

COMUNE DI TARSIA

87040 (Provincia di Cosenza)

DETERMINA
SERVIZIO SOCIO-CULTURALE**N. 360 Reg. Gen.**
Del 12-08-2021**N. 47 Reg. di servizio**
Del 12-08-2021**Oggetto: Impegno di spesa progetto Memory Art-L'arte attraverso La Memoria Terza Edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico R.C. Cig: z45333b4cb****Il Responsabile del servizio**

VISTO il Decreto Sindacale n. 14/2020 Prot. n. 4078 del 02-07-2020, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, con attribuzione dei poteri gestionali di cui all'art. 107 / 109 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta municipale n. 97 del 19-09-2019 di approvazione progetto "Memory Art L'arte Attraverso la Memoria" terza edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico, con richiesta di finanziamento alla Regione Calabria annualità 2019 – pubblicato sul Burc n.79 del 23-07-2019.

RICHIAMATA la deliberazione N.05 Del 13-01-2020 ad oggetto: Affidamento in convenzione alla Proloco di Tarsia per l'espletamento del progetto "Memory Art L'arte Attraverso la Memoria" terza edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico, con richiesta di finanziamento alla Regione Calabria annualità 2019 – pubblicato sul Burc n.79 del 23-07-2019.

RICHIAMATA la convenzione del 31-01-2020 a firma del sottoscritto e dal Presidente della Pro Loco di Tarsia per la gestione congiunta del progetto Memory-Art.

VISTA la comunicazione di rettifica della convenzione del 30-01-2020 con la quale il Presedente della Pro-Loce Sig. Francesco Suglia, meglio definiva il ruolo che la Pro-Loce avrebbe potuto svolgere nella gestione congiunta delle sole manifestazioni " i giorni della memoria" secondo il calendario delle manifestazioni previste nel progetto Memory-Art, dal 20 gennaio al 28 marzo" limitando l'azione al solo reclutamento di artisti, tecnici, progettisti, personale interno ed esterno per garantire una buona gestione sinergica tra Comune e Proloco;

RICHIAMATO il calendario delle manifestazioni "I giorni della Memoria" che è parte integrante del progetto Memory-Art Terza Edizione.

VISTO che l'Ente secondo gli accordi presi con la Proloco dovrà farsi carico di provvedere direttamente agli impegni e alle liquidazioni in favore delle ditte, artisti e professionisti reclutati previa presentazione di documenti e atti a rendicontazione delle prestazioni rese e i servizi offerti come meglio definito negli artt. n. 2 e 5 della Convenzione;

RICHIAMATI i preventivi trasmessi dal Presidente della Pro Loco in data 12-08-2021 assunti in pari data al Protocollo dell'Ente n. 6044 meglio descritti nella sottostante tabella.

PREVENTIVO N.	DITTA E/O PROFESSIONISTA	IMPORTO
Preventivo del 18-01-2020, Service audio e video dal 23 gennaio al 30 gennaio 2020.	Clement Film House di Pierluigi Sposato	€ 1.000,00
Preventivo di spesa del 18-01-2020 per vitto e alloggio ospiti dal 24 al 31 gennaio 2020.	Hotel Toscano di Marco Toscano	€ 3.500,00
Preventivo materiale tipografico per eventi dal 23 al 30 gennaio 2020.	Tprint sede legale via N. Parisio Cosenza	€ 1.000,00

Prot. n. 1121 del 11-02-2021 Parcella prestazione relatore in data 26-01-2020.	Giovanni Sorge	€ 500,00
Fattura n.21 del 05-07-2021	Ines Johanna Stollwerk	€ 200,00
Parcella Prestazione relatore 26-01-2020	Mario Ganz	€ 300,00
		Tot: € 6.500,00

VISTA la disponibilità finanziaria sull'appropriato capitolo 208.1 dedicato al Progetto "Memory-Art L'arte Attraverso La Memoria";

VISTO che necessita impegnare la somma sullo stesso capitolo e liquidare con atto successivo a presentazione di regolari fatture e/o documentazione fiscale a rendicontazione delle prestazioni rese e delle performance, in favore degli attori coinvolti nelle attività promosse nel progetto e congiuntamente espletate con la Pro Loco di Tarsia.

ACQUISITO il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO l'art.183 del D.Lg.vo n.267/2000;

DETERMINA

DI impegnare per le ragioni di cui in premessa la somma complessiva di € **6.500,00**

(seimilacinquecento) in favore degli avente diritto come risulta dalla griglia descritta nella narrativa ove si evidenziano nel dettaglio gli importi a fianco di ciascuno, da impegnare e successivamente liquidare per i servizi e le performance rese;

DI imputare la spesa sul capitolo 208.1 dedicato al Progetto Memory-Art ;

DI liquidare con atto successivo a presentazione di regolari fatture e/o documento fiscale in favore degli attori reclutati dalla Pro Loco di Tarsia nell'azione congiunta di cui al progetto Memory-Art ;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

Di dare atto che ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto al fornitore il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi

Di dare atto che il responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Sicilia.

Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Tarsia (CS), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2014, l'appaltatore/collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai

sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso .

Di dare atto che l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

Di dare atto che l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SOCIO-CULTURALE
F.to Dott. Carlo Sicilia

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO
F.to Dott. Rag. Manlio Nardi

Data 06-10-2021

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente n. _____ dal 11-10-2021 e così per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to Dott. Dr. Carlo Sicilia