

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D. lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D. lgs. n. 267/2000;
Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali;

In esecuzione alla la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 19/03/2021 di approvazione Piano Triennale delle assunzioni 2021/2023;

Visto il DUP 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 06.04.2021;

Vista la propria determinazione n. 17 del 23/4/21 di approvazione dell'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale Cat. "C", Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore Tecnico Urbanistica, rivolta ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in servizio presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, 2001 soggette al regime di limitazioni assunzionali.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli interessati, alla data di scadenza del presente avviso, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- a) essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n°165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - con inquadramento nella Categoria Giuridica C o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati.
(Per i dipendenti provenienti con contratto dai Ministeri, per la verifica della categoria e dei profili professionali corrispondenti saranno prese in considerazione le relative tabelle di equiparazione).
- b) diploma di maturità e patente di guida di Cat. B non speciale;
- c) superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- d) permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- d) non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- e) idoneità fisica
- f) non avere in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale ,negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità-

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLASELEZIONE

Nella domanda, sottoscritta a pena di nullità, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica, Ente di appartenenza, profilo professionale di inquadramento, categoria professionale e posizione economica d'inquadramento, possesso della patente B non speciale, titolo di studio, possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso, sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la data di presentazione della domanda e/o eventuali procedimenti disciplinari in corso.

Alla domanda il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

1. dettagliato curriculum professionale e di studio, datato e sottoscritto, con la specificazione del titolo di studio posseduto, dell'esperienza maturata e di ogni altro titolo, idoneità o esperienza ritenuta utile ai fini di una compiuta valutazione della professionalità del candidato;
2. fotocopia di documento d'identità in corso di validità;

Non saranno tenute in considerazione le domande carenti degli elementi sopra indicati.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

3.PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto deve essere inoltrata al Comune di San Pietro in Guarano, Largo Municipio n. 1 87047 - San Pietro in Guarano (Cs)- entro sabato **24 maggio 2021** alle ore **12.00**.

e dovrà riportare la dicitura: **“DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA A N° 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE – CAT. C”**

Il termine suindicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio, e va osservato a pena di esclusione, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa anche non imputabile all'interessato, quali caso fortuito, forza maggiore o fatto di terzi

Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'ufficio comunale ricevente, ovvero la data di ricezione della domanda trasmessa via PEC.

L'istanza, da redigere in carta semplice utilizzando lo schema di domanda allegato (Allegato “A”) e debitamente compilata dall'interessato, può essere trasmessa:

- 1) stante il permanere dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, preferibilmente mediante posta certificata (P.E.C), ai sensi dell'art. 38 del d.P.R.445/2000 ss.mm.e dell'art.65 del d.lgs.82/2005 e ss.mm, trasmettendo la documentazione al seguente indirizzo: comunesanpietroinguarano@pec.it entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es.PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità.
- 2) Mediante il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a :“Comune di San Pietro in Guarano, via Largo Municipio n. 1- Settore finanziario”.In tal caso la domanda dovrà pervenire al protocollo del comune di San Pietro in Guarano (Cs)- entro e non oltre il termine di scadenza sopraindicato (non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data in cui la domanda è pervenuta al protocollo del Comune);
- 3) consegna a mano presso l'ufficio protocollo del comune di San Pietro in Guarano, via Largo Municipio n.1 ,in tal caso il candidato dovrà preventivamente verificare gli orari e munirsi dei dispositivi di protezione richiesti per l'accesso agli uffici comunali.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa terzi, o caso fortuito e forza maggiore.

4. AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE-VALUTAZIONE

Ai sensi del vigente regolamento comunale sulla mobilità interna ed esterna del personale del Comune di San Pietro in Guarano, le domande di mobilità pervenute, verranno istruite dall'ufficio personale che potrà richiedere le eventuali integrazioni necessarie.

Le domande dei candidati ammessi verranno poi esaminate da parte di una Commissione tecnica, nominata ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale sulla mobilità esterna, mediante valutazione del curriculum e sulla base di un colloquio orientativo/valutativo finalizzato all'individuazione dei candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite al posto da ricoprire mediante mobilità ex art. 30 del D. lgs. n. 165/2001;

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per la valutazione di ciascun candidato.

La selezione verrà effettuata mediante una prima valutazione dei curricula presentati e successivamente mediante colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richiesta

secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum formativo-professionale (fino ad un massimo punti 10):** da attribuire a competenze professionali, comprensivo del servizio prestato, al titolo di studio, ai titoli culturali e professionali.

AMBITO	PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO
Competenze professionali	Punti 4
Titolo di studio	Punti 3
Titoli culturali e professionali	Punti 3

- Colloquio (fino ad un massimo di punti 30): finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le motivazioni della richiesta.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito nel colloquio un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione del curriculum formativo-professionale e del colloquio.

L'elenco degli idonei formato all'esito della presente procedura di mobilità è finalizzato all'esclusiva copertura dei posti indicati dal presente avviso.

I candidati ammessi ai colloqui e le date di convocazione verranno comunicati singolarmente via mail all'indirizzo indicato obbligatoriamente nella domanda da ciascun candidato. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

A parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato di minore età anagrafica. In caso di ulteriore parità, quello con maggiore anzianità di servizio.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curriculum pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura dei posti indicati e pertanto di non procedere alla valutazione degli stessi.

Al termine della procedura di selezione verrà redatto un elenco secondo un ordine di preferenza motivata sinteticamente. Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura dei posti indicati nel bando. L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione inoltre si riserva la facoltà di attingere dall'elenco per coprire ulteriori posti che dovessero rimanere vacanti entro la fine dell'esercizio finanziario in corso.

5. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL, Comparto Regione – Autonomie Locali.

6. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato selezionato stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

La decorrenza del trasferimento, che sarà concordata con l'Amministrazione di provenienza, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di San Pietro in Guarano, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di successivo diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di passare ad altro candidato secondo le modalità su indicate. All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di San Pietro in Guarano.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso di mobilità per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura di mobilità, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa all'avviso di mobilità esterna.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio Personale del Comune di San Pietro in Guarano per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

8. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo svolgimento della procedura di selezione e la procedura di cessione del rapporto di lavoro sono subordinate alle prescrizioni e/o limitazioni previste da disposizioni normative presenti e future in materia di cessione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione comunale inoltre si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

NORME FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i candidati all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del codice delle pari opportunità tra uomo e donna (d.lgs.n.198/2006).

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Pietro in Guarano ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il Comune di San Pietro in Guarano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della mobilità, nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet dell'ente: www.comune.sanpietroinguarano.cs.it ed è, altresì, pubblicato all'Albo on line dell'Ente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio personale tel. 0984.472522.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 del - la Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Giuseppe Spadafora-Responsabile del servizio personale;

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a..... il.....

residente in via..... n.....

CAP..... Località

Comune di.....(Prov.....)

Tel...../..... Cell.....

e-mail.....

(indicazione obbligatoria al fine della comunicazione di ammissione/non ammissione al colloquio)

Recapito (*se diverso dalla residenza*) dove l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:

Via..... n.....

CAP..... Località.....

Comune di.....(Prov.....)

oppure

Indirizzo P.E.C.....

chiede

di essere trasferito/a ai sensi dell'art.30 del d.lgs.165/2001 presso il Comune di San Pietro in Guarano, aderendo all'avviso di mobilità esterna finalizzato alla copertura di un posto di agente di polizia locale, cat. prof. "C".

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione pubblica rientrante tra quella di cui all'art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001 dal
- di essere tuttora in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego
- di essere inquadrato nella categoria C, posizione economica profilo professionale
- di essere in possesso di regolare patente di guida di cat. B non speciale;
- di aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....
- di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi

- oppure
- di avere i seguenti procedimenti penali pendenti o conclusi
 - di non aver riportato negli ultimi due anni procedimenti disciplinari
oppure
 - di avere riportato negli ultimi due anni i seguenti procedimenti disciplinari
 - avere i seguenti procedimenti disciplinari pendenti.....

Dichiara inoltre:

- di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro-
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente domanda-
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art.13 del regolamento UE2016/679(GDPR) presente Sul sito istituzionale all'indirizzo: <http://www.comune.jesolo.ve.it/privacy>
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui all'art. 7 del presente avviso.

ALLEGA a pena di esclusione dalla selezione la seguente documentazione:

- dettagliato curriculum vitae professionale, debitamente datato e sottoscritto
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data

Firma