

COMUNE DI

PROVINCIA DI

SERVIZIO/UFFICIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Prot. n.

Data

Al Segretario/Responsabile dei servizi e degli uffici

SEDE

OGGETTO:

**Comunicazione di svolgimento di un incarico extra-istituzionale non
soggetto ad autorizzazione**

Il sottoscritto..... dipendente del Comune di,
assegnato al Servizio, profilo professionale
....., cat.

COMUNICA

ai sensi del Regolamento sulla disciplina delle incompatibilità agli incarichi esterni dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, lo svolgimento del seguente incarico che, per espressa previsione della norma di cui al comma 6, del citato articolo 53 del decreto legislativo n. 165/2001, non è soggetto ad autorizzazione bensì ad una comunicazione ancorché comporti l'erogazione di un compenso:

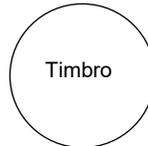
1. oggetto dell'incarico:
2. soggetto a favore del quale sarà svolto l'incarico:
3. modalità di svolgimento dell'incarico:
4. quantificazione, anche approssimativa, del tempo e dell'impegno richiesto:
.....
5. compenso pattuito:

DICHIARA CHE

- a. il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio;
- b. non sussistono motivi di incompatibilità con il lavoro svolto presso l'Ente;

- c. l'incarico sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente;
- d. lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

Il Responsabile



.....