problem solving)*
3. *Grado di autonomia e responsabilità*
4. *Orientamento ai risultati*
5. *Organizzazione e gestione delle risorse assegnate*
6. *Cooperazione ed integrazione con le altre strutture dell'ente e con gli organi di indirizzo politico per il raggiungimento degli obiettivi di "sistema" del Comune*
7. *Rispetto dei tempi e sensibilità alle scadenze*
8. *Orientamento all'utenza*
9. *Capacità di rispettare e far rispettare le regole e i vincoli, anche organizzativi, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi e della qualità del servizio*
10. *Senso di appartenenza e di attenzione all'immagine dell'Ente*
11. *Proposte progettuali ed obiettivi ulteriori*

- dare atto che le sopraindicate risorse sono previste ed impegnate nei capitoli di spesa del personale del Bilancio per l'anno 2019 e che tali stanziamenti non sono ostativi al rispetto delle norme sul tetto di spesa per il personale;
- di approvare l'allegata bozza di regolamento per le progressioni orizzontali che si compone di n° otto articoli più numero uno allegato (A);
- di dare atto che la valutazione delle P.O. è fatta dall'OIV mentre quella dei dipendenti non titolari di P.O. dai Responsabili di Area/Settore;
- di dare atto che la presente sarà trasmessa alla RSU ed alle OO.SS. che hanno rappresentanti sindacali in questo Ente.

Inoltre, con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 .

Pareri e controlli preventivi, espressi ai sensi degli artt. 49 c.1 e 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000.

PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere favorevole

Data 19/12/2019

AREA AMMINISTRATIVA
F.to: Dott.ssa Giuseppina ROMEO

PER LA REGOLARITA' TECNICA-CONTABILE
Si esprime parere favorevole.

Data 19/12/2019

AREA FINANZIARIA
F.to: Dott. Manlio Nardi

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO
F.to Avv. Roberto AMERUSO



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuseppina ROMEO

La pubblicazione all'albo pretorio on line è iniziata il 23.12.2019 e avrà la durata di quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. _____

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE
F.to: G. ROMEO

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari, con nota del 23.12.2019, prot. n. 7138, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa G. ROMEO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo.

Data 23.12.2019 IL SEGRETARIO COM.
F.to Dott.ssa G. ROMEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal 23.12.2019 al _____ senza che sia pervenuta richiesta di controllo.

Data 23.12.2019 IL SEGRETARIO COM.
F.to Dott.ssa G. ROMEO

E' copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Giuseppina Romeo