

**COMUNE DI TARSIA**

87040 (Provincia di Cosenza)

**DETERMINA**  
**SERVIZIO SOCIO-CULTURALE****N. 360 Reg. Gen.**  
**Del 12-08-2021****N. 47 Reg. di servizio**  
**Del 12-08-2021****Oggetto: Impegno di spesa progetto Memory Art-L'arte attraverso La Memoria Terza Edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico R.C. Cig: z45333b4cb****Il Responsabile del servizio**

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 14/2020 Prot. n. 4078 del 02-07-2020, con il quale veniva conferito l'incarico di Responsabile del Servizio Socio-Culturale, con attribuzione dei poteri gestionali di cui all'art. 107 / 109 commi 2 e 3 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta municipale n. 97 del 19-09-2019 di approvazione progetto "Memory Art L'arte Attraverso la Memoria" terza edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico, con richiesta di finanziamento alla Regione Calabria annualità 2019 – pubblicato sul Burc n.79 del 23-07-2019.

**RICHIAMATA** la deliberazione N.05 Del 13-01-2020 ad oggetto: Affidamento in convenzione alla Proloco di Tarsia per l'espletamento del progetto "Memory Art L'arte Attraverso la Memoria" terza edizione di cui all'azione 1 tipologia 1.3 dell'avviso pubblico, con richiesta di finanziamento alla Regione Calabria annualità 2019 – pubblicato sul Burc n.79 del 23-07-2019.

**RICHIAMATA** la convenzione del 31-01-2020 a firma del sottoscritto e dal Presidente della Pro Loco di Tarsia per la gestione congiunta del progetto Memory-Art.

**VISTA** la comunicazione di rettifica della convenzione del 30-01-2020 con la quale il Presedente della Pro-Loce Sig. Francesco Suglia, meglio definiva il ruolo che la Pro-Loce avrebbe potuto svolgere nella gestione congiunta delle sole manifestazioni " i giorni della memoria" secondo il calendario delle manifestazioni previste nel progetto Memory-Art, dal 20 gennaio al 28 marzo" limitando l'azione al solo reclutamento di artisti, tecnici, progettisti, personale interno ed esterno per garantire una buona gestione sinergica tra Comune e Proloco;

**RICHIAMATO** il calendario delle manifestazioni "I giorni della Memoria" che è parte integrante del progetto Memory-Art Terza Edizione.

**VISTO** che l'Ente secondo gli accordi presi con la Proloco dovrà farsi carico di provvedere direttamente agli impegni e alle liquidazioni in favore delle ditte, artisti e professionisti reclutati previa presentazione di documenti e atti a rendicontazione delle prestazioni rese e i servizi offerti come meglio definito negli artt. n. 2 e 5 della Convenzione;

**RICHIAMATI** i preventivi trasmessi dal Presidente della Pro Loco in data 12-08-2021 assunti in pari data al Protocollo dell'Ente n. 6044 meglio descritti nella sottostante tabella.

<b>PREVENTIVO N.</b>	<b>DITTA E/O PROFESSIONISTA</b>	<b>IMPORTO</b>
Preventivo del 18-01-2020, Service audio e video dal 23 gennaio al 30 gennaio 2020.	Clement Film House di Pierluigi Sposato	€ 1.000,00
Preventivo di spesa del 18-01-2020 per vitto e alloggio ospiti dal 24 al 31 gennaio 2020.	Hotel Toscano di Marco Toscano	€ 3.500,00
Preventivo materiale tipografico per eventi dal 23 al 30 gennaio 2020.	Tprint sede legale via N. Parisio Cosenza	€ 1.000,00

Prot. n. 1121 del 11-02-2021 Parcella prestazione relatore in data 26-01-2020.	Giovanni Sorge	€ 500,00
Fattura n.21 del 05-07-2021	Ines Johanna Stollwerk	€ 200,00
Parcella Prestazione relatore 26-01-2020	Mario Ganz	€ 300,00
		Tot: € 6.500,00

**VISTA** la disponibilità finanziaria sull'appropriato capitolo 208.1 dedicato al Progetto "Memory-Art L'arte Attraverso La Memoria";

**VISTO** che necessita impegnare la somma sullo stesso capitolo e liquidare con atto successivo a presentazione di regolari fatture e/o documentazione fiscale a rendicontazione delle prestazioni rese e delle performance, in favore degli attori coinvolti nelle attività promosse nel progetto e congiuntamente espletate con la Pro Loco di Tarsia.

**ACQUISITO** il parere favorevole del responsabile del servizio finanziario;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** l'art.183 del D.Lg.vo n.267/2000;

#### **DETERMINA**

**DI** impegnare per le ragioni di cui in premessa la somma complessiva di € **6.500,00**

(seimilacinquecento) in favore degli avente diritto come risulta dalla griglia descritta nella narrativa ove si evidenziano nel dettaglio gli importi a fianco di ciascuno, da impegnare e successivamente liquidare per i servizi e le performance rese;

**DI** imputare la spesa sul capitolo 208.1 dedicato al Progetto Memory-Art ;

**DI** liquidare con atto successivo a presentazione di regolari fatture e/o documento fiscale in favore degli attori reclutati dalla Pro Loco di Tarsia nell'azione congiunta di cui al progetto Memory-Art ;

**Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto all'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dal Regolamento comunale sui controlli interni di cui al D.L. 174/2012, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

di **Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

di **Dare Atto** che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

**Di dare atto** che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito web "Amministrazione Trasparente";

**Di dare atto** che ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. è stato richiesto al fornitore il rilascio della dichiarazione di conto corrente dedicato, le generalità ed il codice fiscale del soggetto abilitato ad operarvi

**Di dare atto** che il responsabile del procedimento è il Dott. Carlo Sicilia.

**Di dare atto che Ai sensi del combinato disposto dell' art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 2013** Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e codice di comportamento del Comune di Tarsia (CS), adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 16/01/2014, l'appaltatore/collaboratore e, per suo tramite, i suoi dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai

sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che- pur non venendo materialmente allegati al contratto- sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione dello stesso .

**Di dare atto che** l'appaltatore, ha attestato, ai sensi dell' art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165 del 2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

**Di dare atto che** l'appaltatore ha reso autocertificazione sul possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 Dlgs 50/2006;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SOCIO-CULTURALE  
F.to Dott. Carlo Sicilia

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Dott. Rag. Manlio Nardi

Data 06-10-2021

## **PUBBLICAZIONE**

Copia della presente:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente n. \_\_\_\_\_ dal 11-10-2021 e così per 15 gg. consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO  
F.to Dott. Dr. Carlo Sicilia