

Allegato A)

IL RESPONSABILE SETTORE AMMISTRATIVO

VISTA la deliberazione di G.C. n. ____ del _____ ad oggetto: **“Avviso pubblico per manifestazione d’interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Tarsia innanzi all’Autorità Giudiziaria. - (L.190/2012 e ss.mm)”**,

AVVISA

I liberi professionisti, abilitati ad esercitare la professione forense, interessati a essere inseriti nel costituendo elenco di avvocati e ricevere eventuali incarichi di assistenza legale da parte dell’Ente, possono presentare all’Ufficio Protocollo di questo Comune, apposita istanza, indirizzata al Comune di Tarsia, P.zza San Francesco - 87040 – Tarsia, con le seguenti modalità:

- mediante presentazione diretta all’ufficio protocollo dell’ente nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico. Sulla busta esterna, idoneamente sigillata, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI”**;

- per posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa riportando, oltre all’indicazione del mittente e del destinatario, la dicitura: **“COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI”**;

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: protocollo.tarsia@asmepec.it trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nell’oggetto ovvero nel testo del messaggio di posta elettronica dovrà essere riportata la dicitura: **“COSTITUZIONE ELENCO DI AVVOCATI”**

L’istanza dovrà essere formulata, secondo l’allegato schema, tenuto conto degli indirizzi, e criteri per la nomina, approvati con la suindicata deliberazione di G.C. n° ____ del _____, che si intendono integralmente qui richiamati e formanti parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Ai fini del rispetto dei termini di presentazione farà fede il timbro del protocollo generale del Comune di Tarsia apposto sulla busta, oppure, se inoltrata a mezzo pec dalla data di ricevimento del messaggio di avvenuta consegna. Saranno automaticamente escluse le domande presentate fuori termine.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

A) Autocertificazione con le modalità di cui al D.P.R. n° 445/2000 e ss.mm.ii. di iscrizione all’Albo professionale con indicazione della data di prima iscrizione, dell’abilitazione al grado di giudizio, l’insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione e di non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall’ordine di appartenenza in relazione all’esercizio della propria attività professionale;

B) Curriculum professionale sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003) con indicazione specifica dei seguenti dati:

- Votazione esame di laurea;
- Diplomi o attestati post lauream di formazione;
- Esperienze professionali presso Organi istituzionali, Statali, Regionali, ect...;
- Anzianità iscrizione Albo Avvocati;
- Eventuale abilitazione al patrocinio innanzi alle Magistrature Superiori;

- Esperienza di patrocinio alle Pubbliche Amministrazioni;
- Pubblicazioni;
- Tutto quanto possa concorrere ad attestare specializzazioni in rami particolari del diritto e branca giuridica;

C) Dichiarazione ad osservare quanto contenuto nel disciplinare allegato alla deliberazione di Giunta comunale n.....del ad oggetto: "Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per costituzione di una "Short List" di Avvocati per il conferimento di incarichi legali per la costituzione e tutela del Comune di Tarsia innanzi all'Autorità Giudiziaria. - Avviso Pubblico(L.190/2012 e ss.mm)";

D) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi da terzi pubblici o privati contro l'Amministrazione comunale per la durata dell'elenco;

E) Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, come introdotto dall'art. 1 Legge 190/2012 e che quindi di non avere alle proprie dipendenze personale dipendente che negli ultimi 3 anni di servizio ha esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni cessati dal rapporto di pubblico impiego da meno di tre anni;

F) Dichiarazione di aver preso visione ed impegnarsi al rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento approvato con atto di G.C. n° 3 del 16/01/2014, esecutivo, nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con atto di G.C. n° 15 del 30/03/2021, esecutivo;

Si avverte che con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né gara di appalto, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di conferire incarichi a professionisti di provata esperienza in particolari problematiche, in deroga all'elenco.

Formazione dell'elenco.

All'esito dell'esame delle istanze pervenute e della documentazione allegata verrà formulato l'elenco di che trattasi, secondo il criterio alfabetico. Le eventuali esclusioni verranno comunicate nei modi di legge agli interessati.

L'incarico legale potrà essere conferito al professionista successivamente all'inserimento del suo nominativo nell'apposito elenco della short list, che sarà oggetto di un primo aggiornamento decorsi gg. 60 dalla pubblicazione dell'avviso e successivamente con cadenza semestrale;

Conferimento degli incarichi:

Ai professionisti che saranno iscritti nell'elenco, potranno essere conferiti incarichi, sulla base del criterio di rotazione tenendo comunque in considerazione i principi appresso specificati:

- Specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- Consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- ☐ Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune e/o altre Pubbliche Amministrazioni;
- Foro di competenza della causa e grado di giudizio.

Il conferimento dell'incarico viene formalizzato con la sottoscrizione del contratto di incarico.

Compensi:

I compensi per l'assunzione e lo svolgimento dell'incarico, riguardanti tutta l'attività prestata, sono quelli preventivamente stabiliti all'art. 6 del suddetto disciplinare e che qui si intendono integralmente trascritti.

Pubblicità:

L'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Tarsia e gli incarichi sono soggetti alle forme di pubblicità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.

Trattamento dati:

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione di apposito elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico professionale e saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge vigenti, nel rispetto sulla privacy, ai sensi del D. Lgs. 101/2018 e del GDPR 2016/679 e ss.mm.ii.

Responsabili del procedimento:

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Teresa Laino – 0981/952015

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet: <http://www.comune.tarsia.cs.it/> e nella Sez. Amministrazione Trasparente.

Il Resp. Settore Amministrativo
F.to Dott.ssa Maria Teresa Laino

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs 101/2018 e del GDPR 2016/679

I dati personali forniti dai partecipanti al Comune di Tarsia (CS) sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.101/2018 e dal Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- i dati personali riferiti ai partecipanti, saranno acquisiti e trattati dal titolare con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza dei partecipanti conservati per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla procedura.
- il conferimento dei dati ed il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornirli potrà determinare l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto;
- I dati di contatto del Responsabile della protezione dati (DPO) sono servizicst@asmecal.it oppure, asmenetcalabria@asmepec.it;
- Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Tarsia (CS) Piazza San Francesco – 87040 Tarsia, nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore Avv. Roberto Ameruso;
- i Dati saranno trattati esclusivamente da soggetti incaricati e responsabili del Titolare o del Responsabile, autorizzati ed istruiti in tal senso, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che Le sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- i dati personali non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento in un Paese terzo extra europeo, né di comunicazione a terzi fuori dai casi previsti dalla normativa in vigore, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

I partecipanti potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del regolamento UE 679/2016, quali: la conferma dell'esistenza o meno dei suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; avere la conoscenza delle finalità su cui si basa il trattamento; ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso, rivolgendosi al Titolare, al Responsabile della protezione dati (DPO) o al Responsabile del trattamento, tramite i contatti di cui sopra o il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.