



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 567 Registro Generale
Del 20/12/2022

N. 157 Registro di Servizio
Del 20/12/2022

1) OGGETTO | **Approvazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno della categoria anno 2019**

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13/2021 – prot. n. 9810 del 23/12/2021, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio amministrativo;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 8 in data 12/04/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;
- Giunta comunale n. 116 in data 24/10/2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano Degli Obiettivi e delle Performance (POP) per il periodo 2019-2021;
- con delibera di Giunta comunale n. 48 in data 03/08/2020, esecutiva, è stata adottata la relazione finale della performance per l'anno 2019;

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 09/03/2019, esecutiva, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019 – 2021 nonché il piano occupazionale per l'anno 2019;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 538/125 del 25/11/2021 con cui è stata indetta la procedura selettiva per l'attribuzione al personale dipendente della progressione economica all'interno di ciascuna categoria e approvato il relativo avviso pubblico di selezione;

Richiamata, altresì, la propria precedente determinazione n. 566/130 del 06/12/2021 di integrazione dell'art. 3 del bando "modalità e termini di presentazione della domanda" e riapertura termini della stessa procedura selettiva;

Visto l'avviso trasmesso in data 29/11/2021 a ciascun dipendente comunale mediante lettera prot. n. 8927/2021 e pubblicato all'albo e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale (prot. n. 8925/2021 e n. 9212/2021);

Visto il vigente Regolamento per la progressione economica orizzontale adottato dal Comune e pubblicato sul sito web dello stesso;

Viste le domande di partecipazione alla selezione acquisite al protocollo entro la scadenza del **13/12/2021**;

Rilevato che entro il termine previsto dall'avviso di selezione sono pervenute n. 9 (nove) domande, di cui:

- n. 1 (uno) appartenente alla Cat. A,
- n. 2 (due) appartenenti alla Cat. B,
- n. 5 (cinque) appartenenti alla Cat. C,
- n. 1 (uno) appartenente alla Cat. D;

Visto il CCDI per l'anno 2019 sottoscritto in data 30/12/2019;

Visto in particolare che il CCDI per l'anno 2019 stabilisce che è assegnata all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, da effettuarsi sulla base del sistema di valutazione vigente, una quota delle risorse stabili del fondo risorse decentrate pari a € 6.000,00 e che le progressioni orizzontali sono attribuite in modo selettivo a una quota limitata di dipendenti (percentuale complessiva "teorica" applicabile 50%), sulla base degli specifici criteri analiticamente individuati nell'apposito regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 19/12/2019;

Visto l'art. 16, CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 che disciplina l'attribuzione della progressione economica all'interno della categoria;

Visto altresì l'art. 23, cc. 1-2, D.Lgs. n. 150/2009, secondo cui:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.";

Rilevato che, in base alla graduatoria allegata alla presente, sarà possibile riconoscere la progressione economica orizzontale nel limite delle predette risorse con decorrenza dall'atto di attribuzione della nuova posizione economica;

Posto che ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale per la progressione economica orizzontale, la valutazione del personale ai fini dell'attribuzione della progressione economica è di competenza dei titolari di posizione organizzativa riuniti in comitato per i dipendenti appartenenti alle categorie A, B, C e D. Il Segretario Comunale provvede alla valutazione dei dipendenti di categoria D titolari di P.O.;

Preso atto che i titolari di posizione organizzativa hanno effettuato le valutazioni di loro competenza relative agli anni 2016/2017/2018;

Preso atto, altresì, che i dipendenti Categoria D con Posizione economica sono stati valutati per gli anni 2017/2018;

Dato atto che tutti i dipendenti partecipanti alla procedura selettiva in argomento hanno ricevuto copia della propria scheda di valutazione;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018 e, in particolare, l'art. 16;

Visto il regolamento per la disciplina dei concorsi¹;

DETERMINA

¹ Nel caso in cui l'Ente non abbia un Regolamento per la disciplina dei concorsi si deve fare riferimento alle disposizioni del D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi".

- 2) di approvare la graduatoria relativa alla procedura selettiva, indetta con determinazioni n. 538/125 del 25/11/2021 e n. 566/130 del 06/12/2021, per l'attribuzione al personale dipendente delle progressioni economiche orizzontali in esecuzione del CCDI 2019, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- 3) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;
- 4) di dare atto che i relativi benefici economici avranno decorrenza dalla data stabilita in sede di contrattazione decentrata, come previsto dall'art. 7 del Regolamento comunale per la progressione economica orizzontale;
- 5) di dare atto che la spesa annuale derivante dal presente atto ammonta a complessivi € **1.885,00 (Come da allegato Tabella)**;
- 6) di dare atto che la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge;
- 7) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 8) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, *oltre all'impegno di cui sopra*, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e *dell'attestazione di copertura finanziaria* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa LAINO
- 11) di trasmettere il presente provvedimento:
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;
 - all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 27/12/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dr. M. NARDI

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 11/01/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 11/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)