



## COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA DI COSENZA)

### SCHEMA DI CONVENZIONE PER REALIZZAZIONE E GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO 2023

#### TRA

1) il Comune di TARSIA, con sede in Piazza San Francesco , C.F./P.IVA ----- (di seguito definito anche "Ente"), rappresentato da \_\_\_\_\_, Responsabile del Servizio, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliata per la carica presso la sede comunale;

#### E

2) \_\_\_\_\_ con sede a TARSIA in \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ (di seguito definita anche "Associazione"), rappresentata dal Legale rappresentante \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'Associazione;

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. .... del .....

#### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

##### 1) OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Con la presente convenzione l'Associazione si assume la realizzazione e gestione, nel rispetto di quanto previsto nella presente convenzione e nel progetto presentato in sede di selezione, del centro estivo per l'anno 2023.

Il centro estivo è un servizio ludico, ricreativo ed educativo rivolto a bambini e ragazzi attivato durante i mesi estivi avente come scopo principale quello di creare occasioni di incontro e opportunità di gioco collettivo, di socializzazione e valorizzazione individuale, integrazione fra culture diverse, valorizzazione dei diversi linguaggi verbali e non verbali, conoscenza ed, esplorazione del territorio con l'obiettivo di stare bene insieme garantendo un supporto ai genitori impegnati nell'attività lavorativa. La programmazione pertanto deve essere principalmente di tipo ludico/educativo dove sarà privilegiata la socializzazione ed il gioco.

##### 2) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione si riferisce esclusivamente all'organizzazione del Centro estivo 2023.

##### 3) PERIODI E LUOGHI DI ESECUZIONE

DURATA: dal ..... al .....

SEDE: locali della----- . I locali saranno concessi sette giorni prima dell'inizio delle attività e dovranno essere riconsegnati entro quattro giorni successivi al termine;

ORARI: dal lunedì al venerdì, dalle ore ..... fino alle ore .....

Possibili i pomeriggi per come articolati nel progetto;

#### **4) DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Le attività sono rivolte a tutti i bambini residenti nel Comune di TARSIA in età 3 - 14 anni, frequentanti le scuole all'interno del territorio del Comune. Si potranno accogliere le domande di ammissione di bambini residenti in Comuni limitrofi ma frequentanti le scuole del comune, compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno e nel rispetto della precedenza sopraindicata.

#### **5) IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione, per la realizzazione e gestione delle attività dei centri estivi in oggetto, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- Deve attenersi ai contenuti della proposta – progetto presentata che descrive il servizio e che propone una particolare attenzione alla socializzazione e al gioco, le attività devono prevedere azioni ludiche, laboratoriali, musicali, esplorative dell'ambiente, motorie e ricche di esperienze all'aperto anche in collaborazione con l'eventuale disponibilità di altre associazioni locali;

- Il servizio viene assicurato da operatori di sicura professionalità in possesso di diploma di scuola media superiore o titolo professionale di indirizzo socio educativo, nel rispetto di quanto riportato nel progetto dell'Associazione e comunque dei seguenti parametri minimi, tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

a. bambini 3-6 anni: rapporto operatore/bambini di 1 a 10; a. bambini 3-6 anni: rapporto operatore/bambini di 1 a 10;

b. ragazzi 6-14 anni: rapporto operatore/bambini di 1 a 15;

c. un coordinatore responsabile per ogni sede, che abbia maturato un'esperienza biennale

- E' vietata qualsiasi somministrazione di alimenti da parte del soggetto organizzatore fatta eccezione della merenda che ogni bambino porta da casa;

- Essere in possesso dei certificati penali antipedofilia previsto dal D.Lgs. n. 39/2014 per gli operatori a contatto con i minori;

- utilizzo della propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta pre-iscrizioni/iscrizioni, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario); pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "In collaborazione con il Comune di TARSIA" e trasmettere preventivamente al Servizio Istruzione/Sociali del Comune bozza del materiale pubblicitario relativo alle iniziative;

- pulizia degli spazi utilizzati: in particolare l'Associazione si impegna al rispetto degli standard igienico-sanitari previsti per legge nelle strutture impegnate ad eseguire le pulizie ordinarie di carattere giornaliero.

## **6) IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di TARSIA favorisce e sostiene l'iniziativa progettata dall'Associazione, con i supporti e i contributi previsti dalla Regione Calabria per la creazione dei **Centri Estivi**- e dal relativo Regolamento Comunale, come di seguito specificati:

- concessione gratuita delle eventuali sedi comunali o scolastiche -----, come indicate al precedente art. 3, o parti di esse, compresi le palestre, le utenze, gli spazi esterni, previo accordo con il rispettivo Dirigente scolastico.

Per la salvaguardia del patrimonio delle eventuali strutture scolastiche concesse, l'Associazione è tenuta alla verifica quotidiana dei locali in uso, della integrità degli arredi, degli impianti, delle attrezzature, a segnalare eventuali danni provocati da terzi e a ripristinare quelli provocati dai propri operatori e utenti;

- sostegno e collaborazione all'Associazione nella realizzazione del servizio;
- messa a disposizione, gratuita, di idonei locali per lo svolgimento di incontri informativi organizzati dall'Associazione al fine dell'illustrazione del progetto e delle attività alle famiglie.

## **7) CONTROLLI E VERIFICHE**

Spettano all'Amministrazione Comunale le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

L'Associazione presenterà al Settore Amministrativo del comune entro i termini previsti dalle linee guida e finalizzata alla rendicontazione adeguata documentazione relativa a:

- Tenuta di apposito registro di rilevazione giornaliera delle presenze dei minori e degli adulti;
- Relazione e documentazione relative all'attività svolta;
- Rendiconto economico dettagliato delle spese sostenute con allegato contratti stipulati con il personale impiegato, assicurazioni ed ogni altra spesa.

## **8) ISCRIZIONE**

L'iscrizione al Centro Estivo deve essere totalmente gratuito senza alcuna spesa per le famiglie e dovrà riguardare soprattutto minori appartenenti a famiglie bisognose;

Il gestore si occuperà quindi dell'iscrizione e dovrà inviare elenco al Settore Socioculturale del Comune di TARSIA;

## **9) PERSONALE**

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto di convenzione, l'Associazione deve rispettare, ove tenuta, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando condizioni normative e retributive non inferiori

a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro ed integrativi provinciale/aziendale vigenti e successivi rinnovi per tutta la durata della convenzione e ad osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

L'Associazione è tenuta a comunicare, prima dell'avvio dei centri estivi, i nominativi dei coordinatori, degli educatori e dell'eventuale ulteriore personale impiegato, oltre che di ogni altra figura, che a qualsiasi titolo, collabori nella realizzazione degli stessi. Dovrà essere assicurata la continuità dei singoli educatori, provvedendo tempestivamente alle sostituzioni. Ogni sostituzione del personale, nel corso della durata della convenzione, dovrà essere preventivamente comunicata e comunque effettuata con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti.

Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguardoso ed irreprensibile nei confronti dell'utenza e dovrà collaborare con il competente servizio comunale. L'Associazione si impegna a richiamare, e in casi gravi o di recidiva, a sostituire il personale che non osservasse una condotta corretta e riguardosa o non offrisse sufficiente garanzia di adeguatezza professionale.

#### **10) RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE**

L'Associazione deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda l'attività in genere.

L'Associazione è interamente responsabile di ogni e qualsiasi danno a persone o a cose e per qualsiasi inconveniente procurato dai propri responsabili o operatori addetti all'organizzazione e alla gestione delle attività esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale.

L'Associazione dovrà utilizzare con massima cura gli edifici, gli impianti, le attrezzature, gli arredi provvedendo a proprie spese ad eventuali interventi di riparazione.

L'Associazione dovrà attivare, prima dell'avvio dei centri estivi, una copertura assicurativa per responsabilità civile per danni che possano derivare agli operatori stessi o a terzi, incluso il Comune, nel corso dell'attività, nonché una copertura assicurativa per infortuni, a favore degli utenti del servizio, con massimali non inferiori a quelli indicati nell'accordo con la Regione per le scuole dell'obbligo. Copia delle predette polizze devono essere trasmesse tempestivamente al Comune.

#### **11) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per ciò che concerne il rispetto della normativa in materia di privacy, con esclusivo riferimento alle attività rientranti nell'oggetto della presente convenzione, l'Associazione è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori del servizio e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e dai diretti interessati.

L'Associazione pertanto è autorizzata a svolgere tutti i trattamenti dei dati suddetti necessari per l'espletamento delle attività, sia in forma cartacea che elettronica. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza ed all'adozione delle prescritte misure di sicurezza.

Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione.

L'Associazione è infine tenuta a rendere edotti i propri educatori e collaboratori delle suddette norme, fermo restando che gli stessi operano sotto la propria diretta ed esclusiva responsabilità.

## **12) DIVIETO DI CESSIONE**

E' vietata la cessione, a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, della convenzione, pena la risoluzione della stessa.

## **13) REVOCA E DECADENZA**

L'Amministrazione comunale può revocare la presente convenzione in qualunque momento e senza necessità di congruo preavviso nei seguenti casi:

- per cause di forza maggiore;
- per motivate esigenze di interesse pubblico.

In tali casi l'Associazione non potrà pretendere alcun risarcimento a nessun titolo.

In caso di inosservanza grave da parte dell'Associazione agli obblighi o condizioni previste dalla presente convenzione, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza dalla convenzione, comunicandone all'Associazione i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità.

## **14) SPESE CONTRATTUALI**

La presente scrittura privata verrà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 2 parte II della tariffa D.P.R. n. 131/1986.

## **15) CONTROVERSIE**

Eventuali controversie derivanti dalla presente convenzione, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione ed esecuzione, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, Foro esclusivo di Castrovillari.

## **16) NORMA DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia.

TARSIA, lì \_\_\_\_\_

Per l'Associazione, il Presidente Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Per il Comune, il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_