

Allegato alla determinazione n...del....

SCHEMA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, C.1, DEL TUEL PER LA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO.

L'anno 2021 addì _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Tarsia.

TRA

Il Comune di Tarsia, codice fiscale 88001270781, con sede in Tarsia, P.le San Francesco, n. 1, rappresentato da Monaco Francesco che interviene in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale, a questo autorizzato ai sensi di legge

E

_____, nato/a a _____ () il _____, residente a _____ (_____), Via _____, _____, codice fiscale _____.

PREMESSO CHE

Il Comune di Tarsia intende costituire un rapporto di lavoro a norma dell'art. 110 comma 1 del d. lgs. 267/2000 e s.m.i. a tempo determinato e full-time (n. 36 ore settimanali), con decorrenza 03/01/2022 e per la durata di un anno, salvo proroga, per la funzione di Responsabile Settore Amministrativo, riconducibile alla posizione funzionale di Istruttore Direttivo, cat. D- economica D1 del CCNL di categoria;

Con decreto del Sindaco n. ___ in data _____, prot. _ del _____, il/la Sig./ra è stato/a incaricato/a a svolgere le funzioni di responsabile settore amministrativo con attribuzione della relativa posizione organizzativa e le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 commi 2 e 3 TUEL;

il/la Sig./ra ha i requisiti culturali e tecnico-professionali per la qualifica da ricoprire;

l'interessato/a è in possesso dei requisiti richiesti necessari per l'accesso all'impiego, nonché i titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno alla qualifica da ricoprire;

l'interessato/a dichiara, con la sottoscrizione del presente contratto, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal d.lgs. 39/2019 e dalle altre disposizioni vigenti in materia di incompatibilità ed inconferibilità degli incarichi;

il medesimo si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Tarsia approvato con delibera G.C. n. 3 del 16/01/2014 e il piano di prevenzione della corruzione vigente per l'anno 2022;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

Il Comune di Tarsia stipula contratto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali), con il/la Dott./ssa _____, come sopra identificato/a, che accetta. Il presente contratto è stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i, dello Statuto Comunale e del Regolamento dell'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Il dipendente dovrà svolgere le funzioni di Responsabile del Settore Amministrativo da intendersi comprensivo di tutti i servizi che ad esso afferiscono secondo la struttura organizzativa dell'Ente stabilita dalla Giunta Comunale con delibera GC 47 del 30/06/2021 e successive modifiche che intervengono nel corso del rapporto lavorativo e con le competenze gestionali di cui agli art. 107 e 109 del D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i.

Art. 2 – DECORRENZA E DURATA DEL RAPPORTO.

Il rapporto di lavoro decorre dal 03/01/2022 e per la durata di un anno salvo proroga.

Il contratto è risolto di diritto e senza obbligo di preavviso:

nel caso in cui l'Ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;

in caso di annullamento della procedura di reclutamento;

in caso di accertata responsabilità particolarmente grave o reiterata, ivi compresa l'inosservanza delle direttive impartite.

Negli altri casi previsti dalla normativa vigente in materia;

Art. 3 - QUALIFICA E LIVELLO RETRIBUTIVO. SEDE DI LAVORO.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato e full-time (36 ore settimanali) è ascritto alla categoria D1 ed alla relativa posizione economica.

Al medesimo è assegnato, a norma dell'art. 110 comma 3 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., il trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati del comparto enti locali per la categoria D posizione economica D1, oltre alla somma di € 5.253,33 annua calcolata in dodicesimi a titolo di retribuzione di posizione organizzativa.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

Al dipendente fanno capo le funzioni e le competenze attribuite dagli artt. 107 e seguenti del TUEL e quelle previste nella normativa vigente in materia e negli atti amministrativi inerenti adottati dalla Giunta Comunale.

Al/alla Dott./ssa _____ è attribuita la piena responsabilità del Settore per le materie ed i servizi ad esso afferenti, in ordine alla gestione e al risultato e all'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno.

Obiettivi specifici di Settore potranno essere attribuiti anche in data successiva alla stipula del presente contratto, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione comunale. Al rapporto di lavoro si applica il trattamento economico e normativo previsto per il personale assunto a tempo determinato dal CCNL del comparto Regioni e Autonomie Locali vigente e dalle norme generali e speciali del pubblico impiego vigenti. L'attività lavorativa è prestata, di norma, presso il Comune di Tarsia con sede in P.le san Francesco, fatti salvi eventuali spostamenti per compiti d'ufficio.

Art. 4 – OBBLIGHI DEL DIPENDENTE.

Il Dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite, delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o Enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate, fatte salve quelle per le quali non è richiesta autorizzazione ai sensi del D. L.gs n. 165/2001 e s.m..

Art. 5 – COPERTURA ASSICURATIVA.

Il Comune estende la copertura assicurativa prevista per gli altri dipendenti dell'Ente.

Art. 6 – TUTELA DEI DATI PERSONALI.

Il dipendente acconsente che il Comune possa trattare i propri dati personali e quelli derivanti dal presente contratto. Il Comune garantisce che il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del D.L.gs n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Ue 2016/679.

Art. 7 – RECESSO UNILATERALE.

E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r..

Art. 8 – DICHIARAZIONE DI INCOMPATIBILITÀ O CONFLITTO DI INTERESSE.

Il dipendente dichiara, anche ai sensi del D.L.gs. n. 39/2013, di non avere in corso rapporti con Enti e/o Istituzioni e/o soggetti privati che possono costituire causa di incompatibilità o conflitti di interessi con l'attività del Comune di Tarsia e si

impegna di darne immediata notizia qualora insorgessero in futuro, pena l'immediata risoluzione del presente contratto e fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni.

Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI.

Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA