



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 64 Registro Generale
Del 16/02/2021

N. 26 Registro di Servizio
Del 16/02/2021

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE GIUNTALE N. 7 DEL 23/01/2018 AD OGGETTO "RETTIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE N. 50 DEL 14/10/2015 "INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE NONCHE' DEL SUO VICARIO, PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco prot. n. 1 del 14/01/2021 con il quale si è proceduto alla nomina della sottoscritta quale responsabile dell'area amministrativa e con il quale le sono stati conferiti i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

PREMESSO che con Delibera di Giunta n. 7 del 23/01/2018 ad oggetto "RETTIFICA PARZIALE DELIBERAZIONE N. 50 DEL 14/10/2015 "INDIVIDUAZIONE DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA, DEL RESPONSABILE NONCHE' DEL SUO VICARIO, PER LA TENUTA DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DELLA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DELL'ARCHIVIO COMUNALE", con la quale veniva individuato ai sensi dell'art. 61 DPR 445/2000, per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi quale responsabile la dipendente Ricioppo Giovanna Rosina, di fatto categ. B1, incaricata, altresì, per la pubblicazione degli atti esterni e per la consegna agli interessati;

CHE con la stessa deliberazione si precisava che in caso di assenza della dipendente Ricioppo Giovanna Rosina il servizio verrà garantito dai dipendenti D'Andrea Anna Maria e Bovino Angiolino;

RICHIAMATA la determina dell'Area amministrativa n. 228/52 dell'11/06/2020 di Collocamento a riposo per dimissioni volontarie (pensione anticipata "quota 100") del sig. Angiolino Bovino, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di Istruttore - Categoria C - Posizione economica C5;

VISTA la deliberazione di Giunta n. 44 del 26/03/2018 ad oggetto "Assetto organizzativo – Accorpamento Settori – Approvazione nuova macrostruttura – Approvazione Piano Triennale Fabbisogno Personale 2018-2020. Provvedimenti conseguenti";

CONSIDERATO che il Protocollo è nell'Area Amministrativa;

PRESO ATTO che in caso di assenza della dipendente Ricioppo Giovanna Rosina lo stesso servizio verrà garantito dal dipendente D'Andrea Anna Maria, Istruttore Amministrativo, categ. C2, assegnata al Servizio Affari Generali, con decorrenza dal 07/05/2018, giusta nota del Segretario Comunale, prot. 2666 del 07/05/2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;
- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

La premessa è parte integrante del presente atto;

Di prendere atto che con Delibera di Giunta n. 7 del 23/01/2018, è stata incaricata per la dipendente Ricioppo Giovanna Rosina, di fatto categ. B1 quale responsabile per la tenuta del protocollo informatico;

Di prendere atto e precisare, altresì, che in assenza della dipendente Ricioppo Giovanna Rosina, il servizio di protocollo informatico verrà garantito dalla dipendente D'Andrea Anna Maria, Istruttore Amministrativo, categ. C2, assegnata al Servizio Affari Generali;

Di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario e all'ufficio segreteria per gli adempimenti di competenza;

Di comunicare la presente agli interessati ai seguenti indirizzi: dandrea@comune.tarsia.cs.it, ricioppo@comune.tarsia.cs.it;

Di dare atto che la presente determinazione anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà inserita, da oggi e per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune, come disposto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 11/03/2021 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 11/03/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)