



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 454 Registro Generale
Del 11/10/2021

N. 106 Registro di Servizio
Del 11/10/2021

OGGETTO: Determina affidamento diretto del servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) e redazione documentazione GDPR per il periodo 11/10/2021-11/10/2022 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016. Codice CIG: Z893378BE7

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il provvedimento del Sindaco n. 1 del 14/01/2021 con il quale si è proceduto alla nomina del/la sottoscritto/a quale responsabile dell'area amministrativa e del servizio personale e con il quale le sono stati conferiti i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/05/2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023;

Visto il Regolamento europeo n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), il quale sarà efficace dal 25 maggio 2018;

Visto l'art. 37 del Regolamento europeo, secondo cui gli organismi pubblici sono tenuti a designare un Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer o DPO) che assicuri una gestione corretta dei dati personali negli organismi pubblici, il quale può, ai sensi del comma 6, essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere la funzione in base ad un contratto di servizio;

Visto altresì che il Regolamento, all'art. 39, individua per il DPO lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare sull'osservanza e sull'attuazione del Regolamento Europeo, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento Europeo;
- d) cooperare con il garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del Regolamento Europeo, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- f) eseguire i propri compiti considerando debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento stesso;
- g) riferisce al vertice gerarchico del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento;

Preso atto dei compiti sopra indicati, è necessario che il DPO:

- sia indipendente e che quindi non riceva istruzioni per quanto riguarda l'esecuzione dell'incarico;
- sia autonomo, con eventuali proprie risorse umane e finanziarie adeguate;
- non si trovi in situazione di conflitto di interesse e non sia coinvolto in decisioni su misure tecniche organizzative, nelle decisioni sulle finalità del trattamento né ricopra ruoli gestionali;
- abbia una conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dati e diritto amministrativo;
- abbia un elevato standard deontologico;

Considerata la necessità di ottemperare alle disposizioni e agli obblighi derivanti dal regolamento europeo in questione e di individuare per questa amministrazione pubblica un DPO esterno che supporti l'amministrazione nello svolgimento delle seguenti mansioni:

- predisposizione ed aggiornamento dello schema di Regolamento comunale per la gestione della privacy;
- istituzione del Registro delle attività di trattamento da adottare con apposita deliberazione;
- individuazione dei trattamenti di maggior rischio e redazione della valutazione d'impatto;
- attuazione ovvero aggiornamento delle misure tecniche ed organizzative e degli atti e documenti per garantire che le operazioni di trattamento vengano effettuate in conformità alla nuova disciplina;

Dato che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ai 40.000 € nonché tramite ordini a valore su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Visto l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 secondo cui le amministrazioni possono procedere all'affidamento diretto di appalti di importo inferiore ai 40.000 € anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Vista l'offerta presentata dalla ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale con sede legale in Cosenza P. Iva 03510180783, per un importo pari ad € 1.200,00 per mesi 12 (IVA esclusa) risulta essere congrua rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche professionali del servizio in oggetto;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto del servizio in favore della Indo S.r.l.s. Unipersonale con sede legale in Cosenza P. Iva 03510180783;

Considerato che per il presente appalto è stato attribuito il seguente codice CIG **Z893378BE7**;

Acquisito il DURC n. prot. INAIL_29344396 DEL 27/09/2021 Scadenza validità 25/01/2022;

Dato atto che la spesa di € 1.464,00 IVA inclusa trova imputazione sul capitolo 1076 del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 13/05/2021, che presenta la richiesta disponibilità;

Dato atto che trattandosi di servizio di natura intellettuale non sono stati riscontrati rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto, e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Accertata la regolarità e la correttezza tecnica dell'intero procedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- lo Statuto comunale;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;

- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

DETERMINA

Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di aggiudicare con affido diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO) per il periodo 11/10/2021-11/10/2022, alla ditta Indo S.r.l.s. Unipersonale con sede legale in Cosenza P. Iva 03510180783, per l'importo di € 1.200,00 (IVA esclusa);

di impegnare ed imputare la spesa complessiva di € 1.464,00 IVA compresa sul capitolo 1076 del bilancio di previsione 2021-2023, annualità 2021, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 in data 13/05/2021, che presenta la richiesta disponibilità;

di trasmettere il seguente atto comportante impegno di spesa al Responsabile del Servizio finanziario affinché dichiari la compatibilità con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e quindi apponga il visto di regolarità contabile ai sensi degli artt. 147-bis e 183 del D.Lgs. n. 267/2000.

che per il servizio di cui in oggetto, il codice CIG è **Z893378BE7**;

di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione del certificato di regolare esecuzione da parte del Responsabile unico del procedimento/Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, essendo stati espletati con esito positivo i controlli in merito al possesso dei requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86 del citato D.Lgs;

Di disporre la pubblicazione dei dati contenuti nel presente provvedimento nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito internet del comune di Tarsia, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito con L. 134/2012, "Amministrazione aperta";

La presente determinazione:

Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi

Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'art.8 della legge n.241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la D.ssa Laino Maria Teresa e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0981/952015 interno 8

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 11/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dr. M. NARDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 20/10/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 20/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)