

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 250 del 25/10/2023 (Reg. di Serv.)

N. 533 del 25/10/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia uffici e strutture comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 16/2023 del 01/08/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti situati in edifici di proprietà comunale si rende necessario provvedere all'affidamento in via provvisoria, alla Sig.ra Polino Edi, del servizio di pulizia uffici e strutture comunali.;

Preso atto, pertanto:

- della disponibilità della Sig.ra Polino Edi a prestare il predetto servizio con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
- che tale prestazione sarà retribuita, per un importo lordo complessivo di €. 900,00;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento temporaneo, alla Sig.ra Polino Edi, del predetto "servizio di pulizia uffici e strutture comunali." con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali, nonché al relativo impegno di spesa per l'importo complessivo lordo di €. 900,00, pari alla copertura finanziaria per l'intero periodo;
2. Di dare atto:
 - che il servizio viene affidato provvisoriamente, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità dei predetti ambienti/strutture comunali;
 - che la Sig.ra Polino Edi dovrà prestare il servizio di che trattasi mediante due prestazioni settimanali secondo le necessità dell'Ente;
 - che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
 - che il compenso sarà retribuito alla fine del servizio prestato per l'importo lordo complessivo di €. 900,00;
3. Di impegnare ed imputare la spesa di €. **900,00** sul Capitolo n. 1043.1 del corrente esercizio finanziario;

4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data, 10/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 250 del 25/10/2023 (Reg. di Serv.)

N. 533 del 25/10/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia uffici e strutture comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 16/2023 del 01/08/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti situati in edifici di proprietà comunale si rende necessario provvedere all'affidamento in via provvisoria, alla Sig.ra Polino Edi, del servizio di pulizia uffici e strutture comunali.;

Preso atto, pertanto:

- della disponibilità della Sig.ra Polino Edi a prestare il predetto servizio con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
- che tale prestazione sarà retribuita, per un importo lordo complessivo di €. 900,00;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento temporaneo, alla Sig.ra Polino Edi, del predetto "servizio di pulizia uffici e strutture comunali." con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali, nonché al relativo impegno di spesa per l'importo complessivo lordo di €. 900,00, pari alla copertura finanziaria per l'intero periodo;
2. Di dare atto:
 - che il servizio viene affidato provvisoriamente, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità dei predetti ambienti/strutture comunali;
 - che la Sig.ra Polino Edi dovrà prestare il servizio di che trattasi mediante due prestazioni settimanali secondo le necessità dell'Ente;
 - che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
 - che il compenso sarà retribuito alla fine del servizio prestato per l'importo lordo complessivo di €. 900,00;
3. Di impegnare ed imputare la spesa di €. **900,00** sul Capitolo n. 1043.1 del corrente esercizio finanziario;

4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data, 10/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 250 del 25/10/2023 (Reg. di Serv.)

N. 533 del 25/10/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia uffici e strutture comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 16/2023 del 01/08/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti situati in edifici di proprietà comunale si rende necessario provvedere all'affidamento in via provvisoria, alla Sig.ra Polino Edi, del servizio di pulizia uffici e strutture comunali.;

Preso atto, pertanto:

- della disponibilità della Sig.ra Polino Edi a prestare il predetto servizio con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
- che tale prestazione sarà retribuita, per un importo lordo complessivo di €. 900,00;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento temporaneo, alla Sig.ra Polino Edi, del predetto "servizio di pulizia uffici e strutture comunali." con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali, nonché al relativo impegno di spesa per l'importo complessivo lordo di €. 900,00, pari alla copertura finanziaria per l'intero periodo;
2. Di dare atto:
 - che il servizio viene affidato provvisoriamente, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità dei predetti ambienti/strutture comunali;
 - che la Sig.ra Polino Edi dovrà prestare il servizio di che trattasi mediante due prestazioni settimanali secondo le necessità dell'Ente;
 - che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
 - che il compenso sarà retribuito alla fine del servizio prestato per l'importo lordo complessivo di €. 900,00;
3. Di impegnare ed imputare la spesa di €. **900,00** sul Capitolo n. 1043.1 del corrente esercizio finanziario;

4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data, 10/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE N. 250 del 25/10/2023 (Reg. di Serv.)

N. 533 del 25/10/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Prestazione di servizio di tipo occasionale per pulizia uffici e strutture comunali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 16/2023 del 01/08/2023, con il quale venivano attribuiti al sottoscritto la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tecnico, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

Premesso che, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità degli ambienti situati in edifici di proprietà comunale si rende necessario provvedere all'affidamento in via provvisoria, alla Sig.ra Polino Edi, del servizio di pulizia uffici e strutture comunali.;

Preso atto, pertanto:

- della disponibilità della Sig.ra Polino Edi a prestare il predetto servizio con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali;
- che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
- che tale prestazione sarà retribuita, per un importo lordo complessivo di €. 900,00;

DETERMINA

1. Di procedere all'affidamento temporaneo, alla Sig.ra Polino Edi, del predetto "servizio di pulizia uffici e strutture comunali." con decorrenza dal 12 settembre al 31 ottobre 2023, salvo proroga, mediante due prestazioni settimanali, nonché al relativo impegno di spesa per l'importo complessivo lordo di €. 900,00, pari alla copertura finanziaria per l'intero periodo;
2. Di dare atto:
 - che il servizio viene affidato provvisoriamente, allo scopo di garantire l'igiene e la salubrità dei predetti ambienti/strutture comunali;
 - che la Sig.ra Polino Edi dovrà prestare il servizio di che trattasi mediante due prestazioni settimanali secondo le necessità dell'Ente;
 - che l'interessata ha dichiarato di essere disposta ad effettuare il servizio di che trattasi, come prestazione a carattere occasionale;
 - che il compenso sarà retribuito alla fine del servizio prestato per l'importo lordo complessivo di €. 900,00;
3. Di impegnare ed imputare la spesa di €. **900,00** sul Capitolo n. 1043.1 del corrente esercizio finanziario;

4. Di dare atto, infine, che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on-line dell'Ente e diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data, 10/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dr.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 13/11/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
Ing. Ernesto Martucci