



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

SETTORE AMMINISTRATIVO – SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE

N. 159 Registro Generale
Del 14/03/2024

N. 38 Registro di Servizio
Del 14/03/2024

OGGETTO:

Assunzione di n. 5 dipendenti con profilo di Ausiliari del traffico, Area operatore esperto con rapporto di lavoro a tempo determinato (7 mesi) e parziale (18 ore settimanali).

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto Sindacale n. 2/2024 – Prot. n. 215 del 08/01/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo – Servizi Sociali;

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024-2026;

Che delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, esecutiva ai sensi di legge;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30/01/2024, esecutiva, è stato approvato il PEG 2024;

Che con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 25/01/2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) – Art. 6, D.L. N. 80/2021 – 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 in data 07/03/2024, esecutiva, avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale Fabbisogni del Personale Anno 2024-2026 quale Sezione 3.3 del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e rideterminazione della pianta organica.";

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, per l'anno 2024 la copertura di n. 5 (cinque) posti

vacanti, anziché n. 4, con profilo di Operatore Esperto e che tale spesa è eterofinanziata con proventi codice della strada;

Atteso che si rende necessario migliorare la gestione del Settore Vigilanza;

Considerato che l'art. 36, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che: *“per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'articolo 35.”*

Rilevato che, ai sensi del comma 2 del citato articolo, le Amministrazioni pubbliche: *“possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. [...] Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.”*

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4, comma 1, lett. a-bis) D.L. n. 101/2013, ovvero che *“Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”*

Rilevato che l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dall'art. 1, c. 149, L. n. 160/2019, dispone che le *“graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. Sono fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali.”*

Considerato inoltre che per quanto riguarda le limitazioni all'acquisizione di personale mediante assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, comprese le assunzioni ex art. 90, D.Lgs. n. 267/2000, di cui all'art. 9, co. 28, D.L. n. 78/2010, il limite attuale per il Comune di Tarsia, in regola con gli obblighi normativi, di contenimento della spesa del personale, è costituito dalla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

Dato atto che sono rispettate le condizioni stabilite dall'art. 60, c. 3, CCNL 16 novembre 2022 sul numero massimo di contratti a tempo determinato stipulati complessivamente da questo Comune;

Precisato che:

- con propria determinazione 375/076 in data 01/08/2023 è stata approvata la graduatoria di merito (prot. 8802/2023), a conclusione della procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 4 (quattro) posti, con profilo di Ausiliari del traffico, Area operatore

Dato atto che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Rilevato che ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 78: *“A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato ... possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009”* e che tali disposizioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali devono adeguarsi anche gli enti territoriali;

Verificato inoltre che l'Ente ha rispettato le disposizioni vigenti per poter assumere personale;

Verificate le disponibilità dei candidati idonei in graduatoria chiamati partendo dal candidato collocatosi al primo posto in graduatoria;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il CCNL 16 novembre 2022;

Visto l'art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato (7 mesi) e parziale (18 ore settimanali), da assegnare al Settore Vigilanza, per le motivazioni riportate in premessa
 - ..omissis. C.F.: ..omissis, nato a ..omissis il ..omissis e residente a ..omissis alla ..omissis, per il periodo dal 18/03/2024 al 17/10/2024;
 - ..omissis. C.F.: ..omissis, nato a ..omissis il ..omissis e residente a ..omissis alla ..omissis, per il periodo dal 18/03/2024 al 17/10/2024;
 - ..omissis. C.F.: ..omissis, nato a ..omissis il ..omissis e residente a ..omissis alla ..omissis, per il periodo dal 18/03/2024 al 17/10/2024;
 - ..omissis. C.F.: ..omissis, nato a ..omissis il ..omissis e residente a ..omissis alla ..omissis, per il periodo dal 18/03/2024 al 17/10/2024;
 - ..omissis. C.F.: ..omissis, nato a ..omissis il ..omissis e residente a ..omissis alla ..omissis, per il periodo dal 18/03/2024 al 17/10/2024;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per la copertura di n. 4 (quattro) posti, con profilo di Ausiliari del traffico, Area operatore esperto, ex cat. B, da assegnare all'Ufficio Vigilanza, approvata con determinazione 375/076 in data 01/08/2023.

- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è disciplinato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dal/dall'interessato/a, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione e che il CCNL di riferimento è quello del comparto Funzioni locali;
- 4) di assegnare i dipendenti di cui al predetto elenco al Servizio Vigilanza
- 5) di dare atto che la spesa complessiva per la durata del contratto (7 mesi) per il trattamento stipendiale, pari ad € 44.714,00 di cui € 32.461,00 per oneri diretti che trova copertura nel cap. n. 1260, €. 9.439,00 per oneri riflessi che trova copertura nel cap. n.1260.4 e € 2.814,00 trova copertura nel cap. n. 1260.7 del bilancio di previsione 2024/2026;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento *è/non* è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;
- 9) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Maria Teresa Laino – Responsabile del Settore Amministrativo-Servizi Sociali;
- 10) Di prendere atto che dalla data di pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line del decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.
- 11) Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il responsabile del servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.
- 12) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Calabria nel termine di 60 giorni ovvero ricorso giustiziale al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito ufficiale.

Tarsia, 14/03/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 14/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dott.ssa Giuseppina IANNONE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 15/03/2024 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 15/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)