



**Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2022, PER MINORI DI ETÀ TRA I 3 E I 14 ANNI.**

Il Comune di Tarsia è assegnatario, sulla base del Decreto del Ministro per la Famiglia, di un contributo provvisorio di € 1.851,71 per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai minori di età compresa tra 3 a 14 anni per attività da svolgersi dal 1° giugno al 31 dicembre 2022.

I progetti saranno avviati sulla base di specifiche linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché normative nazionali e regionali.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale di Tarsia intende avviare una Manifestazione di Interesse per l'individuazione di soggetti presenti sul territorio comunale, intenzionati ad organizzare e gestire autonomamente attività di centri estivi, nel rispetto di quanto previsto dal Decreto legge 73/2022 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 21 giugno 2022.

**Art. 1) SOGGETTI GESTORI**

Possono presentare domanda i gestori di Centri estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative, comprendendo:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

**Art. 2) IL PROGETTO**

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal succitato DPCM, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare:

- A) Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi simili (fattorie didattiche, ecc);
- B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.)

Il progetto (A/B) deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti

previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo (A/B) sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Tarsia sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

Per una più agevole disamina del progetto da parte del Comune si suggerisce di suddividere la presentazione dello stesso in punti corrispondenti a quelli sopra elencati e di allegare dettagliato piano dei costi (unitamente alla piantina di cui al punto 3)

### **Art. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda dovrà avere come oggetto: "Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività di centri estivi 2022".

Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio protocollo del comune di Tarsia entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_; oppure potrà essere inviata all'indirizzo PEC [protocollo.tarsia@asmepec.it](mailto:protocollo.tarsia@asmepec.it) - entro le ore 12,00 del \_\_\_\_\_:

### **Art. 4) CLAUSOLE ANTICORRUZIONE c.d. "divieto di pantouflage"**

Ai soggetti interessati a partecipare al presente avviso è richiesta una dichiarazione per garantire l'applicazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla legge n. 190/2012. Attraverso tale dichiarazione il destinatario del provvedimento afferma in primo luogo di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti dell'Associazione di cui sopra, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Il destinatario del provvedimento dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione del divieto di pantouflage sono sanzionati con la nullità.

L'articolo 53 del D.lgs. n. 165/2001 il comma 16 ter, prevede che "I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi conferiti".

#### **Art. 6) CODICE DI COMPORTAMENTO**

Ai soggetti interessati a partecipare al presente avviso è richiesta dichiarazione di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto, nel codice di comportamento integrativo del Comune di Tarsia CS approvato con delibera di Giunta comunale con delibera G.C. n. 3 e del 16/01/2014.

#### **Art. 7) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

**Responsabile del Procedimento** D.ssa LAINO Maria Teresa -Recapito telefonico 0981952015 int. 8

#### **Art. 8) NORME FINALI.**

Luogo e data di svolgimento: Tarsia / 1° giugno al 31 dicembre 2022;

Risorse finanziarie: saranno ripartite entro i limiti della capienza del contributo ministeriale accordato ed in base al numero delle manifestazioni d'interesse che perverranno. La ripartizione delle risorse finanziarie destinate ad ogni singolo progetto sarà effettuata in funzione della qualità e dell'ampiezza del progetto presentato ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione concedente;

E' in ogni caso facoltà dell'Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all'oggetto della manifestazione di interesse;

I soggetti selezionati saranno chiamati a sottoscrivere un accordo con l'Amministrazione comunale concedente in cui saranno disciplinate le modalità di erogazione del contributo concesso;

Il Comune di Tarsia si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nella presente manifestazione di interesse e nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile all'attività svolta;

Alla fine delle attività dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del Progetto realizzato, comprensivo di informazioni sulle attività, sulle spese sostenute e documentate per realizzare i progetti corredata da materiale fotografico.

In mancanza del report finale e del rendiconto delle spese sostenute, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere alla revoca del contributo.

#### **Art. 9) PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, approvato con determina n. 346/096 del 19/08/2022 viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Tarsia.

Il responsabile del Settore Amministrativo  
Dott.ssa Maria Teresa Laino

Al Comune di Tarsia  
Piazza San Francesco  
Sede

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2022, PER MINORI DI ETA' TRA I 3 E I 14 ANNI.**

1 /A . DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

1/B . IN QUALITA' DI:

\* legale rappresentante

\* avente titolo, quale \_\_\_\_\_

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

**2/A . DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO**

Denominazione  
\_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita I.V.A /

C.Fiscale /

2/B . DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

Denominazione  
\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PEC indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

In riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarsia e consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione:

se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17

se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo \_\_\_\_\_

come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

di essere nelle condizioni di \_\_\_\_\_ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.

di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

che il soggetto proponente possiede la seguente esperienza nel settore di attività oggetto della manifestazione di interesse che sinteticamente di seguito descrive:

---

---

---

---

### DICHIARA INOLTRE

#### CONDIZIONI - ONERI – IMPEGNI

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto, nel codice di comportamento integrativo del Comune di Tarsia CS approvato con delibera di Giunta comunale con delibera G.C. n. 3 e del 16/01/2014;

- di avere piena conoscenza della clausola anticorruzione **c.d. “divieto di pantouflage”** la cui violazione renderebbe nulli i contratti conclusi e gli incarichi conferiti;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Tarsia;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di San Marco Argentano;
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
- di esonerare il Comune di Tarsia da ogni responsabilità per danni a cose e persone e di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, volte al benessere dei minori, le prescrizioni anticovid vigenti.

**DICHIARA ALTRESI' relativamente al personale coinvolto**

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

di cui si allega *curriculum vitae*

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

Tarsia, \_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Tarsia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tarsia.

Data di compilazione \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore) \_\_\_\_\_

Allegare alla presente domanda:

➤ progetto organizzativo del servizio offerto formulato secondo quanto richiesto nelle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19.

➤ Curriculum vitae del Coordinatore educativo;

➤ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità



**Scheda progettuale**

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

1) DATA INIZIO CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

2) DATA TERMINE CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

3) ORARIO DI ENTRATA UTENZA:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

4) SCAGLIONATI ORARIO DI USCITA UTENZA:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

5) SCAGLIONATI ORARIO PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

6) ORARIO RIORDINO DOPO CONCLUSIONE ATTIVITÀ:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

2) BAMBINI E ADOLESCENTI ACCOLTI:

NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 3 – 5 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 6 – 11 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 12 – 14 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

3) ALLEGARE PIANTINA DELLE AREE CHIUSE CON INDICAZIONE CHIARA DEI DIVERSI  
AMBITI FUNZIONALI, AD ESEMPIO ACCESSI, AREE GIOCO, AREE DI SERVIZIO,  
ECC. DESCRIZIONE ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4) PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE ATTIVITÀ/SITUAZIONI GIORNALIERE:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

IGIENIZZAZIONE SPAZI E MATERIALI: ORE \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_

5) ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI:

COORDINATORE EDUCATIVO ed ORGANIZZATIVO \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

6) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI UTENTI CON DISABILITÀ O PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI EVENTUALE UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO PER GITE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO: DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI IN ACCORDO CON ASL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEGLI UTENTI ACCOLTI:

- CERTIFICAZIONE PEDIATRA SI  NO

- TERMOSCANNER PER MISURAZIONE FEBBRE SI  NO

- AUTOCERTIFICAZIONE GENITORE SI  NO

10) IL GESTORE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO, AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLO STATO DEI DIVERSI ARREDI E ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI E LORO RELATIVA PULIZIA APPROFONDITA PERIODICA  (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

11) MODALITÀ PER LA VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'AREA:

---

---

---

IL GESTORE SI IMPEGNA ALLA VERIFICA DEL REGOLARE UTILIZZO DELLE MASCHERINE  (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

12) INDICARE EVENTUALI MODALITÀ INERENTI LA PREPARAZIONE ED IL CONSUMO DEI PASTI:

---

---

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**(allegare fotocopia documento d'identità)**