



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 2 Registro Generale
Del 05/01/2022

N. 1 Registro di Servizio
Del 05/01/2022

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE DI DIAMANTE (CS) DELLA GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO VIGENTE PRESSO IL COMUNE DI TARSIA AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 33,33% DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE PER UFFICIO TRIBUTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 13/2021 – prot. n. 9810 del 23/12/2021 con il quale si è proceduto alla nomina della sottoscritta quale responsabile dell'area amministrativa e con il quale le sono stati conferiti i poteri di assumere gli atti di gestione, compreso l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

PREMESSO CHE:

- il Comune di Tarsia, con determinazione Area Amministrativa n. 133/23 del 03/04/2018, dava avvio alla Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo parziale per 18 ore settimanali e indeterminato di n. 1 (uno) posto di categoria "D1" con profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile" con pubblicazione del relativo avviso;

- con determinazione dell'Area Amministrativa n. 444/101 del 13.11.2019, veniva approvata la graduatoria finale di merito per il profilo di cui sopra e si procedeva all'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro parziale, pari a 18 ore settimanali, a far data dal 14/11/2019 il vincitore della predetta procedura selettiva;

- che gli idonei in graduatoria ai fini dello scorrimento sono i seguenti:

- 1) Alberto Settembre (punteggio finale 67,25);
- 2) Antonio Greco (punteggio finale 67,17);

- in data 19/11/2021 perveniva dal Comune di Diamante (CS) apposita richiesta di utilizzo graduatoria di idonei di concorso a tempo indeterminato per assunzioni programmate nell'anno 2021 – Assunzione a tempo indeterminato e parziale (33,33%) n. 1 categoria D, posizione economica D1, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile;

PRESO ATTO CHE con nota prot. n. 8966/2021, a firma del Sindaco, il Comune di Tarsia autorizzava il Comune di Diamante ad utilizzare la graduatoria di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile con tipologia contrattuale Part-Time approvata con determinazione Area Amministrativa n. 444/101 del 13.11.2019 con la precisazione che trattasi di graduatoria a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore VII n. 166 del 09/12/2021 – n.r.g. 898 del 09/12/2021 del Comune di Diamante di approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Diamante (CS) della graduatoria a tempo indeterminato vigente presso il Comune di Tarsia ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato part-time 33,33% di n. 1 Istruttore Direttivo

Amministrativo/Contabile per Ufficio Tributi, acquisita al protocollo di questo Ente al n. 9342 del 10/12/2021.

RITENUTO di dover approvare lo schema di accordo valido per l'utilizzo della graduatoria sopra richiamata da parte del Comune di Diamante, allegato al presente atto (All. A);

RITENUTO dover procedere alla stipula dell'accordo tra il Comune di Diamante e questo Comune allo scopo di consentire l'utilizzo della graduatoria vigente;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 13/05/2021 e smi, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 13/05/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023 e successivi atti di variazione, esecutivi ai sensi di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 26/03/2021 con la quale è stato approvato il Piano Delle Azioni Positive Triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 30/06/2021, con la quale è stato approvato il Piano della Performance per il triennio 2021-2023 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 17/11/2021, con la quale è stato rideterminato ed approvato il programma del fabbisogno del personale relativo al Triennio 2021-2023 – ridefinizione della dotazione organica ed eccedenza di personale;
- gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

DATO ATTO CHE la sottoscrizione della determinazione da parte del Responsabile del Settore equivale ad attestazione positiva in merito alla correttezza e regolarità dell'azione amministrativa esplicitata con il presente atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U.E.L.).

VISTI - il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- D.Lgs. N. 165/2001;
- il combinato disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, e dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, in base al quale le amministrazioni pubbliche possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie concorsuali approvate da altri enti, previo accordo tra gli enti interessati;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

- 1. DI APPROVARE** lo schema di accordo valido per l'utilizzo da parte del Comune di Diamante della graduatoria vigente presso il Comune di TARSIA inerente la selezione pubblica per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di categoria D1 a tempo indeterminato part-time 33,33% di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile presso ufficio tributi, approvata con determinazione Area Amministrativa n. 444/101 del 13.11.2019 (Allegato A);
- 2. DI DARE ATTO CHE** la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Settore Amministrativo a cui afferisce la cura delle procedure di reclutamento del personale, provvederà alla sottoscrizione dell'accordo in oggetto;
- 3. DI INVIARE** copia della presente al Comune di DIAMANTE;
- 4. DI PUBBLICARE** il presente pubblicata all'albo on line del Comune per 15 giorni consecutivi, nell'apposita sez. Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e inserita nel fascicolo delle Determinazioni dirigenziali, tenuto presso il Servizio Segreteria.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 11/01/2022 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 11/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)