

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 26 del 14/03/2024 (Reg. di Servizio)

N. 162 del 14/03/2024 (Reg. Generale)

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. N. 36/2023 PER LA FORNITURA DI MATERIALE VARIO DI CANCELLERIA DESTINATO AGLI UFFICI COMUNALI – CIG: B0D3F6192B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tributi-Ragioneria, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Comunale nr.38 del 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2024/2026 con contestuali equilibri di bilancio;
- la deliberazione del Consiglio Comunale nr. 39 del 30/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;
- la deliberazione di G.C. nr.127 del 14/12/2023 con la quale è stato approvato il codice di comportamento dei dipendenti ai sensi dell'art.54 c.5;
- la deliberazione di G.C. nr. 10 del 25/01/2024, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del PIAO 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale nr. 12 del 30/01/2024, esecutiva, con la quale si è proceduto all'approvazione del PEG di Previsione 2024/2026;

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 2, 4 e 5 del Testo Unico Enti Locali;

Considerato che si rende necessario acquistare materiale vario di cancelleria al fine di garantire il normale funzionamento degli uffici di questo Ente;

Visto il preventivo n.18/PA del 30/01/2024 rif. protocollo n.1342 del 31/01/2024 presentato dalla ditta PAPER TOYS di Ceci Antonio a questo Ente, relativamente alla fornitura di toner, carta formato A4 e vari;

Dato atto che l'Ente ha valutato la convenienza di procedere all'acquisto della fornitura sopra esposta e di valutare l'offerta intervenuta da PAPER TOYS di Ceci Antonio;

Preso atto del preventivo di spesa, valutato congruo dal sottoscritto Responsabile del Servizio;

Stimata sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui al Libro II, Parte I, "Contratti di importo inferiore alle soglie europee", del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Dato atto che trattandosi di appalto di importo inferiore ai limiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce al comma 1, tra l'altro, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della fornitura da affidare è inferiore ad €. 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
- per parte di motivazione in fatto: detta modalità di affidamento consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che ai sensi dell'Art. 1 comma 450 della legge di stabilità 2016, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00 è possibile l'affidamento diretto ricorrendo alle tradizionali procedure di affidamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di affidare la fornitura in questione, in forma diretta, alla ditta PAPER TOYS di Ceci Antonio c.f. CCENTN83D28C349K - P.I.: 02745210787 con sede operativa in Viale della Libertà, SNC - 87040 San Lorenzo del Vallo (CS), per l'importo di € 1.663,40 (IVA 22% esclusa);

Visto il D.Lgs n. 36/2023; Visto l'art. Art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 "Impegno di spesa" (come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio corrente;

Dato atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica (Legge 102/2009 - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2);

Che la presente fornitura, in ottemperanza del D. l. n. 187/2010, è stata accreditata presso l'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture con lotto CIG: B0D3F6192B

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Accertata la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

Dato atto che la spesa contrattuale risulta congrua oltre che necessaria;

Rilevato che è necessario prendere un impegno complessivo pari ad € 2.029,35 (iva inclusa);

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del DURC on line;

ACCERTATA l'assenza di situazioni di conflitto di interessi ex art.6 bis della Legge n.241/1990 come introdotto dalla Legge n.190/2012;

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

DI AFFIDARE per i motivi meglio espressi in narrativa, in favore della PAPER TOYS di Ceci Antonio c.f. CCENTN83D28C349K - P.I.: 02745210787 con sede operativa in Viale della Libertà, SNC - 87040 San Lorenzo del Vallo (CS), per l'importo complessivo di € 2.029,35 (IVA 22% inclusa);

Di disporre che la liquidazione avverrà a seguito di ricevimento della fattura elettronica;

Di disporre l'impegno di spesa sul capitolo 1043.2 del bilancio di previsione 2024/2026;

Di impegnare la somma complessiva di € 2.029,35 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 1043.2 del bilancio di previsione 2024/2026 – esercizio 2024;

Di dare atto, al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 relativi ai pagamenti corrispondenti alle varie fasi di esecuzione del presente incarico, che il Codice Identificativo Gara (CIG), da indicare nei documenti fiscali e contabili relativi alle liquidazioni di competenze, è il seguente B0D3F6192B;

Di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa effettuata con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 14/12/2023, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di TARSIA e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Tarsia, 14/03/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 14/03/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 14/03/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio

F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone