

COMUNE DI .....

PROVINCIA DI .....

Servizio / Ufficio Personale

DETERMINAZIONE n. ....

data .....

OGGETTO: **Autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale**  
.....

**IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

Premesso che con deliberazione di Giunta comunale n. .... in data ..... è stato approvato il Regolamento che disciplina l'incompatibilità allo svolgimento di incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di .....

Visto che con nota prot. n. .... del ..... il dipendente ....., assegnato al Servizio ....., profilo professionale ....., cat. .... ha richiesto formale autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra-istituzionale;

Visto quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n.165/2001, dalla L. n.190/2012 e dal Regolamento di cui sopra;

Ritenuto che *non sussistono / sussistono* elementi ostativi che pongono il dipendente nello svolgimento dell'incarico in conflitto di interesse anche potenziale;

**DETERMINA**

1) *di autorizzare / di non autorizzare* il dipendente ....., assegnato al Servizio ....., profilo professionale ....., cat. .... allo svolgimento del seguente incarico:

- a) oggetto dell'incarico: .....
- b) soggetto a favore del quale sarà svolto l'incarico: .....
- c) modalità di svolgimento dell'incarico: .....
- d) quantificazione, anche approssimativa, del tempo e dell'impegno richiesto: .....
- e) compenso pattuito: .....

- 2) che il contenuto dell'incarico non rientra tra i compiti d'ufficio, che l'incarico sarà svolto al di fuori del proprio orario di servizio, senza utilizzare beni, mezzi e attrezzature dell'Ente e che lo stesso assicurerà in ogni caso il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

il Responsabile

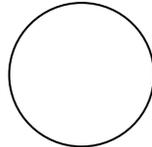
.....

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio Contabilità attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>
N. ....	.....	€ .....	.....	.....
N. ....	.....	€ .....	.....	.....
N. ....	.....	€ .....	.....	.....
N. ....	.....	€ .....	.....	.....

Note: .....



Il Responsabile del Servizio Contabilità

.....

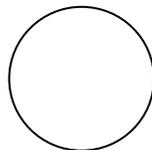
Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui copra il presente provvedimento è esecutivo.

**N. .... DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo per giorni 15 consecutivi

dal ..... al .....

Data, .....



Il Responsabile del servizio

.....