

Prot. n.

Allegato A

Al Comune di Tarsia  
Piazza San Francesco  
Sede

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE****AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI 2023, PER MINORI DI ETA' TRA I 3 E I 14 ANNI.**

1 /A . DATI ANAGRAFICI

Il/la Sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1/B . IN QUALITA' DI:

\* legale rappresentante

\* avente titolo, quale \_\_\_\_\_

(indicare il titolo per il quale si agisce in nome e per conto del soggetto indicato al punto 2/A)

**2/A . DATI IDENTIFICATIVI: ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA/ALTRO**Denominazione  
\_\_\_\_\_

Con sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Partita I.V.A. \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

C.Fiscale \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ / \_ /

2/B . DOMICILIO PER LE COMUNICAZIONI

Denominazione  
\_\_\_\_\_

Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

PEC indirizzo posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

In riferimento alla Manifestazione di interesse in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Tarsia e consapevole, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

REQUISITI: Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione:

se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17

se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo \_\_\_\_\_

come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

che il soggetto o società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.) come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

di essere nelle condizioni di \_\_\_\_\_ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.

di perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

che il soggetto proponente possiede la seguente esperienza nel settore di attività oggetto della manifestazione di interesse che sinteticamente di seguito descrive:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DICHIARA INOLTRE

#### CONDIZIONI - ONERI – IMPEGNI

- di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nella manifestazione di interesse in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate, ed in particolare;
- di avere piena conoscenza delle norme contenute nel d.P.R. 62/2013, (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), applicabile all'eventuale instaurando rapporto ai sensi dell'art. 2 comma 3 del medesimo decreto, nel codice di comportamento integrativo del Comune di Tarsia CS approvato con delibera di Giunta comunale con delibera G.C. n. 3 e del 16/01/2014 ed integrato con delibera G.C. n. 111 del 09/11/2022;

- COMUNE DI TARSIA - CLAUSOLA DI RESPONSABILITÀ - art. 16 del "Decreto di pantouflage" la cui violazione renderebbe nulli i contratti conclusi e gli incarichi conferiti;
- di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. 4 marzo 2014, n. 39;
  - di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
  - di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
  - di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
  - di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
  - di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune di Tarsia;
  - di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
  - di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
  - di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di San Marco Argentano;
  - di assumersi ogni responsabilità nei confronti dei bambini e degli adolescenti;
  - di esonerare il Comune di Tarsia da ogni responsabilità per danni a cose e persone e di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, volte al benessere dei minori, le prescrizioni vigenti.

**DICHIARA ALTRESI' relativamente al personale coinvolto**

- che verrà utilizzato personale con qualifica professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- che assumerà le funzioni coordinatore responsabile:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

di cui si allega *curriculum vitae*

- di utilizzare personale idoneo rispetto alla tipologia del servizio offerto, facendo in modo che il rapporto educatori/utenti garantisca un buon livello di efficienza del servizio, anche riguardo la sicurezza;
- di impegnarsi a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti.

Tarsia, \_\_\_\_\_

In fede

*Allegato B*Trattamento dati personali

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs. N.196/2003 E DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679

Il Comune di Tarsia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Tarsia.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore) \_\_\_\_\_

Allegare alla presente domanda:

➤ progetto organizzativo del servizio offerto formulato secondo quanto richiesto nelle linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid 19.

➤ Curriculum vitae del Coordinatore educativo;

➤ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità

**Scheda progettuale**

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

1) DATA INIZIO CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

2) DATA TERMINE CENTRO ESTIVO \_\_\_\_\_

3) ORARIO DI ENTRATA UTENZA:  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

4) SCAGLIONATI ORARIO DI USCITA UTENZA:  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

5) SCAGLIONATI ORARIO PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO:  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

6) ORARIO RIORDINO DOPO CONCLUSIONE ATTIVITÀ:  
DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

2) BAMBINI E ADOLESCENTI ACCOLTI:

NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 3 – 5 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 6 – 11 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

FASCIA 12 – 14 ANNI NUMERO \_\_\_\_\_

3) ALLEGARE PIANTINA DELLE AREE CHIUSE CON INDICAZIONE CHIARA DEI DIVERSI  
AMBITI FUNZIONALI, AD ESEMPIO ACCESSI, AREE GIOCO, AREE DI SERVIZIO,  
ECC. DESCRIZIONE ORGANIZZAZIONE FUNZIONALE DEGLI  
SPAZI: \_\_\_\_\_

4) PROGRAMMA DI MASSIMA DELLE ATTIVITÀ/SITUAZIONI GIORNALIERE:

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_ :

5) ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, NEL RISPETTO DEL PRESCRITTO RAPPORTO NUMERICO MINIMO CON IL NUMERO DI BAMBINI ED ADOLESCENTI ACCOLTI:

COORDINATORE EDUCATIVO ed ORGANIZZATIVO \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

OPERATORE: \_\_\_\_\_

6) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI ACCOGLIENZA DI UTENTI CON DISABILITÀ O PROVENIENTI DA CONTESTI FAMILIARI CARATTERIZZATI DA FRAGILITÀ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7) MODALITÀ PREVISTE NEL CASO DI EVENTUALE UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO PER GITE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PERSONALE IMPIEGATO: DICHIARAZIONI E CERTIFICAZIONI IN ACCORDO CON ASL \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9) MODALITÀ PER LA VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEGLI UTENTI ACCOLTI:

- CERTIFICAZIONE PEDIATRA SI  NO

10) IL GESTORE SI IMPEGNA AL RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI IGIENICHE INERENTI ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO SPAZIO, AL CONTROLLO QUOTIDIANO DELLO STATO DEI DIVERSI ARREDI E ATTREZZATURE IN ESSO PRESENTI E LORO RELATIVA PULIZIA APPROFONDITA PERIODICA  (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

11) MODALITÀ PER LA VERIFICA QUOTIDIANA DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DELLE PERSONE CHE ACCEDONO ALL'AREA:

---

---

---

IL GESTORE SI IMPEGNA ALLA VERIFICA DEL REGOLARE UTILIZZO DELLE MASCHERINE  (BARRARE PER ACCETTAZIONE)

12) INDICARE EVENTUALI MODALITÀ INERENTI LA PREPARAZIONE ED IL CONSUMO DEI PASTI:

---

---

---

---

---

---

---

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**(allegare fotocopia documento d'identità)**