

**COMUNE di TARSIA**  
**(PROVINCIA di COSENZA)**

**SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE N.14 del 15/02/2024 (Reg. di Servizio)**

**N. 91 del 15/02/2024 (Reg. Generale)**

OGGETTO: CANONE ANNUALE 2024 DI ASSISTENZA PIATTAFORMA APPLICATIVA CIVILIA NEXT IN CLOUD E SERVIZI COLLEGATI COMPRENSIVO DI MODULI AGGIUNTIVI CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023. ODA SU PIATTAFORMA MEPA NR. 519248 – CIG B05B27937E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tributi-Ragioneria, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

**RICHIAMATO** l'articolo 3, comma 2, 4 e 5 del Testo Unico Enti Locali;

**PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 02 del 23/05/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE anno 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 39 del 30/12/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 38 del 30/12/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del DUP 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 25/01/2024, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del PIAO 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 12 del 30/01/2024, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

CONSTATATO CHE, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

CONSTATATO CHE non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO CHE

- in data 06/02/2024 si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante ODA Mepa n. 519248 alla ditta OFFICE INFORMATION SAS DI R. DI MAURO & C. con ordine diretto per i servizi necessari all'Ente sulla base del possesso dei requisiti tecnico-professionali adeguati al servizio e precisamente i seguenti servizi:

**CANONE DI ASSISTENZA PIATTAFORMA APPLICATIVA CIVILIA NEXT IN CLOUD E SERVIZI COLLEGATI – ANNO 2024;**

- Aggiornamento del software per adeguamento alla normativa vigente, nonché le modifiche migliorative delle procedure legate ai nuovi rilasci e la correzione di eventuali errori e relativa formazione in remoto;
  - Assistenza software in teleassistenza (non copre esigenze specifiche di affiancamento operativo e di formazione);
  - Servizio cloud\* incluso per la durata del contratto.
- “Moduli inclusi” ✓ Affari Generali (Protocollo Informatico con scarico e protocollazione automatica delle fatture, Atti Formali – Determine e Delibere, Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente); ✓ Demografia (Anagrafe, Elettorale e Stato Civile); ✓ Risorse Economiche (Contabilità, Patrimonio, Mutui, Economato e Gestione Economica del personale); ✓ Gestione Entrate (TARI, TASI, IMU, IDRICO, TASI, BANCHE DATI, TRIBUTI VARI, ICP, OSAP, LAMPADE VOTIVE/CIMITERI).

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Relazione di Fine Mandato Comprensivo di supporto operativo

### **MODULO ARCHIVIO GENERALE PIATTAFORMA APPLICATIVA CIVILIA NEXT IN CLOUD**

Dettaglio Servizi Aggiuntivi:

- 1- Supporto alla Configurazione; Documentale e regole di Fascicolazione Modulo ANAGRAFE
- 2- Supporto alla Configurazione; Documentale e regole di Fascicolazione Modulo ELETTORALE
- 3- Supporto alla Configurazione; Documentale e regole di Fascicolazione Modulo STATO CIVILE

*Fatturazione Assistenza Software: in rate quadrimestrali anticipate.*

*Fatturazione Relazione Fine Mandato: unica soluzione a seguito della redazione*

*Fatturazione Archivio Generale: unica soluzione a seguito dell'attivazione e della configurazione*

*Iva: 22% come per legge.*

*Pagamento: entro 30 gg. data fattura.*

CONSTATATO CHE, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha fornito analogo servizio per l'annualità 2023 garantendo all'Ente costante supporto operativo e consulenziale;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 49 comma 4 del D.Lgs. nr. 36/2023 viene derogato il principio di rotazione in quanto la società OFFICE INFORMATION SAS DI R. DI MAURO & C. ha dimostrato competenza e puntualità nell'esecuzione del servizio garantendo costante supporto operativo e consulenziale sia agli uffici e sia alla governance consentendo di attuare progettualità, nonché accurata esecuzione del precedente contratto;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

ACCERTATO CHE il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO CHE il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di TARSIA";

VISTO l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

DATO ATTO CHE si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del DURC on line giusto documento protocollo INPS\_38112571, REGOLARE

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità.
- il Bilancio di Previsione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

## **DETERMINA**

*Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati*

DI AFFIDARE CANONE ANNUALE 2024 DI ASSISTENZA PIATTAFORMA APPLICATIVA CIVILIA NEXT IN CLOUD E SERVIZI COLLEGATI COMPRENSIVO DI MODULI AGGIUNTIVI per le ragioni espresse in premessa, alla ditta OFFICE INFORMATION SAS DI R. DI MAURO & C.- VIA NAZIONALE, 213 – 85050 MARSICOVETERE (PZ) – P. IVA 01101030763;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 13.420,00, Iva compresa, al cap. 1076 del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024;

DI PROVVEDERE al pagamento delle fatture tramite mandato di pagamento;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO CHE i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI DISPORRE CHE il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;

DI DISPORRE, a norma dell'art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Tarsia, 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 15/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 15/02/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone