



# COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 416 Registro Generale  
Del 14/10/2020

N. 98 Registro di Servizio  
Del 14/10/2020

OGGETTO: **Adesione ANUSCA anno 2020 e partecipazione al corso di aggiornamento del 19/21 e 23 ottobre 2020 "Primi passi in anagrafe: dallo sportello al Back-office". Tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR"**

Il Responsabile del  
Servizio

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 15 del 15 Luglio 2020 con il quale veniva nominato il Responsabile d'Area;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 22 del 30 settembre 2020 di approvazione Bilancio di previsione 2020/2022, esecutiva;

**Premesso** che L'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (ANUSCA) ha in data 19, 21 e 23 ottobre c.a. organizzerà in Montalto Uffugo un corso di l'aggiornamento e la riqualificazione professionale di Amministratori ed Operatori dei servizi demografici su temi di grande attualità come: - "Primi passi in anagrafe: dallo sportello al Back-office". Tutti i procedimenti dalla A alla Z, prima, durante e dopo il subentro in ANPR";

**Considerato** che, data l'importanza dei temi trattati, è opportuno autorizzare a partecipare al corso in oggetto, n. 2 (due) dipendenti servizio presso il Comune di Tarsia;

**Preso atto** che la quota di partecipazione al corso è pari ad € 300 per gli Enti soci Anusca ed è esente da Iva;

**Dato atto** che questo Ente ha assicurato il tesseramento per l'anno 2020 inviando apposita nota all'indirizzo [tesseramento@anusca.it](mailto:tesseramento@anusca.it);

**Ritenuto** pertanto necessario provvedere all'assunzione dell'impegno di spesa in favore della Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe ANUSCA srl, con sede legale a Castel San Pietro Terme - Via delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO) - C.F. 90000910373, per la somma complessiva di **€. 652,00** comprensiva di imposta di bollo ed esente da Iva, imputando la spesa al Cap.1043.1, ove esiste sufficiente disponibilità;

**Vista** la Determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.), dalla quale si evince che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non

integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG;

**Visto** l'art. 36 co. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 ;

**Visto** il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, sulla disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il bilancio di previsione 2020-2022;

Riconosciuta la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione;

Dato atto che, sul presente provvedimento, è stato espresso parere favorevole per quanto attiene la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, 4° c. T.U.E.L.;

#### DETERMINA

- Di dare atto che le premesse formano parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento;
- Di autorizzare n. 2 dipendenti a partecipare al corso in oggetto;
- Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n° 118/2011, l'importo di € 650,00 al Cap 1043.1 ove esiste sufficiente disponibilità;
- Di dare atto che la suddetta spesa, verrà liquidata previa presentazione della relativa fattura tramite bonifico bancario sul c/c 074000012197 presso INTESA SANPAOLO SPA - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT91 Y030 6936 7540 7400 0012 197;
- Di procedere alla liquidazione della spesa sulla scorta dei documenti e dei titoli trasmessi dal creditore, ed entro le scadenze stabilite, previo riscontro di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi del Regolamento di Contabilità;
- Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

***VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA***

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/10/2020

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
F.to Dr. M. NARDI

***ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE***

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 15/10/2020 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 15/10/2020

***IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO***  
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)