

Spett.le TARSIA  
PIAZZALE SAN FRANCESCO  
87040 TARSIA CS

Alla C.a. del Dott. Nardi Manlio

Mondovì, 04/11/2021 – Preventivo n. 6490

---

**OGGETTO: affidamento in concessione del servizio di riscossione di entrate non corrisposte spontaneamente.**

---

Area S.r.l. è una società del gruppo Exacta che opera nel campo del *credit management* da oltre 25 anni. Con oltre 800 clienti gestiti, l'altissima professionalità e l'elevata automazione dei processi, si pone quale leader della riscossione e interlocutore affidabile ed efficace.

Alla luce delle esperienze maturate, siamo in grado di offrire un servizio unico nel suo genere, integrando i processi tipici del recupero crediti extragiudiziale con quelli giudiziali e coattivi, ponendo però il cittadino sempre al centro delle nostre attenzioni garantendo un continuo dialogo durante l'intero ciclo di gestione.

Mediante un esclusivo sistema di *risk management*, i nostri clienti, anche attraverso *kick-off meetings* con i nostri esperti *Regional Operators*, ricevono ogni utile informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e conoscono in anticipo le performance attese con l'attribuzione di un *risk rating* sia ad ogni pratica gestita che alla lista di carico nel suo complesso; le performance sono costantemente monitorate anche dai nostri stessi clienti con collegamento Web ad Erica, il nostro potente Erp.

Tutte le pratiche vengono *clusterizzate* dal nostro reparto CRMS (Credit Risk Management Service) e, a seconda del rating attribuito, soggette ad una analisi puntuale, anche attraverso attività di *intelligence* utile alla scelta delle più efficaci soluzioni, per il loro inserimento in adeguati *workflow*. L'attività, pur nel rispetto della normativa di riferimento, è quindi personalizzata per permettere il raggiungimento di prestazioni ben superiori alla media nazionale.

**Facendo quindi seguito ai colloqui intercorsi, siamo lieti di presentare qui di seguito la nostra migliore offerta per i servizi proposti.**

## ENTRATE

---

Le entrate che fanno parte della proposta sono:

- ALTRE ENTRATE PATRIMONIALI

## DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO

---

### FASI INIZIALI

---

- Definizione modalità di interscambio dei dati
- Ricezione della lista di carico su supporto elettronico
- Controllo della completezza dei dati anche anagrafici e verifica delle notifiche
- Creazione della banca dati in Erica
- *Clusterizzazione* delle posizioni per soggetto, importo, zona ecc...
- Attribuzione di *risk rating* alle singole posizioni ed alla lista di carico
- Analisi puntuale delle posizioni con *credit risk* elevato
- Assegnazione dei *Workflow* operativi sulla base dei *risk rating* attribuiti
- Definizione degli atti da emettere

#### GLI ATTI DEL PROCEDIMENTO

I nostri esperti verificano le diverse tipologie di entrata prevedendo l'emissione, a seconda dei casi, di una Richiesta di Pagamento finalizzata alla riscossione ai sensi della L. 160/2019, di un Avviso di Accertamento Esecutivo ovvero di una Ingunzione Fiscale obbligatoria per tutti gli accertamenti emessi entro il 31.12.2019.

Sulla base dell'attività di analisi, rileveranno altresì gli eventuali Accertamenti Esecutivi o le Richieste di Pagamento finalizzate alla riscossione ai sensi della L. 160/2019 già da Voi emessi per attivare direttamente le procedure previste dalla L. 160/2019 per la riscossione forzata.

La citata Legge 160/2019 nella sua formulazione letterale esclude le sanzioni amministrative dall'ambito di applicazione dell'accertamento esecutivo, per le quali si continua quindi ad emettere l'ingunzione fiscale ai sensi del R.D. n. 639/1910.

### FASI OPERATIVE

---

- Attivazione delle fasi extragiudiziali
- Emissione degli atti finalizzati alla riscossione forzata
- Emissione dei solleciti di pagamento
- Emissione degli atti di natura cautelare
- Emissione dei provvedimenti di natura esecutiva
- Discarico delle pratiche

### LE FASI EXTRAGIUDIZIALI

---

Per ottenere risultati efficaci, abbiamo da sempre unito la fase di recupero stragiudiziale a quella forzata, ottenendo percentuali di recupero ben al di sopra della media nazionale.

La fase stragiudiziale può intervenire prima o durante il processo di riscossione forzata attraverso un'attività di sollecito (*phone collection*) altamente professionale, effettuata da consulenti esperti in materia tributaria e di altre entrate degli Enti locali. Il contatto diretto con il

contribuente/debitore, l'attenzione posta alle sue esigenze ed alla soluzione dei dubbi e delle obiezioni, infatti, sono il metodo migliore per ottenere un alto grado di efficacia del servizio, con conseguente soddisfazione del contribuente stesso.

## LA RISCOSSIONE FORZATA

Perdurando il mancato pagamento delle somme dovute, procediamo con la riscossione forzata mediante l'attivazione di fasi cautelari ed esecutive.

Sono, queste, attività articolate, che implicano la ricerca dei beni da aggredire attraverso l'utilizzo di strumenti di intelligence e di banche date le più complete possibili.

In questa fase potranno essere di estremo aiuto le figure professionali che Area, anche in questo caso in modo univoco, utilizza a supporto dell'ufficio esecuzioni, nell'estremo tentativo di stabilire un costruttivo dialogo col debitore prima dell'attivazione della procedura.

Al contribuente saranno addebitate le spese di cui alla Tabella di cui al decreto 21/11/2000 (G.U. 06/02/2001) e successive modifiche ed integrazioni, che saranno poste a Vostro carico secondo quanto disposto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 112/1999.

### *LE PROCEDURE CAUTELARI*

#### **IL FERMO AMMINISTRATIVO**

Il fermo amministrativo è una procedura complessa prevista dall'art. 86 del D.P.R. 602/1973. Inizia con la ricerca dei beni mobili registrati in capo al debitore, mirando la scelta sulla base dell'importo a debito rilevato e della tipologia di bene. La notifica del preavviso di fermo amministrativo, l'iscrizione del fermo, il successivo invio della comunicazione di iscrizione e la gestione delle revocazioni sono atti del procedimento che vengono gestiti dai nostri esperti.

#### **LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE DI IPOTECA GIUDIZIALE**

L'iscrizione di ipoteca immobiliare è prevista dall'art. 76 del D.P.R. 602/1973.

Per tutti i debitori con importi a debito compatibili con le soglie previste dalla normativa, viene effettuata una ricerca delle proprietà immobiliari possedute. In caso di visura positiva, è attivato il processo di comunicazione preventiva di iscrizione di ipoteca giudiziale con successiva iscrizione in Conservatoria e relativa comunicazione al debitore.

### *LE PROCEDURE ESECUTIVE*

Sulla base di quanto previsto dall'art. 1, comma 791, lettera a, della L. 160/2019, saremo da Voi autorizzati ad accedere gratuitamente alle informazioni relative ai debitori presenti nell'Anagrafe tributaria. Tale accesso è condizione indispensabile per il corretto espletamento delle fasi esecutive.

#### **L'INTIMAZIONE DI PAGAMENTO (art. 1, comma 792, L. 160/2019 e art. 50 D.P.R. 602/73)**

L'atto di intimazione ad adempiere ha la funzione di rinnovare il precetto e viene notificato nel caso in cui sia decorso un anno dalla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo o dell'ingiunzione fiscale senza che sia stato possibile attivare le fasi esecutive.

#### **IL PIGNORAMENTO DI FITTI E PIGIONI E IL PIGNORAMENTO PRESSO TERZI (artt. 72 e 72 bis del D.P.R. 602/73)**

Qualora le fasi extragiudiziali, giudiziali e/o cautelari non abbiano sortito effetto, un team altamente specializzato effettua la ricerca di tutti i possibili beni/crediti da aggredire al fine di emettere l'idoneo atto di pignoramento.

Saranno oggetto dell'attività di ricerca gli stipendi, i crediti locativi, i crediti di natura bancaria, i crediti tributari ed altri eventuali aggredibili.

I crediti pensionistici, seppur previsti dal citato D.P.R. 602 e sottoposti alla procedura civilistica, non

riteniamo, salvo specifiche opzioni, che debbano essere oggetto di pignoramento per evidenti ragioni di opportunità socio-economica.

#### IL DISCARICO DELLE PRATICHE

---

Per tutte le pratiche che non hanno avuto un esito positivo, Vi trasmetteremo telematicamente, con cadenza almeno semestrale, una comunicazione di inesigibilità corredata con il resoconto dell'attività svolta.

Entro i successivi 60 giorni dalla comunicazione, potrete comunicarci, se da Voi conosciuta, l'esistenza di nuovi beni da sottoporre ad esecuzione, segnalarci eventuali azioni cautelari ed esecutive o conservative nonché ogni altra azione prevista dalle norme ordinarie a tutela del credito; a seguito delle comunicazioni attiveremo con effetto immediato le nuove procedure richieste.

Decorsi 60 giorni senza Vostre ulteriori comunicazioni, le pratiche si intenderanno definitivamente discaricate.

#### PROCEDURE ACCESSORIE

---

- Rintraccio dei debitori
- Gestione e rendicontazione delle notifiche
- Gestione dei piani di rientro
- Rendicontazione degli incassi
- Gestione del contenzioso
- Gestione delle procedure concorsuali
- Servizio di consulenza e sa-Desk
- Il servizio di incasso tramite PagoPa

#### IL RINTRACCIO DEI DEBITORI

---

Al fine di garantire una maggiore percentuale di notifiche e consegne andate a buon fine, richiediamo all'Ente lo scarico dei dati dell'anagrafe all'atto della consegna della prima lista di carico, ed una successiva trasmissione di tali dati con cadenza annuale, in modo da effettuare un periodico aggiornamento degli indirizzi dei contribuenti. Per tutti gli atti che non è comunque stato possibile notificare o consegnare per irreperibilità o per intervenuto trasferimento, al fine di aggiornare le relative anagrafiche, attiviamo una accurata ricerca per il rintraccio dei debitori utilizzando le banche dati normalmente disponibili per l'espletamento dell'attività.

#### LA GESTIONE DELLE SPEDIZIONI E DELLE NOTIFICHE

---

Gli atti vengono inviati e notificati utilizzando, nel rispetto delle vigenti disposizioni, i sistemi più efficaci ma anche meno onerosi. Ogni spedizione/notificazione viene registrata in Erica e, con cadenza mensile, rendicontata puntualmente nelle risultanze di consegna, mancata consegna e importo.

Il costo effettivo dell'invio/notifica di atti o comunicazioni al debitore, sarà da noi anticipato e a Voi addebitato alla consegna al postalizzatore/notificatore.

Al debitore saranno richieste o le spese previste dall'art. 2 del D.M. 12 settembre 2012 o le tariffe applicate dal servizio postale universale qualora superiori; a parziale ristoro dei costi di gestione, sarà posta a Vostro carico, a seguito del pagamento, l'eventuale differenza tra le suddette spese/tariffe ed il costo effettivo sostenuto.

## LA GESTIONE DEI PIANI DI RIENTRO

---

Anche a causa della crisi economica provocata dal Covid-19, diventano sempre maggiori le richieste di rateazioni. Al fine di agevolare il pagamento, provvediamo a concordare con i contribuenti che lo richiedano piani di rientro sulla base di quanto previsto dal nostro Regolamento per la concessione di rateizzazioni di pagamento, con relativo addebito dei costi previsti dallo stesso Regolamento, consultabile sul sito internet [www.areariscossioni.it](http://www.areariscossioni.it). Tali costi sono posti a carico del contribuente e fatturati all'Ente solo dopo l'avvenuto pagamento.

## LA RENDICONTAZIONE DEGLI INCASSI

---

Provvediamo a rendicontare con cadenza mensile, entro il giorno 10 del mese successivo, tutti gli incassi pervenuti. La rendicontazione è da Voi consultabile in Erica nell'apposita sezione ed è scaricabile nel massimo dettaglio possibile.

## LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

---

### *GESTIONE DEL CONTENZIOSO*

Tuteleremo davanti alle Commissioni Tributarie o al G.O i Vostri crediti e, per le contestazioni relative ai requisiti e/o vizi formali dell'atto da noi emesso, il contenzioso è da noi gestito in modo autonomo nei primi due gradi di giudizio provvedendo, anche con conferimento di incarico a professionisti abilitati al patrocinio legale, i) allo studio dell'atto introduttivo dell'opposizione, ii) alla verifica dell'iscrizione a ruolo del contenzioso, iii) alla predisposizione ed al deposito dell'atto di costituzione in giudizio contenente le difese relative alle contestazioni ad essa riconducibili nonché iv) alla partecipazione alle udienze.

Le contestazioni riferibili agli atti o ai regolamenti da Voi emessi, saranno gestiti con autonoma Vostra costituzione in giudizio, anche a seguito della richiesta di integrazione del contraddittorio; in caso di mancata costituzione, ci riserveremo di intervenire in giudizio evidenziando la nostra estraneità.

### *SPESE DI GIUDIZIO*

Per le attività afferenti alla gestione del contenzioso, ci spetterà il rimborso delle spese sostenute in applicazione dei parametri previsti dagli artt. 1 e 3 del Decreto Ministero Finanze del 21/11/2000 e/o dal Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55.

Qualora fossimo obbligati a corrispondere, anche solidalmente, somme di qualsiasi natura derivanti e/o riferibili a contestazioni in merito ad atti o regolamenti da Voi emessi, ci garantirete la pronta ripetizione di tali somme.

## LA GESTIONE DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

---

In caso di debitori soggetti a procedure concorsuali sorte antecedentemente o durante la gestione della pratica, nell'ottica di garantire un efficiente servizio ai clienti, interverremo, anche a mezzo di studi legali convenzionati, nella procedura presentando domanda di ammissione al passivo dei crediti e seguendo l'evoluzione della procedura. Vi addebiteremo le sole spese di cui al decreto 21/11/2000 (G.U.06/02/2001).

## IL SERVIZIO DI CONSULENZA E L'HELP-DESK

---

Un servizio di consulenza sia telefonica che on-line è disponibile per i contribuenti dal lunedì al

venerdì per fornire ogni più ampia informazione relativamente agli atti inviati. Il 98% delle chiamate ricevono immediata e adeguata risposta mentre per il rimanente 2% è attivo un servizio di call back.

Per ogni istanza con qualsiasi mezzo pervenuta è aperto un *ticket* che viene preso in carico da un operatore che risponderà in tempi predefiniti.

L'apertura dei *ticket* ha pure funzione di tracciare ogni tipologia di richiesta ai fini statistici e di continuo miglioramento delle qualità del servizio.

Un servizio di Help-Desk è a disposizione dei nostri clienti per ogni loro esigenza in relazione alla concessione.

## IL SERVIZIO DI INCASSO TRAMITE PAGO-PA

Aderiamo al sistema PagoPA per offrire ai contribuenti il miglior sistema di pagamento oggi previsto. Il Gruppo di cui facciamo parte, è partner tecnologico di AgID per garantire, senza costi aggiuntivi, l'attivazione di tale sistema in alternativa all'oneroso bollettino di conto corrente postale.

Gli incassi derivanti dalle attività oggetto della presente proposta confluiscono su di un conto (o sottoconto) corrente da Voi aperto presso il Vostro Tesoriere e appositamente dedicato alla riscossione delle entrate oggetto della presente concessione. Ci fornirete l'accesso in sola visualizzazione a tale conto, per consentirci la verifica e la rendicontazione dei versamenti (art. 1, comma 790, L. 160/2019).

## TEMPI DI REALIZZAZIONE

L'elevata specializzazione, unitamente alla innovativa tecnologia utilizzata, ci permette di garantire l'inizio delle attività, con la spedizione del primo documento, in media entro 10 giorni lavorativi dalla consegna delle liste di carico contenenti tutti i dati necessari alla lavorazione.

Successivamente, porteremo ad esaurimento tutte le fasi volte alla riscossione nei tempi massimi previsti dalla vigente normativa.

## DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio in oggetto avrà una durata sino al 31.12 del 3° anno successivo decorrente dalla data di sottoscrizione della determina di affidamento del servizio oppure, nel caso di successiva sottoscrizione di una convenzione tra le Parti, dalla data di sottoscrizione della stessa. Una volta conclusasi la durata del servizio porteremo comunque a compimento le procedure di riscossione in corso a tale data.

## PROPOSTA ECONOMICA

### COMPENSI

**Per i servizi sopra descritti, proponiamo i seguenti compensi, al netto dell'IVA di volta in volta vigente:**

- Aggió: 10,00 % sulle somme effettivamente riscalte. Al contribuente sar  applicato quanto previsto dalla normativa vigente;
- Fisso: 8,00 Euro, per ogni anagrafica affidata, quale creazione e gestione della banca dati;
- Rintraccio: 5,00 Euro quale rimborso forfettario spese di gestione per ogni ricerca effettuata.

**Il presente preventivo ha validit  di 90 giorni.**

## FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI

Provvederemo a conteggiare le nostre competenze e le spese anticipate unitamente alla



COMUNE DI TARSIA - UOO - 0008695valingresso-0771520246 12:43

*Società Unipersonale*

**Sede legale:**

Via Torino, 10/B  
12084 Mondovì (CN)  
Tel. 0174 673000

Rea CCIAA di Cuneo 251808

Capitale Sociale € 5.050.000,00 i.v.  
Iscr. n.178 Albo Art. 53 D.Lgs 446/97  
Società soggetta all'attività di direzione  
e coordinamento di **Exacta** S.p.A.

info@areariscossioni.it  
areariscossioni srl@pec.it  
[www.areariscossioni.it](http://www.areariscossioni.it)

rendicontazione mensile degli incassi. Per il pagamento dei servizi si adotterà la modalità del Sepa Direct Debit (SDD), basata su una pre-autorizzazione all'addebito da Voi rilasciata al Vostro Tesoriere, suscettibile di eventuale opposizione al singolo addebito e revocabile in qualsiasi momento. In tal senso, ci impegneremo a sottoscrivere con Voi apposita convenzione SDD in caso di accettazione del presente Preventivo.

In attesa di cenno di riscontro alla presente nostra proposta, cogliamo l'occasione per porgere i nostri più cordiali saluti.

  
Area S.r.l.  
*Società Unipersonale*

## Sommario

|   |   |
|---|---|
| ENTRATE.....                              | 2 |
| DESCRIZIONE SINTETICA DEL SERVIZIO .....  | 2 |
| FASI INIZIALI .....                       | 2 |
| FASI OPERATIVE .....                      | 2 |
| PROCEDURE ACCESSORIE .....                | 4 |
| TEMPI DI REALIZZAZIONE .....              | 6 |
| PROPOSTA ECONOMICA .....                  | 6 |
| COMPENSI.....                             | 6 |
| FATTURAZIONE E PAGAMENTO DEI SERVIZI..... | 6 |