



COMUNE di TARSIA

87040 Provincia di COSENZA

Piazza San Francesco - Tel. (0981) 95.20.15

Codice Univoco Area Tecnica: **DGEARV**



AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 242 del 19/10/2023 (Reg. di Serv.)

N. 502 del 19/10/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Impegno e liquidazione per utilizzo oltre trentennale di un muro di cinta di proprietà privata per l'allocazione del tabellone "Benvenuti a Tarsia".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 20/2023 del 04/09/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che con Deliberazione di G.C. n. 84 del 03/10/2023, l'Amministrazione comunale, al fine di una migliore promozione turistica e fruizione del territorio, ha approvato lo "schema di accordo tra le parti" per allocare il tabellone di "Benvenuti a Tarsia", contenente la planimetria del nucleo urbano e la relativa toponomastica, dall'attuale ubicazione poco visibile e soggetto ad atti vandalici, in una postazione ben visibile e di facile accesso, individuata sul muro di cinta posto in prossimità dell'incrocio di c.so Umberto I con la SP241, in adiacenza al Monumento dei Caduti, di proprietà del sig. ...*OMISSIS*..., per una durata temporale non inferiore ad anni 30;

Considerato che detto accordo, sottoscritto in data 06/10/2023, ha stabilito tra le altre condizioni, la corresponsione a favore del proprietario di un canone onnicomprensivo a titolo di utilizzo del muro per la durata non inferiore ad anni 30, pari ad €. 2.200,00 pagato anticipatamente;

Dato atto che nella citata Deliberazione di G.C. veniva imputata detta somma di €. 2.200,00 onnicomprensiva sul Cap. 1933 del corrente esercizio finanziario;

Ritenuto pertanto di disporre l'impegno di spesa e la relativa liquidazione, relativamente alla corresponsione del suddetto importo a favore del sig. ...*OMISSIS*...;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse quali parti integranti del presente atto;
2. **Di impegnare** la somma complessiva di €. **2.200,00** sul Cap. **1933** del corrente esercizio finanziario, a titolo di canone onnicomprensivo per l'utilizzo del muro di cinta di proprietà privata per l'allocazione del tabellone "Benvenuti a Tarsia", di cui allo "schema di accordo tra le

parti” approvato con Deliberazione di G.C. n. 84 del 03/10/2023;

3. **Di liquidare**, a favore del sig. ...*OMISSIS*..., nato a ...*OMISSIS*... il ...*OMISSIS*... ed ivi residente in ...*OMISSIS*..., n. ...*OMISSIS*..., C.F.: ...*OMISSIS*..., la somma omnicomprensiva di €. **2.200,00**, a titolo di canone omnicomprensivo per l'utilizzo del muro di cinta di proprietà privata per l'allocazione del tabellone “*Benvenuti a Tarsia*”, di cui allo “schema di accordo tra le parti” approvato con Deliberazione di G.C. n. 84 del 03/10/2023, sulle seguenti coordinate IBAN: ...*OMISSIS*... – Poste Italiane;
4. **Di dare atto** che è stata fornita dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n. 136/2010;
5. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;
7. **Di dare atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 9/11/2022, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;
8. **Di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web “Amministrazione Trasparente” e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000;
9. **Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità, i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA
Si esprime parere favorevole

Data 19/10/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.sa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. ERNESTO MARTUCCI