



COMUNE DI TARSIA

(Provincia di Cosenza)

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE

N. 538 Registro Generale
Del 31/10/2023

N. 108 Registro di Servizio
Del 31/10/2023

OGGETTO: RIASSUNZIONE IN SERVIZIO DI DIPENDENTE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Visto il provvedimento del Sindaco n. 12/2022 – prot. n. 14005 del 12/12/2022 con il quale si conferiva alla sottoscritta l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, con attribuzione delle funzioni contemplate dall'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000;

Premesso che con delibera di CC n. 14 del 28/07/2023, esecutiva, è stato approvato il DUP 2023/2025;

Che con delibera di CC n. 15 del 28/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 con contestuale verifica degli equilibri di bilancio;

Che con delibera di GC n. 62 del 03/07/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni del personale anno 2023 – 2025;

Che con delibera di GC n. 80 del 27/09/2023 è stato adottato il PIAO 2023-2025;

Considerato che:

- con determinazione del Servizio Segreteria n. 295 di Reg. Gen. e n. 70 di Reg. di Servizio del 14.11.2006 si procedeva all'assunzione con contratto part-time a tempo indeterminato della Sig.ra ... Omissis con profilo professionale di Agente di Polizia Municipale –categoria C, posizione economica C1, a decorrere dal 19 novembre 2006;
- con deliberazione di Giunta n. 44 del 26/03/2018 ad oggetto "Assetto organizzativo – Accorpamento Settori – Approvazione nuova macrostruttura – Approvazione Piano triennale Fabbisogno Personale 2018-2020. Provvedimenti conseguenti" la dipendente ... Omissis, già Istruttore di Polizia Municipale, veniva inserita ed assegnata Al Servizio Affari Generali, con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria C, posizione economica C2, con decorrenza dal 07/05/2018;
- con nota prot. n. 6728 del 08/06/2023 la dipendente sopracitata comunicava la presa di servizio presso il Comune di Malito (CS), rassegnando le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza 08/06/2023, con richiesta di conservazione del posto per tutto il periodo di prova previsto dall'Amministrazione di destinazione, ai sensi dell'art. 14 bis comma 9 del CCNL 6.7.1995 e dall'art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022;

Vista la richiesta prot. N. 8534 del 24.07.2023 con la quale la sig.ra ... omissis, nata a ..omissis il ...omissis e residente in ... omissis - Località ...omissis – alla ...omissis, comunica al Signor Sindaco pro tempore di Tarsia (CS) la sua volontà di esercitare il diritto alla conservazione del posto precedentemente già occupato;

Vista la determinazione del Comune di Malito (CS) n. 205 di Reg. Gen. e n. 60 di Reg. di Servizio Amministrativo del 04.08.2023, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 8976 in pari data, con la quale si prendeva atto del recesso unilaterale da parte della dipendente comunale ... Omissis, Cat. C, profilo di Agente di polizia Municipale, dal rapporto di lavoro con il Comune di Malito con decorrenza 24 luglio 2023;

Richiamata la propria precedente determina n. 403/82 dell'11/08/2023 si era dato corso alla riammissione in servizio e che la stessa ha avuto esito negativo, ovvero si è concluso con la non accettazione;

Vista la nota prot 11986/2023 con la quale la Sig.ra ..omissis formalizza nuova istanza di riammissione in servizio presso il Comune di Tarsia

Preso atto che ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL 16/11/2022 Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza.;

Dato atto che la dipendente aveva concluso il periodo di prova presso il nostro ente e che nel Comune di Malito era stata assunta in regime di prova;

Dato atto della disponibilità del posto nella medesima figura professionale AREA AMMINISTRATIVA Area degli istruttori (ex categoria C - Pos. Econ. C2) a tempo parziale 77,78% - 28 ore settimanali, come previsto dal Piano Triennale Fabbisogni del personale anno 2023 – 2025 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 62 del 03/07/2023, esecutiva;

Ritenuto quindi di riassumere in servizio, la dipendente ... Omissis, inserendola ed assegnandola al Servizio Affari Generali, con profilo di Istruttore Amministrativo - categoria Cat. C, posizione economica C2 del Comune di Tarsia (CS), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Dato atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale al 77,78% (28 ore settimanali), verrà ricostituito con contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, previo accertamento dei requisiti di legge, e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Visti i RAL applicativi n. 428 e n. 1944;

Visti:

il D. Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

i vigenti CC.NN.LL. per il Comparto Regioni – Enti Locali, ora Comparto Funzioni Locali.

Dato atto che il presente provvedimento rientra nelle competenze della sottoscritta;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

Di riassumere in servizio la dipendente ... Omissis in qualità di Istruttore Amministrativo - Area degli istruttori (ex categoria C - Pos. Econ. C2) a tempo indeterminato e parziale 77,78% (28 ore settimanali), con riassegnazione presso il Servizio Affari Generali del Settore Amministrativo –del Comune di Tarsia (CS), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto;

Di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 77,78% (28 ore settimanali), verrà ricostituito a seguito di sottoscrizione di contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, secondo lo schema allegato;

Di precisare che la spesa per la presente assunzione, relativa alla retribuzione di fatto dovuta alla dipendente secondo la normativa contrattuale, compresi oneri riflessi e IRAP, trova copertura negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2023 - 2025, e che il relativo impegno verrà assunto ai sensi dell'art. 183 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Di trasmettere copia del presente atto alla dipendente interessata;

Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria per gli adempimenti di competenza;

Di assicurare l'opportuna pubblicità del contenuto del presente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso".

Di dare atto che a norma dell'art. 8 della Legge 241/1990 e s.m.i. che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Laino, Responsabile del Settore Amministrativo

Tarsia, 31/10/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

VISTO DI REGOLARITÀ FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267/2000, si appone alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Lì, 09/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Dott.ssa Giuseppina IANNONE

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line Comunale (art. 32, comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69) il giorno 09/11/2023 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Lì, 09/11/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Maria Teresa LAINO

Firma autografa su originale
(conservato presso il Comune)