



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 132 Registro Generale
Del 16/03/2022

N. 35 Registro di Servizio
Del 16/03/2022

OGGETTO: **Impegno e liquidazione gettone di presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute consiliari per il periodo: dal 06/06/2014 al 23/05/2019**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il decreto del Sindaco n. 13/2021 – prot. n. 9810 del 23/12/2021 con il quale si conferiva alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28/02/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano degli obiettivi (PDO) 2022-2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 29/09/2014, con la quale è stata determinata l'attribuzione del gettone di presenza ai consiglieri, per ogni seduta del Consiglio comunale a cui abbiano effettivamente partecipato;

Considerato che si rende necessario provvedere ad assumere impegno di spesa per procedere al pagamento dei gettoni di presenza ai consiglieri comunali per la partecipazione alle sedute del Consiglio;

Visto il prospetto riepilogativo delle presenze dei Sigg. consiglieri alle singole sedute consiliari ed il relativo calcolo del dovuto ammontante, nel complesso, a € 2.975,62;

Ritenuto di dover procedere anche alla liquidazione di quanto dovuto sulla base del prospetto di cui sopra, allegato al presente provvedimento;

Visto l'articolo 82, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che *“i consiglieri comunali, provinciali, circoscrizionali e delle comunità montane hanno diritto a percepire (...) un gettone di presenza per la partecipazione a consigli e commissioni”*;

Visto il D.M. 4 aprile 2020, n. 119;

Visti articoli 183, comma 5 e 184 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

1) di liquidare ai Signori consiglieri comunali il gettone di presenza loro spettante per l'effettiva partecipazione alle sedute consiliari per il periodo dal 06/06/2014 al 23/05/2019 di cui all'unito prospetto riepilogativo compilato come in narrativa, e che, allegato, forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2) di liquidare i gettoni di presenza spettanti ai consiglieri comunali ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, con imputazione della spesa sul capitolo 1003 per €. 2216,00 e sul capitolo 1001 per €. 759,00 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio provvisorio 2022;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Maria Teresa Laino

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile, l'attestazione della copertura finanziaria della spesa e per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Data 16/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 19/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott. Monlio NARDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 19/05/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 19/05/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)