



COMUNE DI TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Codice fiscale 88001270789 - Partita IVA 01515200788



OGGETTO: delega per il rilascio della carta di identità

IL SINDACO

Visto il R.D. 18 giugno 1931, n. 773 "Approvazione del Testo unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza" il quale al comma 1 dell'art. 3 stabilisce che "Il Sindaco è tenuto a rilasciare alle persone aventi nel Comune la loro residenza o la loro dimora una carta di identità conforme al modello stabilito dal Ministero dell'Interno";

Visto il comma 1 dell'art. 34 (Legalizzazione di fotografie) del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" il quale dispone che "Le amministrazioni competenti al rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco";

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n.267 e precisamente l'art. 54 (Attribuzioni del Sindaco nei servizi di competenza statale);

Dato atto: - **Che** il Ministero dell'Interno, al fine di pervenire ad una soluzione che consente omogeneità di comportamento da parte delle Amministrazioni Comunali, impegnate a risolvere problemi di carattere organizzativo e funzionale in ordine alla necessità di far firmare al Sindaco le carte di identità, in assenza di una esplicita previsione normativa che consenta la delega delle funzioni, ha emanato la circolare n. 4 del 13 maggio 1988, la quale precede come soluzione praticabile il ricorso all'applicazione dell'istituto della rappresentanza ove l'incaricato firma "per o d'ordine del Sindaco";

- **Che**, quindi, tale delega è un atto interno che non deve essere inviato in Prefettura e non necessita di alcuna accettazione;

- **Che** la delega per il rilascio della carta di identità, resta valida fino a revoca espressa e, quindi, non decade automaticamente con la scadenza del mandato del

Sindaco o con la sua rimozione; - Preso atto che, attualmente, la delega per il rilascio della carta di identità e autentica delle foto è in capo al Sindaco;

- **Che** stante la carenza di personale determinata dal collocamento in pensione del dipendente a tempo indeterminato incaricato è necessario garantire il regolare andamento del servizio;

Ritenuto necessario ed urgente conferire la delega ad altri dipendenti al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi;

Atteso che l'organizzazione del servizio anagrafico è ispirato a criteri di snellimento e semplificazione delle procedure, al fine di garantire la migliore funzionalità dell'ufficio;

Considerato che tutta la recente normativa è ispirata a criteri di decentramento, tesi a migliorare il rapporto con il cittadino – utente di pubblici servizi e che è opportuno al fine di rendere più funzionale il servizio di rilascio delle carte di identità e foto autenticate, di conferire delega per le funzioni di firma documenti ("per o d'ordine del Sindaco") ad altro personale dell'Ente che ha maturato adeguata professionalità ed esperienza all'interno dei Servizi Demografici;

Constatato che la recente normativa consente le deleghe suddette per esigenze straordinarie e temporaneamente limitate anche a personale dipendente con contratto a tempo determinato ritenuto idoneo e che abbia ricevuto un'idonea formazione;

Dato atto che la dipendente a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000, D.ssa Laino Maria Teresa cat. D1, Istruttore Direttivo Amministrativo, il cui contratto scade il 31/12/2024, la quale svolge servizio con competenza e professionalità, presso l'Area Amministrativa, ha dichiarato la propria disponibilità;

Dato atto che la stessa è in possesso di comprovata esperienza nel Settore dei Servizi Demografici;

Visti : - Il T.U. 18.08.2000 n. 267 sull'Ordinamento degli Enti locali; - Il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"; - il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi; - lo Statuto Comunale;

DELEGA

Di incaricare il dipendente assunto ai sensi dell'art. 110 Tuel 267/2000 D.ssa Maria Teresa LAINO, nata a Castrovillari (CS) il 04/08/1981 e residente a Cerchiara di Calabria (CS) alla Via Monte di Dio, 47 – Istruttore Direttivo – alla firma "per o d'ordine

del Sindaco" delle carte di identità e foto autenticate;

Il presente provvedimento è un atto interno pertanto non deve essere inviato alla Prefettura di Cosenza ai fini del deposito della firma e non necessita di alcuna accettazione

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato, affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ed inserito nel sito internet — sezione Amministrazione Trasparente.



IL SINDACO
Avv. Roberto Ameruso