



# COMUNE di TARSIA

Provincia di Cosenza

**COPIA**

## VERBALE DELIBERAZIONE GIUNTALE

**N. 141**

**Data: 27/12/2019**

**OGGETTO:** Modifica articolazione della prestazione lavorativa del dipendente a tempo indeterminato part time dr. Manlio Nardi – istruttore direttivo Servizio Finanziario-Tributi.

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisette del mese di dicembre, nella sala delle adunanze, convocata con avvisi informali, la Giunta Municipale si è riunita con inizio dei lavori alle ore 14:45 Risultano presenti i signori:

NOMINATIVO	CARICA	PRESENTE
AMERUSO Roberto	Sindaco	SI
BARONE Cristian	Vicesindaco	SI
SCAGLIONE Gianclaudio	Assessore	SI
IN CARICA N. 3	PRESENTI N. 3	ASSENTI N. 0

Assume la presidenza il Sindaco, Avv. AMERUSO Roberto e, constatato che i presenti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Partecipa alla riunione il Segretario comunale, Dott.ssa ROMEO Giuseppina, con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

**CONSIDERATO** che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

**DATO ATTO** che il dr. Manlio Nardi vincitore di concorso è impiegato a tempo indeterminato alle dipendenze del Comune dal 14 novembre 2019 e, assegnato al Servizio Finanziario-Tributi, con contratto a tempo parziale, pari a 18 ore settimanali;

**Dato atto** dei numerosi procedimenti di competenza dell'ufficio Finanziario-Tributi;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 53 e successivi del CCNL comparto Enti Locali Triennio 2016 – 2018 relativo al Lavoro a tempo parziale;

**CONSIDERATO** quindi che, secondo il consolidato orientamento della giurisprudenza contabile, l'incremento dell'orario di lavoro del personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale è ammissibile purché sia tale da non determinare una trasformazione in un contratto a tempo pieno, che ai sensi della normativa costituisce nuova assunzione, e purché siano rispettati i limiti ed i vincoli di cui alla normativa e alla giurisprudenza in materia di rispetto del limite massimo per la spesa del personale;

**DATO ATTO** che l'aumento di dodici (12) ore al contratto originario, nel caso in esame, non comporta trasformazione in un rapporto a tempo pieno, né costituisce una forma di aggiramento dei vincoli alla trasformazione dei part time in tempo pieno e pertanto non può essere considerata nuova assunzione;

**CONSIDERATO** che in base all'art.14bis del CCNL del 06.07.1995 come da espresso da parere ARAN RAL421 il periodo di prova può essere considerato superato in quanto il dipendente in oggetto ha prestato servizio, presso il comune il comune di Terranova da Sibari, con la qualifica di responsabile del Servizio Finanziario.

**CONSIDERATO** che l'Ufficio Finanziario ha provveduto ad effettuare una verifica in ordine al rispetto dei suddetti vincoli in materia di personale, nella specie:

- il rispetto della previsioni di cui all'articolo 1, comma 557 della Legge 296/ 2006 così come modificato dal decreto legge n. 907 2014, convertito nella legge n. 114/ 2014 che sancisce l'obbligo annuale della spesa del personale, ed in particolare, quello di non superare il tetto di spesa dato dal valore medio del triennio 2011- 2013;

**DATO ATTO** che l'incremento di spesa per l'attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributi assicurativi a carico dell'Ente, connesso con l'aumento della percentuale delle ore di lavoro part time per il lavoratore citato è compatibile con i vincoli di spesa fissati dalla vigente normativa;

- che l'incremento della spesa di personale che verrà a realizzarsi non incide significativamente sull'obiettivo di progressiva riduzione programmata della spesa di personale;

**VALUTATA** l'esigenza e l'utilità, pertanto, di incrementare la percentuale di tempo parziale dell'istruttore Direttivo Manlio Nardi, al fine di meglio assicurare l'efficienza ed il buon andamento dei predetti servizi ed in ragione delle motivazione sopra esposte;

**DATO ATTO** che la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito "aggiornamento" dell'originario contratto individuale di lavoro;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000 e smi;

- lo Statuto Comunale

- Il D.Lgs. 165/2001 recante il "Testo Unico sul Pubblico Impiego";

- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio interessato;

**Visti** parere resi dai responsabili dei Servizi in ordine regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000,

**Ad** unanimità

## **DELIBERA**

**La** premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;

**1 - DI** apportare, a far data dal 1 gennaio 2020, variazione in aumento alla durata della prestazione lavorativa del dipendente dr. Manlio Nardi, Istruttore Direttivo Finanziario – categoria giuridica ed economia D1, lavoratore part-time in forza all'Ente, Servizio Finanziario, mediante un incremento orario settimanale di dodici ore (12) ore e quindi da 18/36 a 30/36; tanto al fine di conseguire un'articolazione dell'orario meglio rispondente alle esigenze di organizzazione e svolgimento dei servizi e dei conseguenti atti amministrativi;

**2 - DI** demandare agli Uffici comunali competenti di porre in essere tutte le azioni consequenziali ed inerenti alla presente delibera;

**3- DI** dare atto la modifica delle ore lavorative di cui alla presente deliberazione, verrà formalizzata in apposito “aggiornamento” dell’originario contratto individuale di lavoro;

**4. DI** dare atto che l’onere derivante dall’esecuzione del presente provvedimento è compatibile con il rispetto del vincolo della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica;

**5. Di** dare atto che la spesa relativa all’attribuzione del trattamento economico, quale differenza stipendiale, comprensiva di oneri previdenziali, contributivi e assicurativi a carico dell’Ente, verrà prevista nei rispettivi bilanci di previsione;

**6. DI** dichiarare il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente eseguibile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000, art. 134, comma 4.

Pareri e controlli preventivi, espressi ai sensi degli artt. 49 c.1 e 147 bis, c. 1, DLgs 267/2000.

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole

Data 27/12/2019

AREA AMMINISTRATIVA

F.to: Dott.ssa Giuseppina ROMEO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole

Data 27/12/2019

AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Manlio NARDI

La deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

F.to Avv. Roberto AMERUSO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuseppina ROMEO

La pubblicazione all'albo pretorio on line è iniziata il \_\_\_\_\_ e avrà la durata di quindici giorni consecutivi.

Registro affissioni, prot. n. \_\_\_\_\_

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to: Dott.ssa Giuseppina ROMEO

Trasmessa ai Capigruppo Consiliari, con nota del 07.01.2020, prot. n. 94, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa G. ROMEO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' divenuta esecutiva, perché:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza richiesta di controllo.

Data 07.01.2020

IL SEGRETARIO COM.

F.to Dott.ssa G. ROMEO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la deliberazione è stata pubblicata dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ senza che sia pervenuta richiesta di controllo.

Data 07.01.2020

IL SEGRETARIO COM.

F.to Dott.ssa G. ROMEO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Giuseppina Romeo

*Firma autografa su originale  
(conservato presso il Comune)*