

**COMUNE di TARSIA**  
**(PROVINCIA di COSENZA)**

**SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE N.13 del 13/02/2024 (Reg. di Servizio)**

**N. 90 del 13/02/2024 (Reg. Generale)**

OGGETTO: SERVIZIO IN OUTSOURCING DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO OPERATIVO SETTORE RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI, CON PROCEDURA SOTTO SOGLIA, COME DISCIPLINATA DALL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023. RDO SU PIATTAFORMA MEPA NR. 4013757 – CIG B033954687

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 1/2024 del 08/01/2024, con il quale venivano attribuiti alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tributi-Ragioneria, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

**RICHIAMATO** l'articolo 3, comma 2, 4 e 5 del Testo Unico Enti Locali;

**PRESO ATTO CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 02 del 23/05/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE anno 2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 39 del 30/12/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale nr 38 del 30/12/2023, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del DUP 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 10 del 25/01/2024, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del PIAO 2024/2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale nr. 12 del 30/01/2024, esecutiva, si è proceduto all'approvazione del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

**CONSTATATO CHE**, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone: *“Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto”*;

CONSTATATO CHE non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

DATO ATTO CHE l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

CONSIDERATO CHE l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

DATO ATTO CHE

- in data 01/02/2024 si è proceduto ad effettuare una trattativa mediante RDO Mepa n. 4013757 alla ditta IRUKA SRL con richiesta di offerta per i servizi necessari all'Ente sulla base del possesso dei requisiti tecnico-professionali adeguati al servizio e precisamente i seguenti servizi:

**ESPLETAMENTO SERVIZIO IN OUTSOURCING DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO OPERATIVO SETTORE RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI secondo le specifiche qui riportate:**

**AREA RAGIONERIA**

**Supporto consulenziale e giuridico alla predisposizione e redazione del Bilancio di Previsione ivi compresi gli atti propedeutici quali:**

Programma triennale dei lavori pubblici da inserire

Programma triennale forniture beni e servizi

Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale

Calcolo capacità assunzionali e pianificazione della dotazione organica

Calcolo dei resti assunzionali

Piano azioni positive

DUP

**Supporto consulenziale e giuridico alla predisposizione e redazione del Conto del Bilancio ivi compresi gli atti propedeutici quali:**

il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;

il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;

il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;

il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie;

il prospetto degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati;

la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;

il prospetto rappresentativo dei costi sostenuti per missione;

il prospetto delle spese sostenute per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;

il prospetto delle spese sostenute per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle

regioni;

il prospetto dei dati SIOPE;

l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;

l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione

Relazione sulla gestione dell'organo esecutivo con allegato l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (art. 11 c.4 punto o) del D. Lgs 118/2011);

Relazione sull'ammontare e l'utilizzo dei proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'art. 208 e al comma 12 – bis dell'art. 142 del D. Lgs. 30 aprile 1992 n° 285

**Supporto operativo e giuridico alla ricognizione degli adempimenti di pubblicazione propedeutici per l'ottenimento e gestione di provvidenze pubbliche:**

SOSE

SICO

BDAP

TBEL

**Supporto operativo e giuridico alla rielaborazione dei documenti contabili secondo i principi di centri di costo:**

Riclassificazione Bilancio di Previsione con stesura nuovo Piano dei Conti

Costruzione centro di costo TARI e Redazione PEF

Costruzione centro di costo IDRICO e redazione PEF

Costruzione centro di costo MENSA SCOLASTICA

Costruzione centro di costo TRASPORTO SCOLASTICO

**Supporto operativo e giuridico alla ricognizione delle lavorazioni relative al settore TRIBUTI, tra i quali:**

Verifica prescrizioni

Verifica decadenze

Verifica emissione liste di carico

Verifica emissione avvisi di accertamenti

**AREA PERSONALE**

**Supporto operativo e giuridico alla ricognizione delle lavorazioni quali:**

Rideterminazione Dotazione Organica

Redazione Piano del Fabbisogno

Verifica Fondo Contrattazione Decentrata

Assistenza pratiche pensionistiche

**AREA TRIBUTI**

**Supporto operativo e giuridico alla ricognizione delle lavorazioni quali:**

Emissione Liste di Carico Ordinarie Tari

Emissione Liste di Carico Ordinarie Servizio Idrico Integrato

Verifica prescrizioni

Verifica decadenze

Verifica emissione liste di carico

Verifica emissione avvisi di accertamenti

Supporto predisposizione solleciti di pagamento TARI

Supporto predisposizione avvisi di accertamento TARI

Supporto predisposizione avvisi di accertamento IMU

Supporto predisposizione solleciti di pagamento SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Supporto predisposizione avvisi di messa in mora SERVIZIO IDRICO INTEGRATO  
Emissione Liste di Carico Coattive IMU  
Emissione Liste di Carico Coattive TARI  
Emissione Liste di Carico Coattive SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**Supporto operativo e giuridico**

Redazione PEF TARI 2024/2026

Redazione PEF IDRICO 2024

**Supporto consulenziale e giuridico alla gestione ordinaria e straordinaria del settore tributi ivi compresa la predisposizione di atti e regolamenti di competenza  
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio dovrà essere svolto prioritariamente da remoto; eventuali presenze saranno concordate con il Responsabile del Servizio. Dovrà essere garantita la presenza di proprio personale presso l'Ente per tre giorni a settimana.

**DURATA DEL SERVIZIO:**

La durata del servizio è fino al 31 dicembre 2024 decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

- alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta è stata esaminata l'offerta economica la quale propone per i servizi richiesti un importo complessivo di Euro 39.900,00 più Iva;

CONSTATATO CHE, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO CHE il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha fornito analogo servizio per l'annualità 2023 garantendo all'Ente costante supporto operativo e consulenziale;

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 49 comma 4 del D.Lgs. nr. 36/2023 viene derogato il principio di rotazione in quanto la società IRUKA SRL ha dimostrato competenza e puntualità nell'esecuzione del servizio garantendo costante supporto operativo e consulenziale sia agli uffici e sia alla governance consentendo di attuare progettualità, nonché accurata esecuzione del precedente contratto;

DATO ATTO CHE l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 ha stabilito che per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;

APPURATO CHE, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI trattandosi di servizi di natura intellettuale la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo; pertanto, in conseguenza di quanto prima esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO CHE, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di: SUPPORTO SETTORE FINANZIARIO E PERSONALE;
- l'oggetto del contratto riguarda il servizio in OUTSOURCING DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO OPERATIVO SETTORE RAGIONERIA – PERSONALE – TRIBUTI;
- la forma contrattuale si identifica con l'invio della RDO con conseguente stipula su piattaforma MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella RDO

ACCERTATO CHE il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, comma 1 del d.l. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VISTI:

- l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, disciplinante le procedure sotto soglia di valore inferiore a euro 140.000;

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 che ha fissato il vincolo all'utilizzo del Mercato elettronico;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- l'art. 26, comma 6 del D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3/2008 riguardanti la disciplina del DUVRI e della materia concernente il rischio da interferenza nell'esecuzione degli appalti;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del *benchmark* delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in materia di "Amministrazione trasparente";

DATO ATTO CHE il presente provvedimento rispetta le regole di finanza pubblica in conformità a quanto disposto dall'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 2, comma 3 e 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di TARSIA"; VISTO l'art. 9 del D.L. 78/09, convertito in legge 102/2009, che dispone che: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegno di spesa, ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica";

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità.
- il Bilancio di Previsione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

## **DETERMINA**

*Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati*

DI AFFIDARE il SERVIZIO IN OUTSOURCING DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO OPERATIVO SETTORE RAGIONERIA, PERSONALE E TRIBUTI, per le ragioni espresse in premessa, alla ditta IRUKA SRL – VIA MADRE TERESA DI CALCUTTA 5A – 87029 SCALEA (CS) – P. IVA 03741550788 – [IRUKA@PEC.IRUKA.EU](mailto:IRUKA@PEC.IRUKA.EU);

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di euro 48.678,00, Iva compresa, al cap. 1076 del bilancio di previsione 2024/2026 – annualità 2024;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

DI DARE ATTO CHE i costi relativi alla sicurezza sono pari a zero;

DI RENDERE EDOTTA la ditta affidataria delle disposizioni concernenti i principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, inseriti nel “*Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di TARSIA*”, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, mediante trasmissione dell’indirizzo URL del sito comunale ove è pubblicato e reperibile, all’interno della sezione “Amministrazione trasparente”;

DI DISPORRE la nomina del RUP nella persona di GIUSEPPINA IANNONE;

DI DARE ATTO CHE dalla documentazione in atti, per la persona sopra designata, non risultano sussistere cause di incompatibilità e di conflitto di interessi in conformità alla disciplina vigente in materia;

DI DISPORRE CHE il presente provvedimento venga pubblicato all’albo pretorio online, ai fini della generale conoscenza, e, inoltre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n.33/2013 e 28 del D. Lgs. n.36/2023;

DI DISPORRE, a norma dell’art. 50, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023, la pubblicazione dell’avviso sui risultati della procedura del presente affidamento.

Tarsia, 13/02/2024

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 13/02/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 13/02/2024 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone