



COMUNE di TARSIA

(Provincia di Cosenza)

Piazzale S. Francesco – C.A.P. 87040
C.C.P. 12882874 – Codice Fiscale 88001270789 – Partita IVA 01515200788
Tel. Centralino 0981.952015 – Fax 0981.952693 – Sindaco 0981.952093 – Segretario
0981.952030

Mod. A

AVVISO PUBBLICO

per la costituzione di un elenco (SHORT LIST) di professionisti esterni per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza, progettazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SOCIO-CULTURALE

Visto il Decreto Sindacale n. 14/2020 Prot. n. 4078 del 02-07-2020, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, con attribuzione dei poteri gestionali di cui all'art. 107/109 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Vista la propria Determinazione n. 423, del 23-09-2021, avente come oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un elenco (SHORT LIST) di professionisti per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza, progettazione a supporto del Comune di Tarsia"

RENDE NOTO

Che si intende procedere alla costituzione un elenco (SHORT LIST) di professionisti per l'affidamento di incarichi di consulenza, assistenza e supporto alla predisposizione di proposte progettuali da candidare nell'ambito di bandi europei, nazionali e/o regionali e in particolare:

- a) assistenza nel monitoraggio, individuazione e analisi di bandi europei, nazionali e/o regionali;
- b) supporto nell'individuazione e coinvolgimento di partner nazionali o transnazionali idonei alla partecipazione al bando e al progetto;
- c) supporto nella predisposizione e presentazione del progetto nel rispetto delle tempistiche e modalità previste dal bando. Supporto alla redazione di presentazioni, documenti e report per progetti in gestione co-finanziati nell'ambito di Programmi europei, nazionali e/o regionali e in particolare:
- d) elaborazione di documenti strategici a supporto dell'Amministrazione per servizi di importo inferiore ad euro 75.000,00, nel rispetto dei principi di non discriminazione, di parità di trattamento, di proporzionalità, trasparenza e rotazione.

Non sarà pubblicata alcuna graduatoria, in quanto l'elenco avrà carattere aperto.

Gli eventuali incarichi saranno affidati dal Responsabile dell'Ufficio tenendo conto dell'esperienza professionale documentata nel curriculum, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, rispettando anche l'ordine di arrivo delle istanze.

I criteri di scelta dei professionisti iscritti nell'elenco sono quelli previsti dal codice dei contratti pubblici approvato con D.Lgs. 18.04.2016 n° 50 e dall'ulteriore normativa di settore.

ART. 1

Possono presentare domanda ed essere iscritti nell'elenco i professionisti singoli, associati o costituiti in società che risultino in possesso di comprovata esperienza in progettazione che abbiano già presentato progetti per conto di amministrazioni pubbliche.

Art. 2 - DOMANDE DI ISCRIZIONE E RELATIVI ALLEGATI

Per l'iscrizione nell'elenco gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tarsia via San Francesco 87040,

La domanda, dovrà riportare tutti i dati del professionista, dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione con firma e dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo.tarsia@asmepec.it riportando nell'oggetto del messaggio la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di professionisti a supporto del Comune di Tarsia". Non saranno prese domande presentate in difformità delle superiori indicazioni.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione i seguenti documenti:

- curriculum vitae redatto secondo il modello "Europeo", firmato;
- dichiarazione di inesistenza di cause di esclusione previste dalle vigenti disposizioni, con particolare riguardo all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, resa dal professionista che partecipa in forma individuale ovvero da ciascun componente dell'associazione professionale o della società di professionisti;
- Copia del documento di identità in corso di validità di ciascun dichiarante.

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte a pena di esclusione come segue:

- a) nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b) nel caso di professionisti associati, da tutti i professionisti associati;
- c) nei casi di società di professionisti, dal legale rappresentante;

Il recapito delle domande, rimane ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la domanda non sarà tenuta in considerazione qualora, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

È facoltà del Responsabile disporre in qualsiasi momento la verifica di quanto dichiarato nella domanda e/o nel curriculum e procedere all'esclusione dall'elenco nel caso di accertamento di dichiarazioni false o reticenti. Nel caso in cui l'accertamento di una causa di esclusione dovesse verificarsi in una fase successiva all'affidamento dell'incarico il contratto stipulato con il professionista si intenderà risolto di diritto, ferma restando la responsabilità del professionista secondo la normativa vigente.

Art. 3 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere iscritti nell'elenco e se iscritti vengono cancellati:
 - i soggetti che non si trovino nel possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - i soggetti che abbiano un contenzioso pendente con altri Enti.
2. La mancanza delle condizioni e dei requisiti prescritti da parte di un singolo professionista comporterà l'esclusione anche dell'associazione o società del quale lo stesso faccia parte.
3. La presentazione di domande di iscrizione alla short list da parte del singolo professionista e dell'associazione professionale o della società di professionisti delle quali il primo faccia parte comporta l'esclusione sia del singolo professionista e sia dell'associazione professionale o della

società di professionisti.

Art. 4 - FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito. Si terrà conto dell'ordine di riferimento di presentazione delle domande.

Eventuali incarichi saranno affidati anche a procedura aperta con l'individuazione del professionista in base all'esperienza professionale e alla specifica competenza richiesta dalla natura dell'affidamento nell'osservanza dei generali principi di trasparenza, di non discriminazione, di parità di trattamento e, per quanto possibile, di rotazione.

L'inserimento nell'elenco avverrà in base all'ordine di arrivo delle istanze e non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Responsabile, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine agli incarichi da conferire.

La short list resterà sempre aperta e valida e potrà essere periodicamente aggiornata. Saranno cancellati dall'elenco i professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- b) non abbiano, risposto per due volte, all'interpello dell'Ente in ordine a richieste di offerta;
- c) abbiano contravvenuto alle norme contrattuali fissate in convenzione o si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
- d) abbiano presentato formale istanza di cancellazione.

Art. 5 - AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

1. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o di trattativa privata e non è prevista la redazione di graduatorie. Le domande di iscrizione nell'elenco o aggiornamento dei dati costituiranno una banca dati di professionisti cui questa Amministrazione attingerà per l'affidamento di incarichi garantendo il principio di rotazione. Resta inteso che l'Amministrazione può sovvertire l'ordine di rotazione solo nel caso in cui tutti i professionisti presenti nella short list non abbiano accettato l'incarico. Quindi, può attribuire nuovo incarico allo stesso professionista.

2. Le domande ed i curricula hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione dell'incarico professionale ed il possesso dei requisiti nonché delle competenze ed esperienze professionali documentate.

3. L'affidamento dell'incarico ed il suo oggetto, le modalità di espletamento, il corrispettivo, i tempi massimi di espletamento, la penale per il ritardo ed ulteriori aspetti di dettaglio saranno regolati per ogni affidamento con apposita convenzione, che dovrà essere accettata e sottoscritta dall'affidatario.

Art. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679 si informa che:

- a) La finalità cui sono destinati i dati raccolti e le relative modalità di trattamento riguardano esclusivamente la procedura di formazione della short list finalizzata all'affidamento di eventuali incarichi professionali;
- b) Il conferimento dei dati si configura come onere, nel senso che il professionista che intende richiedere l'inserimento deve rendere la dichiarazione e fornire la documentazione richiesta nell'avviso. Un eventuale rifiuto preclude la materiale possibilità di essere inserito nella short list;

- c) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, cui si rinvia;
- d) Il titolare del trattamento dei dati è l'ufficio di Servizi Socio-culturali.

Art. 7 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione, nell'ordine:

- a) decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e le relative Linee Guida;
- b) il D.L. 76/2000 convertito con modificazioni dalla legge 120/2000;
- c) il decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, recante: "Regolamento di esecuzione Codice dei contratti" per le parti ancora in vigore;

Art. 8 – ALLEGATI

Fanno parte integrante del presente avviso i seguenti modelli:

Modello 1 – Istanza di iscrizione nell'elenco;

Modello 2 – Schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento : Dott. Carlo Sicilia (tel. 0981-952015 servizisociali@comune.tarsia.cs.it)

Tarsia li 23-09-2021

Il Responsabile dell'Ufficio Socio-culturale
F. to Dott. Carlo Sicilia