

COMUNE di TARSIA

(PROVINCIA di COSENZA)

SETTORE FINANZIARIO E TRIBUTI

DETERMINAZIONE N. 60 del 07/11/2023 (Reg. di Serv.)

N. 554 del 07/11/2023 (Reg. Gen.)

OGGETTO: Impegno di spesa per servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione fatture morosi idrico anno 2021 con modello PAGOPA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E TRIBUTI

Visto il Decreto del Sindaco n. 21/2023 del 04/09/2023, con il quale venivano attribuiti alla sottoscritta la titolarità della posizione organizzativa del Settore Tributi-Ragioneria, le competenze e le responsabilità gestionali di cui agli articoli n. 107 e 109 del Decreto Lgs.vo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., nonché tutte quelle previste dalla legge;

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 2, 4 e 5 del Testo Unico Enti Locali;

VISTI

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 28/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n.14 del 28/07/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il DUP semplificato 2023/2025 con contestuali equilibri di bilancio;

RILEVATO CHE bisogna procedere ad acquisire servizio per stampa, imbustamento e postalizzazione delle fatture morosi idrico 2021;

PREMESSO CHE per usufruire di tale servizio è stato chiesto alla Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ) - tel. 0975/354063 - P.IVA 01101030763 - tramite interlocuzione breve, preventivo di spesa;

CONSIDERATO CHE la ditta Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ) - tel. 0975/354063 - P.IVA 01 101 030 763 - ha rimesso preventivo di spesa per un importo di € 2.078,39 inclusa IVA per la fornitura del servizio sopra richiesto;

Stimata sommariamente l'entità della spesa e considerata la natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente, viene individuato nella procedura di cui al Libro II, Parte I, "Contratti di importo inferiore alle soglie europee", del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.; Dato atto che trattandosi di appalto di importo inferiore ai limiti di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023, il quale stabilisce al comma 1, tra l'altro, che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie mediante affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto, anche nel rispetto dell'art. 3 della legge 241/1990, quale principio di ordine generale dall'azione amministrativa, dare conto della motivazione perché si ritiene opportuno, nel caso di specie, procedere mediante un affidamento diretto secondo quanto segue:

- per parte di motivazione in diritto: il valore della fornitura da affidare è inferiore ad €. 40.000,00 e come tale la legge ne ammette l'acquisizione in via diretta;
- per parte di motivazione in fatto: detta modalità di affidamento consente di assicurare una procedura più snella e semplificata per acquisire lavori, servizi o forniture di importo non elevato nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;

Considerato che, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Precisato che ai sensi dell'Art. 1 comma 450 della legge di stabilità 2016, modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad €. 5.000,00 è possibile l'affidamento diretto ricorrendo alle tradizionali procedure di affidamento;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di affidare la fornitura del servizio in questione, in forma diretta, alla ditta Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ) - tel. 0975/354063 - P.IVA 01 101 030 763, per l'importo di €. 2.078,39 (IVA 22% inclusa);

Visto il D.Lgs n. 36/2023; Visto l'art. Art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 "Impegno di spesa" (come modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014);

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Dato atto che l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e regole di finanza pubblica (Legge 102/2009 - art. 9 comma 1 lettera a) punto 2);

Che la presente fornitura, in ottemperanza del D. l. n. 187/2010, è stata accreditata presso l'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, servizi e Forniture con lotto CIG: **ZE03D2576D**;

PRESO ATTO CHE il sottoscritto Responsabile di servizio, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, non si trova in situazione di conflitto di interessi con l'oggetto del servizio da affidare;

RICHIAMATI:

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;
- l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

ACCERTATA la regolarità dell'intero procedimento;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità.
- il Bilancio di Previsione
- il D.Lgs. n. 196/2003;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- i Regolamenti comunale per la disciplina dei contratti e quello di contabilità;
- il Regolamento comunale in materia di trattamento dei dati personali;

Visto l'art. 183 e 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Dato atto che la spesa contrattuale risulta congrua oltre che necessaria;

Di dare atto che si è provveduto alla verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante acquisizione del DURC on line;

Rilevato che è necessario impegnare un importo complessivo pari ad € 2.078,39 inclusa IVA

ACCERTATA infine la regolarità, legittimità e correttezza amministrativa-contabile dell'intero procedimento e del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati

DI AFFIDARE per i motivi meglio espressi in narrativa, in favore della società Office Information di Raffaele Di Mauro &c. S.a.s. Via Nazionale, 213 - 85050 Villa d'Agri (PZ) - tel. 0975/354063 - P.IVA 01 101 030 763 il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione fatture morosi idrico anno 2021 con modello PAGOPA

DI disporre l'impegno di spesa di complessivi € **2.078,39** (inclusa IVA) relativamente agli interventi di cui in premessa, con l'imputazione sul Cap. n. 1717 di € 1.685,00 e sul Cap. n. 1736.1 per € 393,39 del corrente esercizio finanziario;

Di liquidare tramite bonifico a seguito di ricevimento della fattura elettronica;

Di attestare, ai sensi dell'art. 9, legge n. 102/2009, che l'impegno di spesa effettuata con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/00, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, di cui il parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Settore;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e ss.mm., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento comunale adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 9/11/2022, non ci sono, alla data odierna, situazioni di conflitto di interessi, che possano incidere sul presente provvedimento;

Di disporre, ai fini della trasparenza, che il presente provvedimento venga pubblicato ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di TARSIA e nella sezione Amministrazione Trasparente;

Tarsia, 07/11/2023

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Fernanda Sammarco

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PER LA REGOLARITA' FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole

Data 07/11/2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone

PUBBLICAZIONE

Copia della presente:

- è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente (art. 3, comma 1 Legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi dal 07/11/2023 (art. 124, comma 1, del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267).

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuseppina Iannone