



Oggetto: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI, GESTORI LOCALI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E SOCIALI IDONEI, INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE E/O SPORTIVE, E/O LUDICHE, E/O RICREATIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 17 ANNI.

Il Comune di Tarsia è assegnatario, sulla base del Decreto del Ministro per la Famiglia, di un contributo di € 5.665,61 per il finanziamento di progetti organizzativi per la gestione dei centri estivi ed attività ludico-ricreative ed educative organizzate con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, rivolte ai bambini e ragazzi da 0 a 17 anni nell'estate 2021.

I progetti saranno avviati sulla base di specifiche linee guida del Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché normative nazionali e regionali.

Art. 1) SOGGETTI GESTORI

Possono presentare domanda i gestori di Centri estivi o gestori di attività ludico-ricreative ed educative, comprendendo:

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale
- Cooperative sociali
- Polisportive, associazioni sportive dilettantistiche, e simili
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive e/o socioculturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività estive;

Art. 2) IL PROGETTO

L'elaborazione del progetto organizzativo, previsto dal succitato DPCM, deve indicare il tipo di attività che il soggetto gestore intende realizzare:

- A) Attività organizzate per i bambini e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi similari (fattorie didattiche, ecc.) previsti dal punto 2 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020;

- B) Attività ludico-ricreative – centri estivi – per i bambini e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l'infanzia e delle scuole o altri ambienti simili (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.) previsti dal punto 3 dell'Allegato 8 del DPCM del 17/05/2020

Il progetto (A/B) deve contenere le seguenti informazioni:

- 1) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 2) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico
- 3) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- 4) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;
- 5) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 6) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 7) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;
- 8) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 9) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;
- 10) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;
- 11) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;
- 12) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

Il progetto organizzativo (A/B) sarà sottoposto all'approvazione dell'Amministrazione Comunale.

L'accoglimento dei progetti da parte del Comune di Tarsia sarà subordinato al rispetto delle norme nazionali e regionali vigenti ed alla conformità al presente avviso.

Al progetto non sarà attribuito alcun punteggio ma sarà valutata la conformità alle prescrizioni di legge e del presente avviso.

Nel progetto dovrà essere indicata la retta applicata per ciascun bambino per settimana di frequenza.

Per una più agevole disamina del progetto da parte del Comune si suggerisce di suddividere la presentazione dello stesso in punti corrispondenti a quelli sopra elencati e di allegare dettagliato piano dei costi (unitamente alla piantina di cui al punto 3)

Art. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà avere come oggetto: “Manifestazione di interesse per l’individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività di centri estivi 2021”.

Potrà essere consegnata a mano all’Ufficio protocollo del comune di Tarsia entro le ore 12,00 del _____; oppure potrà essere inviata all’indirizzo PEC protocollo.tarsia@asmepec.it - entro le ore 12,00 del _____:

Art. 4) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dai soggetti che richiedono di partecipare al presente bando verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal D. Lgs. N. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all’espletamento delle attività connesse al presente Avviso.

Responsabile del Procedimento D.ssa LAINO Maria Teresa

Art. 5) NORME FINALI.

Si allega alla presente copia delle linee guida elaborate dal Ministero della salute di concerto con il Ministero delle Pari opportunità e la famiglia per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l’emergenza Covid-19.

Luogo e data di svolgimento: Tarsia / dicembre 2021;

Risorse finanziarie: saranno ripartite entro i limiti della capienza del contributo ministeriale accordato ed in base al numero delle manifestazioni d’interesse che perverranno. La ripartizione delle risorse finanziarie destinate ad ogni singolo progetto sarà effettuata in funzione della qualità e dell’ampiezza del progetto presentato ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione concedente;

E’ in ogni caso facoltà dell’Amministrazione di non procedere ad alcuna concessione qualora nessun progetto risulti idoneo in relazione all’oggetto della manifestazione di interesse;

I soggetti selezionati saranno chiamati a sottoscrivere un accordo con l’Amministrazione comunale concedente in cui saranno disciplinate le modalità di erogazione del contributo concesso;

Il Comune di Tarsia si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l’andamento del servizio ed il rispetto di tutte le disposizioni contenute nella presente manifestazione di interesse e nell’accordo

sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile all'attività svolta;

Alla fine delle attività dovrà essere stilata una relazione finale di verifica sull'attività svolta e sull'andamento del Progetto realizzato, comprensivo di informazioni sulle attività, sulle spese sostenute e documentate per realizzare i progetti corredata da materiale fotografico.

In mancanza del report finale e del rendiconto delle spese sostenute, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di procedere alla revoca del contributo.

Art. 5) PUBBLICITÀ

Il presente avviso, approvato con determina n. ----- del ---- viene pubblicato nell'albo On-Line e nella sezione Amministrazione Trasparente entrambi presenti nel sito ufficiale del comune di Tarsia.

Il responsabile del Settore Amministrativo

Dott.ssa Maria Teresa Laino

Prot. n.

Allegato A

Al Comune di Tarsia
Piazza San Francesco
Sede

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI, GESTORI LOCALI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE E SOCIALI IDONEI, INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITÀ EDUCATIVE E/O SPORTIVE, E/O LUDICHE, E/O RICREATIVE RIVOLTE A BAMBINI/E E RAGAZZI/E DAI 3 AI 17 ANNI.

1 /A . DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome _____

Nome _____

Nato a _____ (_____) _____ il ____ / ____ / ____

1/B . IN QUALITA' DI:

* legale rappresentante

* avente titolo, quale _____

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

2/A . DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO

Denominazione

Con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____

Indirizzo _____ N° _____ CAP _____

Partita I.V.A. _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

C.Fiscale _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

DICHIARA INOLTRE

CONDIZIONI - ONERI – IMPEGNI

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Tarsia;
- di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di San Marco Argentano;
- di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso;
- di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);

- di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle Linee guida attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19, in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori.

DICHIARA ALTRESI' relativamente al personale coinvolto

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome _____ Nome _____

di cui si allega *curriculum vitae*

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003 E DEL
REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Tarsia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tarsia.

Data di compilazione ___ / ___ / _____

Luogo _____

(Firma per esteso del sottoscrittore) _____

Allegare alla presente domanda:

➤ progetto organizzativo del servizio offerto formulato secondo quanto richiesto nelle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19.

➤ Curriculum vitae del Coordinatore educativo;

➤ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

Scheda progettuale

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO _____

1) DATA INIZIO CENTRO ESTIVO _____

2) DATA TERMINE CENTRO ESTIVO _____

3) ORARIO DI ENTRATA UTENZA:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

4) SCAGLIONATI ORARIO DI USCITA UTENZA:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

5) SCAGLIONATI ORARIO PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

6) ORARIO RIORDINO DOPO CONCLUSIONE ATTIVITÀ:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

2) BAMBINI E ADOLESCENTI ACCOLTI:

NUMERO _____

FASCIA 3 – 5 ANNI NUMERO _____

FASCIA 6 – 11 ANNI NUMERO _____

FASCIA 12 – 14 ANNI NUMERO _____

3) ALLEGARE PIANTINA DELLE AREE CHIUSE CON INDICAZIONE CHIARA DEI DIVERSI
AMBITI FUNZIONALI, AD ESEMPIO ACCESSI, AREE GIOCO, AREE DI SERVIZIO,
ECC. DESCRIZIONE ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI SPAZI: _____

4) PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE ATTIVITÀ/SITUAZIONI GIORNALIERE:

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ : _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ : _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ : _____

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ :

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ :

DALLE ORE _____ ALLE ORE _____ :

IGIENIZZAZIONE SPAZI E MATERIALI: ORE _____ ORE _____

5) ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI:

COORDINATORE EDUCATIVO ed ORGANIZZATIVO _____

OPERATORE: _____

6) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI UTENTI CON DISABILITÀ O PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ:

7) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI EVENTUALE UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO PER GITE:

8) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO:
DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI IN ACCORDO CON
ASL _____

9) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEGLI UTENTI ACCOLTI:

- CERTIFICAZIONE PEDIATRA SI NO

- TERMOSCANNER PER MISURAZIONE FEBBRE SI NO

- AUTOCERTIFICAZIONE GENITORE SI NO

10) IL GESTORE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO, AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLO STATO DEI DIVERSI ARREDI E ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI E LORO RELATIVA PULIZIA APPROFONDITA PERIODICA (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

11) MODALITÀ PER LA VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'AREA:

IL GESTORE SI IMPEGNA ALLA VERIFICA DEL REGOLARE UTILIZZO DELLE MASCHERINE (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

12) INDICARE EVENTUALI MODALITÀ INERENTI LA PREPARAZIONE ED IL CONSUMO DEI PASTI:

DATA _____

FIRMA del Legale Rappresentante _____

(allegare fotocopia documento d'identità)